

GUIDE 2016

2016학년도 신입생을 위한

학사제도안내

2016학년도 신입생을 위한 학사제도 안내

- 일 자 2016. 2. 25(목)
- 장 소 강남대학교 우원관 대강당



강남대학교
KANGNAM UNIVERSITY



강남대학교
KANGNAM UNIVERSITY

창·학·이·념

강남대학교는 기독교 정신과 홍익인간의 이념을
바탕으로 민족과 인류를 위하여
진리·자유·평등·평화·복지를 추구하며
'경천애인'을 실천하는 인재를 양성한다.

교·훈 敬天愛人

교·육·목·적

강남대학교는 창학이념을 바탕으로
진리를 탐구하고 인격을 연마하여
민족과 인류의 번영을 위하여
봉사하는 인재를 양성한다.

교·육·목·표

- 교양인 양성
- 전문인 양성
- 봉사인 양성

2016학년도 신입생을 위한

학 사 제 도 안 내

■ 일 시 : 2016. 2. 25(목)

■ 장 소 : 강남대학교 우원관 대강당



강남대학교
KANGNAM UNIVERSITY

교 가

힘있고 장엄하게

진 영 택 작사
박 재 훈 작곡

1. 동 - 방 에 의 로 운 해 - 가 솟 아
2. 고 - 통 의 종 을 해 - 가 솟 아
3. 시 - 대 의 협 - 한 물 결 이 높 며 다

그 - 늘 진 은 땅 에 혼 들 은 편 다
독 립 과 - 분 - 사 맹 새 한 대 로
서 - 습 을 소 - 나 사 명 의 길 은

생 명 의 씨 를 뿌 리 는 그 날
형 계 들 틈 에 어 서 나 가 자
목 숨 도 고 히 바 치 는 우 리

신 성 한 학 원 터 전 이 췌 네
가 는 곳 마 다 더 친 국 이 서 네
정 의 의 싸 움 승 리 는 온 다 하 -

늘 의부름받 아 나 선우리 길 러 내 는진리의 동 - 산
복 - 음 의 햇 불 은 타 - 오 른 다

영 원 히 빛 나 거 라 강 - 남 - 학 원
영 원 히 빛나거 라 강 남학 - 원

대학생활의 첫걸음을 잘 내딛는 방법-학사제도 안내



학사(學事)란? ‘대학교 교육에 관련된 모든 일’을 의미합니다.

학사제도는 학사와 관련해서 지켜야 하는 다양한 규칙을 의미합니다. 이 책자는 여러분들이 대학에 입학해서 졸업할 때까지 겪어야 하는 모든 과정에 대한 설명을 담고 있습니다. 50쪽에 달하는 내용 중 반드시 기억해야 하는 내용과 내게 별로 관계없는 내용이 있습니다. 담당 선생님의 설명을 듣고 이를 잘 구분해야 합니다. 강조하는 부분은 표시를 해두고 반드시 이해하는 것이 좋겠습니다. 물론 이 책자는 책상 위 잘 보이는 곳에 두고 수시로 꺼내 보아야 합니다.

신입생 오리엔테이션을 통해 대학생활의 맛보기를 했을 것입니다. 이제 본격적으로 대학생활에 대해 알아볼 필요가 있겠습니다. 당장 오늘 오후에는 이번 학기 생활의 대부분을 좌우하는 수강신청을 할 예정이고, 그 전에 대학생활과 학사제도에 대한 감을 잡는 것이 중요하다고 하겠습니다.

신입생 여러분에게 꼭 필요한 몇 가지 조언을 해드리겠습니다.

대학의 인적 구성에는 학생 여러분 이외에 수업을 담당하는 (본교 소속)교수님/(외부에서 초빙되신)강사님, 그리고 행정을 담당하는 직원 선생님(학과 사무실에서 근무하는 조교 선생님 포함)이 있습니다. 그리고 대학은 학사 조직과 행정 조직으로 구성되어 있고, 이를 뒷받침하는 전산시스템이 구축되어 있습니다. 학사조직이란 학생들이 소속된 단과대학이나 학부(과)를 의미하고, 이 조직에는 대학장과 학부(과)장 교수님이 있습니다. 적어도 학부(과)장 교수님과 학과 조교 선생님이 누구신지는 잘 기억해 두어야 합니다. 행정조직은 담당하는 업무에 따라 여러 부서들로 나누어져 있습니다. 이 중 학부(과)의 행정을 도와주는 교학행정실, 학사업무를 담당하는 교무팀, 장학 업무를 담당하는 장학복지팀은 사무실 위치와 전화번호를 꼭 메모해 두어야 합니다. 그 밖에 많은 정보를 얻을 수 있는 학교 홈페이지와 이를 통해 로그인을 해서 각종 신청을 하는 종합정보시스템, 그리고 수강신청을 하기 위한 수강신청시스템이라는 전산시스템이 있습니다. 학교 홈페이지 로그인 방법과 이들 시스템 사용법도 잘 익혀 두어야 합니다.

대학생활이 고등학교 생활과 다른 점을 몇 가지 살펴보겠습니다.

1. 아침 조회와 종례가 없습니다. 내가 해야 할 일을 알려주는 사람이 없고, 모든 일을 스스로 찾아서 해야 합니다. 따라서 정보를 얻을 수 있는 곳(학과 게시판, 학과 학생회실, 학교/학과 홈페이지, 학과 SNS 등)과 필요할 때 도움을 요청할 곳(학과 사무실, 서비스 행정실, 지도교수 연구실 등)을 반드시 알아두어야 합니다.
2. 수업 시스템이 전혀 다릅니다. 학과에 따라 수강하는 교과목이 다르고, 전공과 교양으로 구분되어 있기도 합니다. 내게 꼭 필요한 교과목이 무엇인지, 선택을 어떻게 해야 하는지 방법을 알아야 합니다.

3. 시간표를 본인이 직접 짜야 하며, 모든 학생들의 시간표가 다를 수 있습니다. 효율적인 시간표를 짜는 방법을 습득해야 합니다. 잘 모르겠으면 선배나 학과 조교 선생님의 도움을 받을 필요가 있습니다.

4. 여러 건물을 돌아다니며 수업을 듣고 생활을 합니다. 수업 시간에 지각을 하지 않으려면 시간표에 적힌 건물 위치를 잘 파악해 두어야 하고, 교내 식당 위치 파악도 필요합니다.

이런 점들을 빨리 파악하고 대비한다면 남들보다 나은 대학생활을 할 수 있으리라 생각합니다.

다음으로 대학 4년, 8학기를 다니는 동안 여러분이 해야 하는 일들은 무엇이 있을까요?

가장 먼저 수강신청을 하고 수업에 잘 참석해서 공부를 열심히 해야 합니다. 물론 수업마다 내주시는 과제물을 작성해야 하고 중간고사와 기말고사를 치러야 합니다. 그리고 학과 교수님들, 선배들, 친구들과 적절한 인간관계를 형성해야 합니다. 공부든 노는 일이든 사람 사귀는 일이 먼저인 것은 우리나라 어느 곳에서나 해당되는 말입니다. 학과 활동, 동아리 활동, 교외 활동 같은 의미 있는 활동을 찾아서 하는 것이 좋습니다. 졸업 후의 진로 분야를 탐색하고, 취업하고 싶은 목표 회사를 정해야 합니다. 남들 다 한다는 연애도 해봐야겠습니다. 평생을 먹고 살 수 있는 본인만의 강점을 갖추어야 합니다. 삶의 가치와 존재의 의미에 대해 한번쯤은 고민을 해보아야 합니다. 사람들과 더불어 살 수 있는 인성을 갖추어야 합니다.

이 모든 일들을 잘 할 수 있는 근본은 긍정적인 사고방식과 적극적인 태도라고 할 수 있습니다.

이 두 가지는 모든 대학생에게 꼭 필요한 요소입니다. 똑같은 등록금을 내고도 대학교를 통해 얻어갈 수 있는 양은 사람마다 다를 수 있습니다. 수업만 듣고 집에 가는 학생과 학교에 남아서 각종 활동을 하는 학생이 얻을 수 있는 것은 다를 수밖에 없으니까요. 무엇이든 잘 할 수 있다는 긍정적인 사고방식과 무슨 일이든 적극적으로 나서서 참여하고자 하는 태도를 갖춘다면 누구보다도 대학생활을 잘 할 수 있는 요소를 갖추었다고 할 수 있습니다.

이 정도 오리엔테이션을 했으면, 이 책에서 설명하고 있는 학사제도를 이해할 수 있는 준비가 되었다고 하겠습니다. 한 번의 설명으로 모든 것을 이해하기는 어렵습니다. 꼭 필요한 순간에 다시 꺼내어 볼 수 있도록 준비하기 바랍니다.

끝으로, 이제 대학생활을 시작하는 여러분들에게 유명한 명언 한 가지를 드립니다. ‘지금 잠을 자면 꿈을 꾸지만, 지금 공부하면 꿈을 이룬다.’

2016.02

교무처장 강 현 우

- 교가
- 연혁
- 인사말
- 2016학년도 학사일정

■ 학사제도 안내 - 책자로 인쇄 배부

1. 학사제도 안내(교무팀)

I. 학사일반

가. 수업연한, 재학연한	16
나. 학년, 학기, 수업일수, 휴업일	16
다. 등록	17
라. 학년 및 수료	18
마. 전공이수	18
바. 졸업	21
사. 졸업인증제	23
아. 조기졸업	26
자. 졸업종합평가	26

II. 수업 및 성적

가. 교과과정	29
나. 수강신청	30
다. 시험 및 성적	35
라. 인정학점취득	39
마. 계절수업	40
바. 인터넷강좌	41
사. 국내대학 학점교류	41

III. 학적

강남대학교 연혁

가. 휴학	44
나. 복학	45
다. 전부·전과	46
라. 제적	47
마. 재입학	48
바. 결석조치	48
IV. 교원 및 기타 자격	
가. 교원자격증 취득 안내	50
나. 평생교육사 자격증 취득 안내	58
다. 보육교사 자격증 취득 안내	59
라. 강남인증제(TESOL 인증서)	61
V. 기타	
가. 학적부 기재사항 정정	63
나. 증명서 발급	63
다. 교학행정실 안내	64
2. 수강신청 안내	65
3. 학부장 및 조교 연락처	66
▣ 행정부서 안내 - 책자 인쇄 없으며, 홈페이지 학사 공지 파일 업로드	
1. 신앙과 대학생활(교육실)	67
2. 장학제도 및 동아리 안내(장학복지팀)	69
3. 취업지원팀 교육프로그램(취업지원팀)	75
4. 학생생활지원 안내(학생생활상담소)	79
5. 도서관 길라잡이(중앙도서관)	82
6. 국제교류 안내(대외교류센터)	85
7. 어학교육원 외국어특별과정 안내(어학교육원)	90
8. 교수학습지원센터와 인터넷수업 안내(교수학습지원센터/가상대학)	94
9. 글로벌사회공헌센터 안내(글로벌사회공헌센터)	97
10. 장애학생지원센터 안내(장애학생지원센터)	99
11. 대학 직장 예비군 및 민방위 안내(예비군연대)	101
12. 학군단 및 학군장교(ROTC) 양성 안내(학군단 행정실)	103

1946. 8. 1	중앙신학원 설립
1953. 6. 3	국내 최초로 사회사업학과 신설
1976. 5. 21	강남사회복지학교로 교명 변경
1981. 12. 2	국내 최초로 부동신학과 신설
1990. 3. 1	강남대학 개교
1991. 10. 21	국내 최초로 노인복지학과 신설
1997. 12. 7	교육부 선정 교육개혁우수대학으로 선정
1998. 12. 27	교육부 선정 학사개혁우수대학으로 선정
1999. 2. 24	한국대학교육협의회 시행 대학종합평가 결과 우수대학으로 평가
2000. 2. 2	1999년 대학종합평가 대학원영역 평가 결과 우수대학원으로 평가
2001. 3. 12	교육부 2000년도 대학 재정지원 공동지표 평가 결과 전국 29위 대학으로 평가
2003. 2. 13	교육인적자원부 2002년도 일반대학 교직과정평가에서 우수대학으로 선정
2003. 2. 24	교육인적자원부 2002년도 학문평가 사회복지분야 및 수확분야 우수대학 선정
2004. 9. 17	교육인적자원부 주관 "2004년도 수도권 특성화 우수대학" 으로 선정
2005. 2. 20	국방부로부터 학생군사교육단(ROTC) 승인
2005. 5. 23	한국신용평가(주)로부터 신용평가등급 "A-" 부여
2005. 6. 21	교육인적자원부 주관 "2005년도 수도권 특성화 우수대학" 으로 2년 연속 선정
2006. 2. 15	교육인적자원부 2005. 대학 장애학생 교육복지지원 최우수대학 선정
2006. 2. 17	한국대학교육협의회 주관 2005 대학종합평가 결과 우수대학으로 평가
2006. 2. 25	한국대학교육협의회 주관 2002년도 학문평가 국어국문학분야 우수대학 선정
2006. 7. 25	교육인적자원부 주관 "2006년도 수도권 특성화 우수대학" 으로 3년 연속 선정
2007. 2. 23	노동부 주최 "2007년 대학 취업지원기능 확충사업" 에서 우수대학 선정
2007. 3. 22	한국대학교육협의회 2006학년도 학문평가 음악학전공 우수대학 평가
2007. 7. 25	교육인적자원부 주관 "2007년 수도권 대학 특성화 지원사업 선정" (4년 연속)
2008. 6. 5	교육과학기술부 "2008년 수도권대학 특성화 사업 연차평가" 에 의한 사업지원
2008. 2. 26	노동부주최 "2009년 대학 취업지원기능 확충사업" 에서 우수대학 선정
2009. 2. 27	교육과학기술부 주관 "2008년 대학 장애학생 교육복지지원" 최우수대학 " 선정
2009. 4. 17	교육과학기술부 주관 "2009년 대학 및 전문대학 교육역량강화사업" 선정
2009. 7. 16	교육과학기술부 및 대교협 주관 "2009년도 입학사정관제 지원사업" 선정
2009. 7. 22	교육과학기술부 선정 "2009년 제 2차 평생학습 중심대학" 선정
2010. 5. 1	강남대학교 사범대학 부설 유치원 개원
2010. 6. 10	교육과학기술부 주관 "2010년도 대학 및 전문대학 교육역량강화사업" 지원대학 선정
2010. 6. 23	교육과학기술부 및 한국대학교육협의회 주관 "2010년도 입학사정관제 지원사업" 지원대학 선정
2011. 3. 1	용인강남학교(특수학교) 개교
2011. 5. 9	교육과학기술부 주관 "2011년도 대학 및 전문대학 교육역량강화사업" 지원대학 선정
2011. 5. 24	교육과학기술부 및 한국대학교육협의회 주관 "2011년도 입학사정관제 지원사업" 우수대학에 선정
2012. 2. 15	"고등교육법 및 고등교육기관평가인증등에 관한 규정" 에 의거 한국대학교육협의회가 주관한 "대학기관평가인증" 에서 인증대학으로 인증(인증기간 : 5년)
2012. 2. 29	교육과학기술부 주관 "2011년도 장애대학생 교육복지 지원실태평가" 에서 최우수 대학으로 선정
2012. 4. 12	교육과학기술부 주관 "2012년도 대학교육역량강화사업" 지원대학에 선정
2012. 5. 10	교육과학기술부 및 한국대학교육협의회 주관 "2012년도 입학사정관제 지원사업" 우수대학에 선정
2013. 6. 11	교육부 및 한국대학교육협의회 주관 "2013년도 입학사정관제 지원사업" 지원대학에 선정
2013. 8. 2	교육부 및 국가평생교육진흥원 선정 "2013년 대학중심의 평생학습활성화 지원사업" 지원대학에 선정
2014. 6. 17	교육부 선정 "고교교육 정상화 기여대학 지원사업" 지원대학에 선정
2015. 3. 18	국립특수교육원 선정 "2014년도 장애대학생 교육복지 지원실태평가" 에서 최우수 대학으로 선정
2015. 7. 20	교육부 선정 "2015년 고교교육 정상화 기여대학 지원사업" 지원대학에 선정

2016학년도 학사일정

월 별	요 일							일 정	내 용
	일	월	화	수	목	금	토		
2016년 3월	6	7	1	2	3	4	5	03.01(화)	삼일절
	13	14	15	16	17	18	19	03.02(수)	1학기 개강
	20	21	22	23	24	25	26	03.02(수)~03.08(화)	1학기 수강신청 변경기간
	27	28	29	30	31			03.03(목)~03.15(화)	1학기 개강채플
								03.29(화)	수강교과목 포기신청 종료
4월	3	4	5	6	7	8	9	04.05(화)~04.14(목)	부활절 예배
	10	11	12	13	14	15	16	04.20(수)	개교기념일
	17	18	19	20	21	22	23	04.21(목)~04.27(수)	1학기 중간시험기간
	24	25	26	27	28	29	30		
5월	1	2	3	4	5	6	7	05.01(일)	근로자의 날
	8	9	10	11	12	13	14	05.05(목)	어린이날
	15	16	17	18	19	20	21	05.14(토)	석가탄신일
	22	23	24	25	26	27	28	05.18(수)~05.24(화)	전공이수/졸업유보/조기졸업 신청기간
	29	30	31					05.24(화)~05.26(목)	목양축전
6월	5	6	7	8	9	10	11	06.06(월)	현충일
	12	13	14	15	16	17	18	06.08(수)~06.14(화)	1학기 기말시험기간
	19	20	21	22	23	24	25	06.15(수)~06.21(화)	1학기 보강주간
	26	27	28	29	30			06.22(수)	하계방학
								06.22(수)~07.12(화)	하계 계절수업기간
7월	3	4	5	6	7	8	9	06.28(화)	1학기 성적제출 마감
	10	11	12	13	14	15	16	06.29(수)~07.01(금)	1학기 성적확인 및 정정기간
	17	18	19	20	21	22	23	06.29(수)~07.01(금)	1학기 강의평가기간
	24	25	26	27	28	29	30	07.04(월)~07.08(금)	2학기 재입학/복학/전부·전과 신청기간
	21							07.18(월)~07.20(수)	2학기 예비수강신청 기간
8월	7	8	9	10	11	12	13	07.22(금)	2학기 1차 수강신청 기간(장애학생)
	14	15	16	17	18	19	20	07.25(월)~07.26(화)	2학기 1차 수강신청 기간(전체)
	21	22	23	24	25	26	27	07.28(목)	2015학년도 후기 졸업종합심사
	28	29	30	31				07.28(목)~07.29(금)	2학기 2차 수강신청 기간(전체)

2016학년도 학사일정

월 별	요 일							일 정	내 용
	일	월	화	수	목	금	토		
2016년 9월	4	5	6	7	8	9	10	09.01(목)	2학기 개강
	11	12	13	14	15	16	17	09.01(목)~09.07(수)	2학기 수강신청 변경기간
	18	19	20	21	22	23	24	09.01(목)~09.13(화)	2학기 개강채플
	25	26	27	28	29	30		09.14(수)~09.16(금)	추석연휴
								09.28(수)	수강교과목 포기 신청 종료
10월	2	3	4	5	6	7	8	10.03(월)	개천절
	9	10	11	12	13	14	15	10.09(일)	한글날
	16	17	18	19	20	21	22	10.11(화)~10.13(목)	백양체전
	23	24	25	26	27	28	29	10.20(목)~10.26(수)	2학기 중간시험기간
	30	31							
11월	6	7	8	9	10	11	12	11.01(화)~11.10(목)	추수감사절 예배
	13	14	15	16	17	18	19	11.14(월)~11.18(금)	전공이수/졸업유보/조기졸업 신청기간
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
12월	4	5	6	7	8	9	10	12.08(목)~12.14(수)	2학기 기말시험기간
	11	12	13	14	15	16	17	12.15(목)~12.21(수)	2학기 보강주간
	18	19	20	21	22	23	24	12.22(목)	동계방학
	25	26	27	28	29	30	31	12.22(목)~01.11(수)	동계 계절수업기간
								12.25(일)	성탄절
2017 년 1월	1	2	3	4	5	6	7	12.27(화)	2학기 성적제출 마감
	8	9	10	11	12	13	14	12.28(수)~12.30(금)	2학기 성적확인 및 정정기간
	15	16	17	18	19	20	21	12.28(수)~12.30(금)	2학기 강의평가 기간
	22	23	24	25	26	27	28	01.01(일)	신정
	29	30	31					01.09(월)~01.13(금)	2017-1학기 재입학/복학/전부·전과 신청기간
2월	5	6	7	8	9	10	11	01.18(수)~01.20(금)	2017-1학기 예비수강신청기간
	12	13	14	15	16	17	18	01.23(월)	2017-1학기 1차 수강신청기간(장애학생)
	19	20	21	22	23	24	25	01.24(화)~01.25(수)	2017-1학기 1차 수강신청기간(전체)
	26	27	28					01.24(화)	2016학년도 전기 졸업종합심사
								01.27(금)~01.29(일)	설날연휴(1.30 대체휴일)

2016학년도

학사제도

1. 학사제도 안내

학사지원팀(본관 1층)

Tel .280-3541-5,3439-3440

알리는 말

- ◆ 본 학사제도 안내는 2016학년도 신입생을 기준으로 학칙 등 관련 규정에 명시된 내용 중 꼭 알아야 할 내용을 요약하여 정리한 것입니다.
- ◆ 학칙 등 관련 규정은 여러분이 재학하는 중에도 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 즉시 홈페이지를 통하여 공지하오니 수시로 확인하여 불이익을 받는 일이 없도록 하기 바랍니다.

【학사제도 및 수강신청 안내 단과대학별 일정】

	실시장소 및 일자	실시일시	단과대학명	학부(과)명
1차	우원관 2016.02.25(목)	09:00-09:45	독일음악학부	독일음악학부
			인문대학	신학과 철학과 국어국문학과 문헌정보학과 영문학과
			국제학대학	국제지역학부 국제통상학과
			중국학대학	중국어·문화학과 중국실용지역학과
			사범대학	교육학과 유아교육과 초등특수교육과 중등특수교육과
2차	우원관 2016.02.25(목)	10:00-10:45	실버산업학부	실버산업학부
			사회과학대학	경제학과(주/야) 법학과(주/야) 행정학과(주/야) 부동산학과(주/야) 세무학과(주/야)
			사회복지대학	사회복지학부(주/야)
3차	우원관 2016.02.25(목)	11:00-11:45	경영대학	경영학부(주/야)
			공과대학	컴퓨터미디어정보공학부 전자공학과 산업시스템공학과 응용수학과 도시공학과 건축공학과
			예.체능대학	회화디자인학부 음악학과 사회체육학과
			미래인재개발대학	산업융합학부(야)

목 차

▣ 학사제도안내

I. 학사일반	
1. 수업연한, 재학연한	16
2. 학년, 학기, 수업일수, 휴업일	16
3. 등록	17
4. 학년 및 수료	18
5. 전공이수	18
6. 졸업	21
7. 졸업인증제	23
8. 조기졸업	26
9. 졸업종합평가	26
II. 수업 및 성적	
1. 교과과정	29
2. 수강신청	30
3. 시험 및 성적	35
4. 인정학점취득	39
5. 계절수업	40
6. 인터넷강좌	41
7. 국내대학 학점교류	41
III. 학적	
1. 휴학	44
2. 복학	45
3. 전부·전과	46
4. 제적	47
5. 재입학	48
6. 결석조치	48
IV. 교원 및 기타 자격	
1. 교원자격증 취득 안내	50
2. 평생교육사 자격증 취득 안내	58
3. 보육교사 자격증 취득 안내	59
4. 강남인증제(TESOL 인증서)	61
V. 기타	
1. 학적부 기재사항 정정	63
2. 증명서 발급	63
3. 교학행정실 안내	64
VI. 수강신청 안내	65

◆ 2013학년도부터 2016학년도까지 입학자 적용

I. 학사일반

1. 수업연한, 재학연한

- 1. 수업연한** : 재학중 필수적으로 등록을 해야 하는 기간.
4년(8학기) 단, 조기졸업 대상자는 제외한다.
- 2. 재학연한** : 학교에 재학할 수 있는 최대 기간
 - 1) 재학연한은 8년(16학기)을 초과할 수 없다.
다만, 총장이 인정하는 장애학생은 재학연한을 두지 아니한다.
 - 2) 휴학기간은 재학연한에 포함되지 않으며, 재학연한 내에 졸업에 필요한 과정을 이수하지 못한 자는 제적 처리한다.

2. 학년, 학기, 수업일수, 휴업일

- 1. 학년 및 학기**
학년은 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 두 학기로 나눈다.
 - ① 1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
 - ② 2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
단, 2학기는 2주 범위 안에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다.
- 2. 수 업** : 주·야간 정규수업 이외에 총장이 필요하다고 인정하는 경우 계절수업, 방송·통신에 의한 수업, 현장실습수업 등을 할 수 있다.
- 3. 수업일수** : 수업일수는 매 학년 30주 이상(매 학기 15주 이상)으로 한다.
- 4. 휴업일**
 - 1) 정기휴업 : 여름방학기간, 겨울방학기간, 개교기념일(4월20일), 토요일, 국정공휴일 및 임시공휴일
 - 2) 임시휴업 : 비상재해, 기타 불가피한 사정이 있을 때 실시하며, 휴업일 이라도 필요할 때에는 실험·실습 등을 과할 수 있음.

3. 등 록

1. 등록이란 ?

학생이 매 학기 소정기간 내에 수강신청과 소정의 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하게 되는 것을 말한다. (등록금을 납부하지 않은 경우는 학칙에 의거 제적됨)

2. 등록시기

- 1) 1학기 : 2월 중
- 2) 2학기 : 8월 중

3. 등록절차

- 1) 재학생 → [등록기간 중에 본교 홈페이지 접속 로그인] → [등록금고지서를 출력] → [지정은행에 납부]
- 2) 복학생 → [“웹 종합정보시스템”에서 복학신청] → [복학허가(교무팀)] → [등록기간내에 등록금 고지서를 홈페이지에서 출력] → [지정은행에 납부]
- 3) 복학생 중 등록금을 납부하고 휴학한 학생은 등록금을 다시 납부할 필요가 없으며, 복학신청 시 자동 대체처리 됩니다.

4. 수업연한 초과 또는 총장이 인정하는 장애학생의 등록

- 1) 대상 : ① 8학기를 이수하고도 졸업을 못하였거나 기타의 사유로 졸업을 유보하여 9학기 이상 등록을 하고자 하는 학생
② 총장이 인정하는 장애학생
- 2) 8학기를 초과하여 다니는 학생 및 장애학생은 신청 또는 부족학점에 따라 해당 학기 등록금을 기준으로 다음과 같이 구분하여 학점등록을 하여야 한다.<미등록 시 제적 처리됨>

수 강 학 점	등 록 금
졸업유보 중 학적만 유지하는 경우	당해 학기 수업료의 1/10 납부
3학점 이하(학점이 부여되지 않는 과목만 수강할 경우 포함)	당해 학기 수업료의 1/6 납부
4학점 이상 6학점 이하	당해 학기 수업료의 1/3 납부
7학점 이상 9학점 이하	당해 학기 수업료의 1/2 납부
10학점 이상	당해 학기 수업료의 전액 납부
실험·실습·실기과목이 있을 경우	실험·실습비 전액을 납부

5. 기타

징계처분으로 무기정학 중에 있는 자도 해당 학기 등록을 완료하여야 하며, 미등록 시는 제적 처리한다.

6. 등록금 반환

- 1) 등록금은 과오납으로 인한 것 이외에는 반환하지 아니한다. 다만, 관계법령(교육부의 “학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙”)에 의한 경우는 예외로 한다.
- 2) 등록금은 결석, 징계 또는 제적(자퇴시 제외) 등의 이유로 감면하지 아니한다.
- 3) 등록금 반환 기준 - 대학수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의거

반환사유발생일	반환금액
학기개시일 30일 경과전	수업료의 5/6 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	수업료의 2/3 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	수업료의 1/2 해당액
학기개시일 90일 경과후	반환하지 아니함

4. 학년 및 수료

1. 학년 : 학년의 구분에 의한다.

학 년	1학년	2학년	3학년	4학년
기 준	2학기 이내 등록 자	3학기~4학기 등록 자	5학기~6학기 등록 자	7학기 이상 등록 자

2. 학년의 수료 : 학년의 수료에 의한다.

학 년	1학년 수료	2학년 수료	3학년 수료	4학년 수료
기 준	2학기 이상 3학기 이하 등록, 졸업학점의 1/4 이상 이수	4학기 이상 5학기 이하 등록, 졸업학점의 2/4 이상 이수	6학기 이상 7학기 이하 등록, 졸업학점의 3/4 이상 이수	8학기 이상 등록, 졸업학점 이상 이수

3. 학 기 : 학기는 등록회수에 의하고, 등록 후 학점을 취득하지 못한 학기도 등록회수에 산입한다.

5. 전공이수

1. 전공의 종류 및 정의

- 1) 제1전공 : 소속 학부(과)내에서 1개 전공을 선택하여 반드시 이수해야 하는 전공을 말한다.
- 2) 심화전공 : 제1전공의 교육과정에서 심화학습이 가능하도록 일정 학점 이상의 전공을 이수하게 하는 것을 말한다.
- 3) 다전공 : 제1전공 이외에 동일 학부 내 다른 전공 또는 타 학부(과)에 개설된 전공을 소정 학점 이

상 이수하는 것을 말하며 다음 각목과 같다.

- 가) 복수전공 : 제1전공 이외에 동일 학부 내 다른 전공 또는 타 학부(과)에 개설된 전공에서 소정의 과정을 이수할 경우 제2전공 또는 제3전공으로 인정하는 전공을 말한다.
- 나) 연계전공 : 제1전공 이외에 본 대학교에서 정한 2개 이상의 학부(과)의 전공이 연계하여 새로운 영역을 이수하게 하여 인정하는 전공을 말한다.
- 다) 개인자율설계전공 : 제1전공 이외에 학생 개인이 교육과정을 구성하여 총장의 승인을 받아 이수하는 전공을 말한다.
- 라) 부전공 : 제1전공 이외에 학부내 다른 전공 또는 타 학부(과)에 개설된 전공을 이수하는 것을 말한다.

2. 이수범위

- 1) 제1전공은 소속 학부(과) 내에서 이수하여야 한다.
- 2) 복수전공과 부전공은 독일바이마르음악학부, 독일음악학부내 전공을 제외한 모든 전공 중에서 선택하여 이수할 수 있다. 단, 연계전공과 자율설계전공의 이수과목 범위는 “교양및전공이수에 관한규정” 제11조 제8항과 제9항에 의한다.
- 3) 사범대학의 학과 또는 교직과정이 설치되어 있는 학부(과)·전공 상호간에 복수전공을 할 경우 소정의 교과목을 이수하여야 해당 교원 자격증을 취득할 수 있다. 다만, 교직과정설치 학부전공은 교직이수예정자로 선발된 학생만 이수가능 하다.
- 4) 중등특수교육과를 주전공으로 하거나 교직지원부의 승인을 얻어 중등특수교육과를 복수전공 하는 학생의 표시과목에 해당하는 학부(과)의 전공과목을 이수하는 경우 중등특수교육과의 전공으로 인정할 수 있다. 다만, 중등특수교육과를 교직복수 전공으로 하고자 하는 자는 교직복수이수 예정자로 선발된 학생이어야 한다.
- 5) 복수부전공·연계전공은 주·야간 교차하여 이수할 수 있으며, 교과목은 학칙시행세칙 제14조의 2 에 의거 9학점까지는 교차 수강할 수 있다.

3. 학점이수

- 1) 제1전공과 복수전공 이수를 위한 필요한 학점은 “교양및전공이수관련규정” <별표 1>과 같다.
- 2) 제1전공을 심화전공으로 이수하지 않는 자는 1개 이상의 다전공을 반드시 이수하여야 한다. 다만, 2015학년도 이후 편입학자의 경우에는 예외로 한다.
- 3) 부전공은 부전공하고자 하는 해당 전공교과목 중에서 전공기초 3학점 이상, 전공선택 21학점 이상을 이수하여야 한다.
- 4) 복수전공을 신청하였으나 학점이 부족하여 복수전공 인정을 받지 못하지만 전항의 부전공 요건을 충족한 경우에는 부전공으로 인정할 수 있으며, 부전공 이수인정을 받고자 하는 자는 최종학기 소정 기간에 전공이수변경신청을 하여야 한다.
- 5) 복수연계·자율설계전공을 이수하고자 하는 자가 제1전공과 복수연계·개인자율설계전공 교육과정에 모두 편성된 동일한 과목을 이수할 경우에는 각각 6학점이내에서 중복 인정할 수 있다. 단, 교양선택에 개설된 교과목은 동일하여도 인정하지 아니한다.
- 6) 제1전공 이수요건을 충족시키지 못한 경우에는 복수연계·개인자율설계전공 이수요건을 갖추었다

하더라도 전공이수 및 졸업의 자격에 미달되는 것으로 본다.

- 7) 복수·부연계전공 이수를 위하여 실기 및 실습과목을 전공 이수과목으로 이수코자 할 경우 실기 및 실습비는 본인이 부담하여야 한다.
- 8) 연계전공별 개설 교과목 및 이수학점 현황은 “교양및전공이수예관규정” <별표 2-1>과 <별표 2-2>와 같으며, 각 전공별로 개설한 교과목을 다음 각 호에 의하여 36학점 이상을 이수하여야 한다.
 - 가) 2개 학부(과) 또는 전공이 연계된 경우 : 당해 연계전공 관련 학부(과)·전공별 영역에서 각 12학점 이상을 이수
 - 나) 3개 학부(과) 또는 전공이 연계된 경우 : 당해 연계전공 관련 학부(과)·전공별 영역에서 각 9학점 이상을 이수
 - 다) 4개 학부(과) 또는 전공이 연계된 경우 : 당해 연계전공 관련 학부(과) 또는 전공별 영역에서 각 6학점 이상을 이수
- 9) 자율설계전공의 교육과정은 본교에 개설된 교과목 중에서 42-51학점을 개설하여 2학년 1학기 소정 기간내에 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 개설과목 중에서 36학점 이상을 이수하여야 한다.

4. 전공이수시 유의사항

- 1) 사범대학 또는 교직과정이 설치되어 있는 학부(과)·전공 상호간에 복수전공을 할 경우 소정의 교과목을 이수하여야 해당 교원자격증을 취득할 수 있으며, 이에 관한 자세한 사항은 본 책자 “교원자격증 취득 안내” (37페이지 참조)를 참고하여 이수하여야 한다.
- 2) 복수(연계, 자율설계전공 포함)전공자의 경우 졸업종합평가는 제1전공과 별도로 이수하여야 한다.
- 3) 복수·연계·개인자율설계전공을 신청하였으나 이수 학점이 부족하여 인정받지 못할 경우 취득한 전공 학점이 24학점(전공기초 3학점 이상, 전공선택 21학점 이상) 다만, 2012학년도 이전 입학자는 전공선택으로만 21학점 취득) 이상이면 부전공으로 인정받을 수 있다.
- 4) 복수·연계·자율설계전공을 하는 자가 제1전공과 복수·연계·자율설계전공 교육과정에 모두 개설된 동일한 과목을 이수할 경우에는 **각각 6학점 이내**에서 제1전공과 복수·연계·자율설계전공 이수학점으로 중복 인정할 수 있다. 다만, 교양선택에 개설된 교과목은 동일하여도 인정하지 아니한다.
- 5) 제1전공 이수요건을 충족시키지 못한 경우에는 복수·연계·개인자율설계전공 이수요건을 갖추었다 하더라도 전공이수 및 졸업 자격에 미달되는 것으로 본다.
- 6) 실형·실기·실습과목을 전공 이수과목으로 이수코자 할 경우 실형·실기·실습비는 본인이 부담하여야 한다.

5. 전공이수신청시기

- 1) 전공이수신청신청은 2학기차에 재학중인 자로서 2학기차 말 소정기간에 “전공이수신청신청서”를 종합정보시스템으로 신청하여 승인을 받아야 한다.
- 2) 기 제출한 전공이수신청신청을 변경하고자 할 경우에는 1회에 한하여 최종학기 학기말 시

형 종료 이전까지 소정기간 내에 전공이수변경신청을 하여야 한다.

6. 졸업

1. 졸업이란 ?

소정의 학부(과)·전공별 교과목 이수 요건을 충족하고 졸업종합평가에 통과한 자에게 학사 학위를 수여하는 것을 말하며, 전기졸업(2월)과 후기졸업(8월)으로 실시한다.

2. 졸업학점 이수 기준 - 2016학년도 입학자 기준 (“수강신청 및 시간표” 책자 참조)

대학	학부 학과	교 필 양 수	제1전공 과정		복수전공 과정		부전공 과정	최소 졸업 학점
			심화전공자	다전공자	학부(내)	학부(과) 외	전공기초 + 전공선택	
			전공기초 + 전공선택	전공기초 + 전공선택	전공선택	전공기초 + 전공선택		
이공 계열 제의 대학	일반 학부(과)	13 (채플4회, 인성과학문 4회)	66 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	51 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	36	42 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	24 (전공기초 3학점 이상 반드시 이수)	130
	통합 학부(과)	13 (채플4회, 인성과학문 4회)	78 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	60 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	-	42 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	24 (전공기초 3학점 이상 반드시 이수)	
	독일음악 학부	19 (채플4회, 인성과학문 4회)	104	-	-	-	-	
이공 계열	학 부	19 (채플4회, 인성과학문 4회)	66 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	51 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	36	42 (전공기초 6학점 이상 반드시 이수)	24 (전공기초 3학점 이상 반드시 이수)	130

※ 2016학년도 이후 입학자 기준 통합학부(과)는 경영학부, 실버산업학부, 중국어문화학과, 중국실용지역학과, 사회복지학부임.

※ 교양필수 교과목은 지정된 학점을 이수하고 교과과정상에 정해진 교과목을 반드시 포함하여 이수하여야 함. 이공대학의 교과과정에 편성된 공대 교양필수 교과목 중 2과목(6학점)을 선택하여 이수하여야 함.

※ 교양필수 및 교양선택 과목은 48학점이하로 이수해야 하며, 초과이수자는 졸업 최종학기 수강신청 변경기간과 졸업일 전후 7일 이내에 웹종합정보시스템에서 해당 교과목을 포기신청할 경우 허가한다. 다만, 초과이수자 중 포기 신청을 하지 않을 경우 졸업 사정시 48학점까지만 교양과목의 학점으로 인정한다. 이 경우 48학점까지 교양과목으로 인정하여 졸업학점(130학점)이 부족할 경우에는 졸업 부적격자로 처리하여 탈락됨.

※ 2013학년도 이후 입학자부터는 학부(과) 기초를 6학점 이상 초과하여 이수 할 경우 전공선택 이수 학점에 통합하여 인정함

2) 전공필수 이수 교과목

구분	교과목명 (학점)		세부 교과목명	교양학점 (교양필수교양선택)	비고
전 학과 공동	채플 4회, 인성과학문 4회				
공과대학 제외 대학	13학점	기독교와천대사회(2) 글쓰기(2) Academic English I(3) Academic English II(3) 컴퓨터프로그래밍(3)		13-48학점	
독일 음악학부	19학점	기독교와천대사회(2) 글쓰기(2) 독일어 I, II, III, IV, V, VI(12) 컴퓨터프로그래밍(3)		19-48학점	* 단과대학 학부 (과)별 이수 학기 다름 * 독일음악학부는 Academic English 제외임
공과대학	19학점	13학점 기독교와천대사회(2) 글쓰기(2) Academic English I(3) Academic English II(3) 컴퓨터프로그래밍(3)	미분적분학, 선형대수학, 기초물리및실험, 전기물리및실험, 기초화학및실험, 응용화학및실험 중 택2	19-48학점	
	6학점	공과대학 필수 6과목 중 2과목 선택(6)			

3. 졸업 유보

- 1) 복수(부·연계·자율설계)전공 이수인정신청을 한 자가 제1전공의 졸업요건은 충족하였으나, 복수(부·연계·자율설계)전공 또는 교직과정 이수 등의 사유로 졸업 유보를 원할 경우 졸업최종학기 학기말 시험 종료일 이전까지 “졸업유보신청서”를 제출하여야 하며, 제출한 “졸업유보신청서”는 취소할 수 없다.
- 2) 졸업을 유보한 자가 학적만 유지할 경우는 정해진 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 수강신청을 할 경우는 수강신청학점에 따른 등록금을 납부하여야 한다.
- 3) 졸업유보 제도는 교육부의 정책 및 학교 정책에 따라 변경 운영 될 수 있음을 유념하여 4학년 1학기에 학칙을 확인하여 유보 가능여부와 제도 변화 여부를 반드시 확인하여야 한다.

4. 학위수여

심화전공, 다전공(복수전공, 부전공, 연계전공) 또는 개인자율설계전공의 졸업요건이 모두 충족되었을 경우 심화전공, 다전공(복수전공, 부전공, 연계전공), 개인자율설계전공을 병행하여 표기한 학위증서를 수여한다.

5. **졸업취소** : 성적 또는 졸업종합평가 등에 과오 또는 부정행위를 했을 경우에는 졸업을 취소한다.

7. 졸업인증제

1. 졸업인증제란?

2013학년도 이후 신입학 한 자의 학위취득을 위해 반드시 갖추어야할 능력을 말하며, 졸업인증은 ‘대학인증’ 과 ‘학부(과)인증’ 으로 구분하며, 대학인증은 다시 ‘사회봉사인증’ 과 ‘영어인증’ 으로 구분한다.

2. 졸업인증제 시행 대상

- 1) 사회봉사인증 : 전체 학생
- 2) 영어인증 : 영어인증을 시행하는 학부(과)를 제1전공으로 하는 학생
- 3) 학부(과)인증 : 학부(과)인증을 시행하는 학부(과)를 제1전공으로 하는 학생
- 4) 단, 아래의 학생은 졸업인증제 대상에서 제외함.

- 가. 군위탁생, 특성화고졸 재직자 및 체육특기자 대상자 입학전형으로 입학한 자
- 나. 장애학생(장애인등 대상자 입학전형으로 입학한자와 장애학생지원센터에 장애학우로 등록된 자)
- 다. 외국인 학생(외국인 신입생, 복수학위생)
- 라. 외국대학으로 복수학위 파견자
- 마. 편입학생(2015학년도 이후 편입학한 자)
- 바. 기타 졸업인증운영위원회에서 특별히 인정하는 자

3. 졸업인증제 기준

1). 대학인증

가) 사회봉사인증

- (1) 사회봉사 특강 2회 이상 수강

* 사회봉사특강은 온라인강좌로 총 4개의 강좌가 개설되며, 이중 2개 강좌 이상을 수강하여야 함.

- (2) 사회봉사활동 50시간 이상

* 사범대학 소속 학생 및 일반학부(과) 교직이수예정자로 선발하여 교사자격증 취득을 시행하는 학생이 교육봉사활동을 이수한 경우 사회봉사활동을 시행하지 않아도 교육봉사활동 시간을 사회봉사활동 시간으로 인정처리 함

- 나) 영어인증 : 영어인증을 시행하는 학부(과)에서 제시하는 기준 이상 충족

학부	TOEIC	TOEFL (IBT)	TEPS	TOEIC Speaking	기타1	기타2
실버산업학부	700	71	625	120	TOEFL Speaking : 23	-
영문학과	700	80	-	120	TOEFL Speaking : 23	OPIC : Intermediate Mid(IM)
국제지역학부	700	80	-	120	TOEFL Speaking : 23	-
국제통상학과	700	-	-	-	-	-
중국어문화학과	600	-	-	-	-	-
중국실용지역학과	600	-	-	-	-	-

학부	TOEIC	TOEFL (IBT)	TEPS	TOEIC Speaking	기타1	기타2
교육학과	650	75	533	110	-	-
유아교육과	650	70	550	-	-	-
초등특수교육과	-	-	-	-	-	-
중등특수교육과	-	-	-	-	-	-
경제학과	600	-	-	-	-	-
법학과	550	47	440	Lv. 5	-	-
행정학과	550	47	440	Lv. 5	-	-
부동산학과	650	65	550	-	-	-
세무학과	700	71	625	-	G-TELP: Level2, 65점	FLEX : 625
경영학부	650	70	-	-	-	-
컴퓨터미디어정보공학부	-	-	-	-	-	-
산업시스템공학과	-	-	-	-	-	-
건축공학과	-	-	-	-	-	-
회화, 디자인학부	350	23	320	Lv. 4	-	-
사회체육학과	350	23	320	-	-	-

- ※ 1. 상기 제시한 조건 중 한 개 이상 반드시 충족
- 2. 본교에서 실시하는 모의토익 성적이 기준이상일 경우 인정함.

2) 학부(과)인증 : 학부(과)인증을 실시하는 학부(과)에서 제시한 기준 이상 충족

학부(과)	인증 기준
국어국문학과	국어능력인증시험 4급 이상 또는 한자능력인증시험 3급 이상 중 택1
중국어문화학과	新HSK5급 180점 이상
중국실용지역학과	중국탐방보고 가. 최소3일 이상 중국현지 체류 나. 출입국증명 제출 다. 보고서44 두장 이상
유아교육과	컴퓨터활용능력 1급 또는 2급 중 택1
초등특수교육과	교육기관분야) 한국사자격증 3급
중등특수교육과	유사교육분야) 사회통역사, 행동치료 전문가, 보행지도사, 인지학습치료전문가, 심리상담관련, 보조공학사 중 택1
세무학과	전산세무, 전산회계, 기업회계, 세무회계, 회계관리 1급, 재경관리사, TESAT 3급 이상 중 택1
컴퓨터미디어정보공학부	정보처리기사, 인터넷정보처리기사, 전자상거래관리사, 정보보안기사1급, MCDBA, MCP, MCSO, MCSE, MCT, OCP, OCP-DBA, OCJP, OCPWCD, OCPBCD, CCNA, CCNP, CCNV, CCIE, ICQLStartCertificate, 멀티미디어컨텐츠제작전문가, 웹마스터전문가, 게임프로그래밍전문가, SCSA, LPIC, WPC, CISSP, CISA, SIS 중 택1
응용수학과	컴퓨터활용능력 2급 이상
건축공학과	건축공모전, 학회논문, 학술대회 발표, 건축기사 1급, 건축사 예비시험 취득, 건설안전기사 1급, 건축설비기사 1급, 기타 건축에 관련된 기사 1급 중 택1
회화 디자인 학부	산업디자인 전공 국제도자기 공모전, 대한민국디자인전람회, 대한민국공예대전, 전국규모의 사단법인단체에서 주최하는 전국 규모 도자, 공예 관련 공모전, 대기업 또는 신문사에서 주최하는 전국 규모 도자·공예 관련 공모전, 국제디자인공모전, 기타 국가기관(공공기관, 지방자치단체 포함) 또는 대기업에서 주최하는 전국 규모 디자인 공모전 입선 중 택1
	회화전공 한국미술협회 대한민국 미술대전, 중앙미술대전, 경기미술대전 입선 중 택1
사회체육학과	생활체육지도자 3급

4. 졸업인증제 신청 및 방법

1) 사회봉사인증

- 가. 사회봉사특강은 인터넷강좌로 개설된 4개의 강좌 중 2개 이상을 수강하여야 함.
- 나. 사회봉사활동 50시간 이상은 안전행정부에서 주관하는 1365(www.1365.go.kr)와 보건복지부가 주관하는 VMS(www.vms.go.kr)에 등록된 봉사기관, 교육부에서 인정한 교육봉사 활동 시행 기관에서의 활동으로 제한한다.
- 다. 봉사기관에서 사회봉사활동을 수행한 학생은 봉사기관에서 발급받은 사회봉사활동실적 확인서를 글로벌사회공헌센터에 제출하여야 봉사활동 실적이 입력될 수 있도록 하여야 한다.
(※ 사범대학 소속 학생 및 일반학부(과) 교직원수예정자로 선발하여 교사자격증 취득을 시행하는 학생이 교육봉사활동을 이수한 경우 사회봉사활동을 시행하지 않아도 교육봉사활동 시간을 사회봉사활동 시간으로 인정처리 하므로, 교직원본부에 교육봉사활동 신청후 사회봉사활동 인정에 대한 사항을 요청해야 함)

2) 영어인증

- 가. 전부·전과자는 전부·전과한 학부(과)에서 정한 영어 인증기준을 따른다.
- 나. 인증기준을 충족한 자는 졸업 직전학기(8학기 졸업자의 경우 7학기) 이전의 매 학기 말 시험 개시 1주일 전에 영어인증의 증빙서류를 첨부하여 학부(과)에 영어인증을 신청하여야 함.
- 다. 기한내 영어인증을 이수하지 못한 학생은 대체인증을 신청하여 통과할 수 있으며, 대체인증은 영어몰입프로그램으로 한다. 영어몰입프로그램은 하계방학 및 동계방학 중에 실시한다.
- 라. 대체인증을 신청하기 위해서는 정규 토익 또는 본교에서 실시하는 모의토익을 1회 이상 응시하여야 한다.

3) 학부(과)인증

- 가. 전부·전과자는 전부·전과한 학부(과) 인증기준을 따른다.
- 나. 인증기준을 충족한 자는 졸업 직전학기(8학기 졸업자의 경우 7학기) 이전의 매 학기 말 시험 개시 1주일 전에 증빙서류를 첨부하여 인증을 신청하여야 한다.
- 다. 학부(과) 대체인증에 관한 사항은 학부(과)별 별도의 대체인증 방법을 정하여 공지 함.

5. 졸업인증제 미취득자 처리

졸업전까지 졸업인증제 기준을 통과하지 못한 학생은 미비로 처리되며, 학칙에서 정한 등록금을 납부하여야 함.

8. 조기 졸업

1. 조기졸업이란 ?

학업성적이 우수한 학생이 학기당 최대수강신청학점을 3학점까지 초과 신청·이수하여 졸업연한을 8학기 미만에 졸업하는 것을 말한다.

2. 신청자격, 시기 및 절차

- 1) 자격 : 4학기차까지 68학점 이상을 이수하고 취득한 성적의 평점평균이 4.00 이상인 자
- 2) 시기 및 절차 : 4학기차 말 소정기간에 “교내 종합전산망”에 신청

3. 유의사항

- 1) 편입학·재입학자 및 학칙에 의거 징계 받은 자는 제외한다.
- 2) 조기졸업대상자로 선발된 이후 학기당 평점평균이 4.00미만(계절수업 포함)일 경우는 자격을 상실한다.
- 3) 자격을 상실하였을 경우는 일반학생과 동일하게 8학기이상 등록을 필하여야 하며, 자격상실 이전에 취득한 학점은 졸업학점에 포함하여 인정한다.
- 4) 조기졸업 확정자기 6.7학기에 졸업요건을 완료한 후 졸업을 원하지 않는 경우는 졸업유보가 아닌 조기졸업 취소로 처리되며 이 경우 정규 등록을 시행해야 한다.

9. 졸업종합평가

1. 졸업종합평가 구분

- 1) 졸업종합평가는 전공의 특성에 따라 졸업종합시험, 졸업논문, 실험실습보고서, 실기발표회 중에서 각 학부(과)·전공 교수회의에서 선택하여 시행할 수 있다.
- 2) 복수전공을 통한 학위를 취득하기 위해서는 최소전공 인정학점을 취득한 후 해당 전공분야의 졸업종합평가에 합격하여야 한다. 다만, 복수전공자의 경우 학부(과)교수회의 결정에 따라 1개 전공의 졸업종합평가를 면제할 수 있다.

2. 졸업종합시험

- 1) 응시자격
 - ① 8학기(조기졸업대상자는 6학기부터) 이상 등록한 자에 한하여 응시함을 원칙으로 한다.
 - ② 복수전공을 통한 학위를 취득하려는 자는 해당 전공분야에서 최소전공인정학점을 취득하였거나 취득할 수 있어야 한다.

- 2) 실시시기 : 졸업시험은 연 2회(전·후기 졸업) 실시하되, 졸업논문심사 기간 내에 실시한다.
- 3) 실시방법과 내용

- ① 위원장은 매 시험 시행 40일 전에 각 학부(과)·전공 교수회의를 개최하여 시험범위, 시험 과목, 시험실시절차, 출제위원, 출제방법, 채점위원, 채점기준, 재시험 기타 시험에 필요한 사항을 결정하여 시험 응시생들에게 필요한 사항을 공지하여야 한다.
- ② 졸업시험은 해당 학부(과) 전공과목 중 5과목 이상으로 하며, 각 학부(과)·전공 교수회의에서 결정한다.
- ③ 각 학부(과)·전공 교수회의에서 시험범위를 지정하여 실시하고, 가급적 소속 전공분야에 대한 지식과 능력을 측정할 수 있는 문제를 출제한다.
- ④ 대상시험과목이 교육목표를 종합적으로 평가할 수 있는 내용으로 하여야 하며, 평가의 방법과 척도는 각 학부(과)·전공 교수회의에서 결정한다.

4) 평가

- ① 졸업시험의 성적평가는 과목당 100점을 만점으로 하여 60점미만을 과락으로 하며, 전과목 60점 이상을 합격으로 하되, 1과목이라도 과락이 있을 경우 불합격으로 한다. 단, 졸업시험에 합격하지 못한 자는 30일 이내에 1회에 한하여 과락과목에 대하여 재응시할 수 있다.
- ② 합격사정은 각 학부(과)·전공 교수회의에서 결정한다.

3. 졸업논문(실기발표)

- 1) 논문계획서 제출 자격 : 졸업논문계획서 제출자격은 7학기차에 재학하는 자라야 한다. 다만, 조기졸업대상자는 예외로 한다.
- 2) 논문계획서 제출 : 졸업논문 계획서는 7학기 초 30일 이내에 “졸업논문계획서”를 소속 학부(과)장에게 제출하여야 한다.
- 3) 논문지도교수 배정 : 학부(과)장은 해당 학부(과) 전임교원 중에서 동 계획서 제출마감일로부터 10일 이내에 지도교수를 배정한다.
- 4) 논문지도
 - ① 지도교수는 제출된 논문계획서를 검토하여 주제의 설정, 자료수집, 이론의 전개, 논문작성 요령 등 논문작성의 전 과정을 3회 이상 지도하여야 한다.
 - ② 지도교수는 논문계획서 제출 마감일로부터 1개월 이내에 논문지도 과정에서 논문의 주제와 방향을 전적으로 변경할 필요가 있다고 인정될 때는 지체 없이 졸업논문 제목 변경원을 제출하여야 한다.
- 5) 졸업논문작성
 - ① 논문 체제는 표지, 목차, 본문, 참고문헌 순으로 작성하여야 한다.
 - ② 논문의 분량은 본교 소정 200자 원고지 80매 이상으로 한다.
- 6) 논문제출 : 논문은 지정된 규격, 양식 등에 맞추어 매년 10월말(후기졸업대상자는 5월말)까

지 지도교수의 확인을 받아 제출하여야 한다.

7) 실기발표

졸업논문을 실기로 대체할 경우 다음과 같이 발표하여야 하며, 발표회를 통하여 심사함을 원칙으로 한다.

가. 음악학과	지정곡 2곡과 자유곡 1곡
나. 회화전공	평면회화 1점과 설치미술 1점 중 택1
다. 산업디자인학전공	시간 평면디자인 2점과 입체디자인 1점, 영상디자인 1점 중 택 1
	요업 제품도자 셋트 1점
라. 사회체육학과	전공 1종목과 부전공 2종목
마. 독일바이마르음악학부 독일음악학부	자유곡 1곡

8) 심사

- ① 제출된 논문, 실험실습보고서 또는 실기발표를 심사하기 위하여 학부(과)장은 심사위원(지도교수 겸직)을 전임교원 2인 이상으로 위촉하여 소정기간 내에 심사한다.
- ② 논문심사는 합격, 불합격으로 판정한다.

4. 평가 결과 및 미비자 조치

1) 졸업종합평가결과 조치

- ① 학부(과)장은 졸업종합평가결과를 심사종료 5일 이내에 소정양식에 의거 제출하여야 한다.
- ② 제출된 평가결과는 총장의 승인을 얻어 합격, 불합격을 확정한다.
- ③ 학부(과)에서는 합격된 졸업논문 및 졸업종합시험과 관련된 서류를 1년간 보관하여야 한다.

2) 졸업종합평가 불합격자에 대한 조치

- ① 졸업종합평가에 불합격된 자의 등록은 학점수에 따라 등록을 완료하여야 한다.
- ② 소정의 전 과정을 이수하고도 졸업종합평가에만 불합격한 자는 2회(후기 및 차기학년도 전기 졸업)에 한하여 소정기간 내에 제출할 수 있다. 다만, 2회가 경과하고도 합격되지 못할 시는 제적처리 한다.

3) 졸업기준 미달자에 대한 조치

졸업종합평가에 합격한 자가 졸업기준에 미달되어 졸업이 불가능할 경우에는 졸업종합평가에 합격한 자격을 졸업 시 까지 인정한다. 다만, 등록절차는 학점수에 따라 등록을 완료하여야 하며, 일반휴학은 불허한다.

II. 수업 및 성적

1. 교과과정(curriculum)

1. 교과목 및 이수구분 정의

교양과목		전공과목			타학부(과) 전공과목	자유선택과목
필수	선택	기초	필수	선택	타전	자선

이수구분	개 요	학적부 표 시
1) 교양필수	필히 이수하여야 졸업이 가능한 과목	교필
2) 교양선택	· 졸업까지 교양필수와 교양선택을 포함하여 48학점 이내 에서만 이수하여야 함 · 영역구분	교선
	1영역 2영역 3영역 4영역 5영역 6영역 인문학 사회과학 자연과학 생활과예술 리더십과 봉사 국제화	
3) 자유선택	자유선택으로 개설된 교과와 학점교류에 의하여 전공 또는 교양과목으로 인정받지 못한 과목(자유선택은 이수학점에 제한 없음)	자선
4) 타 학부(과) 전공교과	복수전공, 부전공, 연계전공을 선택하지 않은 학생이 이수한 타 학부(과) 전공과목	타전
5) 학부(과) 전공기초	전공을 결정하기 전에 해당 학부에 개설되어 있는 학부(과) 기초과목을 통하여 전공결정의 자료를 얻을 수 있는 과목	전기
6) 전공선택	제1전공에서 개설된 모든 과목(단, 타 전공에 개설된 과목은 자유선택으로 인정)	전선
7) 전공필수	필히 이수해야 졸업이 가능한 과목(졸업종합평가 과목 만임)	전필
8) 복수(부) 전공	복수(부)전공에서 개설된 과목의 이수한 교과목	복기/ 복(부)전

2. 학점

- 1) 교과목의 이수단위는 학점으로 한다.
- 2) 학점은 한 학기당 15시간 이상 수업한 것을 1학점으로 하되, 실험·실습·실기과목으로 지정된 교과목은 한 학기당 30시간 이상 수업한 것을 1학점으로 한다. 다만, 실험·실습·실기과목이라 하더라도 총장이 인정하는 교과목은 예외로 한다.

2. 수강신청

1. 수강신청이란 ?

- 가. 수강신청은 학생이 수업참여의 의사를 표시하는 것이며, 학점 부여 여부를 판단하는 기준이 되므로 반드시 지정 기간 내에 신청하여야 한다.
- 나. 수강신청을 하지 않고 수업에 참여한 학생의 성적은 인정하지 않으며, 어떠한 이의 신청도 받아들여지지 않는다.

2. 수강신청 방법

- ※ **비밀번호 관리** : 비밀번호 유출로 인한 수강자료 삭제 등의 문제가 발생하니, 비밀번호가 유출되지 않도록 철저한 관리가 필요

준비 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 학번 찾기 후 패스워드 변경 처리 - 학사공지사항에서 종합강의시간표를 다운로드(한글파일)하여 참고하여 교과목 사전 탐색 ※ 강의계획서를 통한 교과목 강의 내용 확인 - 모바일수강신청 APP 설치: http://m2.swit.co.kr 모바일 수강신청 APP 다운로드 (OS : 안드로이드, IOS)
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 단계	<input type="checkbox"/> http://www.kangnam.ac.kr 홈페이지 접속 <input type="checkbox"/> 모바일 수강신청 APP 접속 - 모바일 수강신청 APP 실행 (안드로이드용 또는 IOS용 선택)
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 단계	로그인(홈페이지 또는 모바일 수강신청 APP) - ID는 학번이며, 비밀번호는 본인이 설정한 것(주민등록번호 뒤 7자리로 기본 설정되어 있는데 비밀번호변경에서 본인이 사용할 비밀번호로 변경한 것임) - 다만, 비밀번호를 기억 못하는 학생은 로그인 전에 학교홈페이지에서 비밀번호변경을 클릭 후 새로운 비밀번호 지정 후 로그인 시행
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

수강신청
 홈페이지 이용 시
 - 교양필수 교과 중 학교에서 직권 처리한 수강신청 된 교과와 수업시간 확인
 - 준비단계에서 수강신청 준비한 교과목을 **카테고리**(학과조회, 교양조회, 자선조회, 교직조회, 과목검색), **주.야 구분**, **학과**, **학년** 등을 이용하여 수강신청 시행



3 단계

모바일 수강신청 APP 이용 시
 - 자세한 사항 및 매뉴얼은 [학사공지 안내문](#) 참고

4 단계 **수강신청 완료**
 - 수강신청 완료시 “수강신청 확인서”를 출력하여 본인 보관

- ① 수강신청기간 내에 “수강신청및강의시간표”를 확인하여 그 학기에 이수하고자 하는 교과목을 학부(과)장의 지도를 받아 수강신청서를 작성
- ※ “수강신청 및 강의시간표” 책자는 인쇄본으로 배부하지 않고 파일로 다운로드하여 사용해야 함 (홈페이지 학사안내 시간표 책자 다운로드 방법 참조)
- ② **Log-in시**
 ID는 학번(학번을 모르는 경우는 ID 찾기에서 검색하여 지정 가능함),
 비밀번호는 본인이 비밀번호변경에서 설정 한 것(비밀번호는 반드시 본인이 사용할 비밀번호로 변경 지정 하여야 하며, 변경하는 방법은 로그인 화면의 비밀번호변경에서 최초 비밀번호는 주민등록번호 뒤7자리로 입력한 후 변경할 비밀번호는 본인이 사용할 비밀번호로 입력 설정)

3. 수강신청확정

1) 수강신청 허용 학점	매학기 최저 12학점(졸업최종학기는 9학점)부터 최대 19학점까지 임 (다만, 9학기 이상 등록자와 총장이 인정하는 장애학생은 최저수강학점 예외)
2) 조기졸업대상자로 확정된 학생	3학년 1학기부터 최대 22학점까지
3) 허용학점 초과 신청 또는 취득한 자	교무팀에서 임의로 교양선택, 자유선택, 전공선택 과목 순으로 취소함. 다만, 신청한 과목 중 초과한 학점을 고려하여 적은 학점의 과목부터 취소함
4) 수강신청 미달자	정규학기내에 수강신청 최저 12학점(최종졸업학기는 9학점)에 미달하는 경우는 등록이 시행되었어도 수강신청 미완료로 제적처리될 수 있음을 유념.

4. 교과목(강좌) 개설, 반편성 및 분반

1) 개설	수강신청 학생수가 교양과목은 20명(야간은 15명)이상, 전공과목은 10명 이상인 교과목(강좌)에 한하여 개설. 다만, 교직과목, 평생교육사과목, 인정과학문 및 총장이 인정하는 교과목은 예외로 할 수 있음
2) 반편성	반편성은 교양과목은 80명, 공통교직 및 전공과목은 50명을 기준으로 편성
3) 분반	전공과목은 수강인원이 60명 초과인 경우 분반하는 것을 원칙으로 함
4) 기타	어학과목과 실험·실습·실기과목으로써 과목특성상 부득이한 경우와 교육시설 여건에 따라 반편성 또는 분반 기준을 준수할 수 없는 경우에는 총장의 결재를 득하여 따로 정할 수 있음.

5. 교양필수 수준별 반편성 시행

- 1학년 교양필수 교과목중 “Academic English I, II” 및 “글쓰기” 교과목은 1차 수강신청후 수준별 반편성 고사(인터뷰 등)를 시행하여 신입생의 수준에 맞춘 수업을 진행한다.
- 수준별 반편성 시행 내용
 - 가) “Academic English I, II” 교과목
 - “Academic English I” 교과목은 1학기에 개설되며, 1학년 신입생의 영어 능력 성적(수능성적이 없는 학생은 학생부 영어관련 교과목의 성적)으로 1차 4개 수준(Intro, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced)으로 교무팀에서 직권 반편성후 수강신청을 시행하며, 개강후 첫수업시간에 담당교수와와의 인터뷰를 통하여 1차 반편성한 수준과 맞지 않을 경우 수준을 조정하여 재반편성을 시행함
 - “Academic English II” 교과목은 2학기에 개설되며, 1학과와 동일한 수준의 분반으로 2학기에도 교무팀에서 직권 수강신청을 시행함

나) “글쓰기” 교과목

“글쓰기”는 단과대학별로 1,2학기로 구분하여 개설되며 개강 첫주 수준별 반편성 고사를 시행하여 기초, 심화로 구분하여 수업을 시행함

6. 중복수강

- 1) 교과목명이 동일한 교과목을 중복 수강하여 이수하였을 경우에는 인정하지 아니하며, 재수강으로 처리한다.
- 2) 수업시간이 중복되는 교과목은 수강신청 할 수 없으며, 이수하여도 그 성적은 인정하지 않는다.

7. 수강교과목 포기

- 1) 수강신청변경기간 이후에 수강신청한 교과목의 수강을 포기하고자 할 때에는 개강 일로부터 4주 이내에 수강을 포기할 수 있다. 다만, 정규학기에 개설된 교과목 중 과목의 특성상 방학 중 또는 주말에 수업을 실시하는 교과목(예 : 수상스포츠, 스키 등)은 정해진 수강포기기간까지만 포기할 수 있다.

2) 포기방법



- 3) 제한 : 수강교과목 포기 후 최저수강신청 학점 미만이 될 경우에는 불허한다.
- 4) 유의사항 : 수강포기가 허가된 교과목은 성적평점에 포함되지 않는다.

[수강포기 신청을 하지 않고 수강하지 않은 교과목은 과락(F)으로 처리됨]

8. 재수강

- 1) 재수강이란 이미 취득한 교과목을 본인의 원에 의하여 동일한 교과목을 다시 수강하여 성적을 취득하는 제도를 말한다.
- 2) 수강한 과목의 취득한 성적이 C+ 이하인 경우만 재수강 할 수 있고 이때 재수강한 과목의 성적은 B+ 등급 이하까지만 취득이 가능하다.
- 3) 재수강한 교과목의 성적과 기 취득한 성적 중 우수한 성적을 인정한다.
- 4) 재수강하고자 하는 교과목이 교과과정 변경으로 개설되지 않은 경우에는 본인의 신청에 의하여 기 취득한 학점과 성적을 포기할 수 있으며(국내외 학점교류로 취득한 교과목은 제외), 신청기간은 졸업최종학기 수강신청기간을 원칙으로 하고, 포기한 교과목은 다시 복원 할 수 없다.
- 5) 재수강 또는 기 이수한 교과목을 포기함으로써 해당 학기 성적 평점이 변경되어도 변경 전 성적에 의하여 이루어진 어떠한 조치도 소급하여 영향을 받지 아니한다.
- 6) 재수강 또는 포기로 인하여 삭제된 과목은 해당학기 취득학점 및 평점평균 산출에는 제외한다.

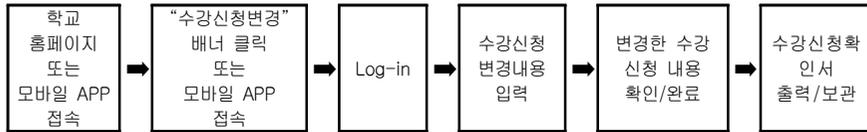
- 7) “Academic English I·II” 는 모두 이수하여야 한다.
- 8) 포기한 교과목은 “R”(Renounce)로 표기하여 학적부에 남으나, 성적증명서에는 표시되지 않는다.

9. 수강제한

- 1) 주간 학부(과) 학생은 주간 학부(과)에, 야간 학부(과) 학생은 야간 학부(과)에 개설된 교과목을 수강함을 원칙으로 하며, 매학기 9학점 이내에서 주·야간 교차수강을 허용할 수 있다
- 2) 교양필수인 ‘인성과학문’ 은 소속 학부(과)에서 수강신청하여 이수한다.

10. 수강신청 변경

- 1) 수강 신청한 교과목을 변경하고자 할 때에는 수강신청변경기간 내에 변경내용을 종합정보시스템에서 수강신청자가 직접 변경내용을 입력하여야 한다.
- 2) 변경 방법



11. 수강신청 유의사항

- 1) 1학년은 교양필수과목을 우선적으로 신청하여야 하며, 미 취득한 과목은 2,3,4학년에서도 우선적으로 신청하여 반드시 이수하여야 한다.
- 2) 4학년은 각 학부(과)에 규정된 교양과목, 학부(과)기초과목 및 해당 전공과목의 학점 취득상황을 파악하여 졸업에 지장이 없도록 확인한 후 수강신청 하여야 한다.
- 3) 해당 학기에 개설되는 과목의 강의계획서를 사전에 확인한 후 수강신청을 하면 수강신청변경을 하는 번거로움을 피할 수 있다.
- 4) 교양필수과목은 본인이 속한 학부(과, 계열)에, 전공과목은 본인이 속한 전공에 개설된 과목을 수강하여야 한다. 다만, 교양필수과목 중 수준별 수업을 하는 과목은 예외로 한다.
- 5) 수업의 원활한 진행을 위하여 해당 학기에 개설되는 교과목의 강좌별 수강인원을 제한할 수 있으며, 그 기준은 따로 정한다. 다만 수강신청 변경기간에는 모든 교과목 강좌의 수강인원을 제한한다.
- 6) 수강신청변경기간 경과 후 폐강, 합반 등의 사유가 발생할 경우에는 해당자에 한하여 그 기간을 따로 정하여 수강신청변경 또는 추가신청 할 수 있다.

12. 강의계획서

- 1) 강의계획서란 해당 학기에 개설되는 과목의 담당 교수가 교과목의 특성, 강의내용, 강

의방법, 성적평가 방법, 교재 등에 대한 내용을 학생들에게 공지하여 주는 것을 말한다.

2) 열람 및 출력방법

가. 본인 수강신청 교과목 강의계획서 확인시



나. 일반적인 강의계획서 확인



3. 시험 및 성적

1. 시험

- 1) 시험은 매 학기 중간 및 학기말에 행한다. 다만, 필요한 경우에는 수시로 행할 수 있다.
- 2) 시험은 반드시 필답고사로 실시하여야 하나, 실험·실습·실기교과목은 보고서, 실기평가로 할 수 있다.

2. 추가시험

- 1) 다음 각 호 1의 사유로 정기시험에 응시할 수 없는 경우에는 시험개시 전·후에 그 증빙서류를 첨부한 추가시험신청서를 제출하여야 하며, 제출한 자에 대하여는 중간 또는 기말시험 중 응시한 시험의 성적을 참작하여 인정점수를 줄 수 있다.
 - ① 질병, 병역 또는 직계가족의 사망으로 인하여 정기시험에 응시하지 못하였을 경우
 - ② 기타 부득이한 사유로 응시하지 못할 경우
- 2) 추가시험의 성적은 B등급을 초과할 수 없다. 다만, 불응시 사유가 교육실습인 경우에는 제한 성적을 적용하지 아니한다.

3. 학생의 시험준칙

- 1) 시험시작 5분전까지 시험이 실시되는 강의실에 입실 완료하여야 한다.
- 2) 학생증이 없는 학생은 시험에 응시할 수 없으니 반드시 지참하여야 한다.
- 3) 학생증은 시험실시 중에는 책상 우측 상부에 놓아야 하며, 감독자의 대조에 응하여야 한다.
- 4) 시험시작 후 20분 이내에는 퇴장할 수 없다.
- 5) 답안지 상단에 학생의 성명, 학년, 소속 학부(과), 학번 및 성명을 기입하여야 하며, 시험 감독관의 대조검인을 받아야 한다. 감독관의 대조검인이 없는 답안지는 무효임.
- 6) 시험이 종료 후 감독관의 제재에도 불구하고 계속 답안 작성을 할 경우에는 부정행위자로

처리한다. ❖ 시험중 부정행위자는 학칙에 의거 징계 조치됨

4. 성적평가방법

- 1) 학업성적은 시험, 학습과제, 출석을 종합하여 평가함을 원칙으로 하며, 예·복습 및 과제의 성적은 수시로 과제물을 부과하거나 평소 수업태도에 따라 평가한다.
- 2) 종합성적 산출 방법 : 시험성적(중간+기말)·과제·기타 학습활동 90% + 출석 10%
다만, Academic English는 출석 20%로 평가할 수 있다.
- 3) 시험성적이 우수하더라도 매학기 실제 수업시간수의 3분의 1이상(15주 수업에서 5회 이상)을 결석한 과목은 출석미달로 과락(F) 처리한다.
- 4) 교과목의 성적평가는 다음의 기준에 의한다. 다만, 등급별 인원수 산출 시에는 소수점 첫째자리에서 반올림한다.
 - ① A+,A등급은 수강인원의 25%이하, A+,A, B+,B등급은 수강인원의 65%이하
 - ② 공통교과목, Academic English Advanced, 영어강의강좌, 교양필수 교과목중 기초학력 증진을 위한 수준별 반편성에 의하여 심화 수준으로 운영되는 강좌의 A+,A등급은 수강인원의 40%를 초과할 수 없으며, 이외 등급을 60%로 한다.
 - ③ 다음에 해당하는 경우는 예외적으로 절대평가 한다.
 - ㉠ 학교 외부기관에서 성적을 평가하는 실험·실습·실기교과목 및 현장직무교과목
 - ㉡ 외부의 컨소시엄에 의하여 개설된 가상강좌
 - ㉢ 외국대학과 학점교류에 의한 교환학생
 - ㉣ 시간제 등록생
 - ㉤ 군사학 I.II.III.IV 교과목
 - ㉥ 음악학과 및 독일바이마르음악학부, 독일음악학부의 개별지도 “전공실기” 10명 미만 교과목

5) 성적분류

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
점수	95~100	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	0~59
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0

* 각 교과목의 학점은 0급 이상을 급제로 하고 F급은 낙제로 한다.

* 학점이 없는 과목의 경우 급제는 P로, 낙제는 F로 표시한다.

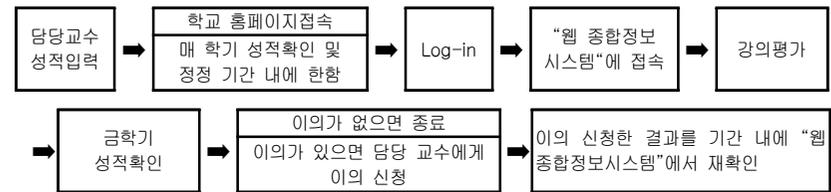
6) 평점평균 산출방법

성적의 평균은 가중평균방법에 의하여 산출하며 **[(과목별 학점 × 등급의 평점) ÷ (과목별 학점 × 등급의 평점) ÷ 총 수강신청 학점수]**, 평점평균은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림 없이 절삭하며, Pass과목의 학점은 취득학점에는 포함되되, 평점평균 산출 시에는 포함하지 아니한다.

5. 성적확인 및 이의신청방법

1) 기간 : 학사일정에 정해진 기간

2) 절차



3) 유의사항

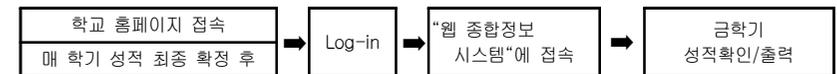
- ① 성적확인 및 정정 기간 내에 확인하지 않으므로 발생하는 불이익은 학생이 감수하여야 한다.
- ② 담당교수 연락처는 홈페이지 종합정보시스템 교강사 정보에 접속하면 확인할 수 있다.

※ 강의 평가와 수업피드백 시스템이란 ?

구분	강의평가	수업피드백
정의	한 학기동안 해당과목을 수강한 후 평가하는 것으로 평가 결과는 수업 개선 및 각종 자료로 활용함	교수자와 학습자간 상호 소통 방법으로 수업에 대한 사항을 설문문항을 통하여 교류함
목적	수업평가 및 개선	수업개선
시기	기말고사 종료 후(1학기 1회)	학기중 중간,기말 고사 전(1학기 2회)
실시방법	본교 홈페이지 종합정보 로그인 후 강의평가 및 수업피드백시스템 클릭	
기타사항	강의평가와 수업피드백시스템은 100% 익명성이 보장되며, 특히 강의평가는 참여한 학생에 한하여 당해 학기 성적 확인을 할 수 있다.	

6. 최종 성적 확인 및 출력 방법

- 1) 본인이 수강한 학기의 성적은 당해 학기 성적이 최종 처리된 후 홈페이지에 접속하여 다음 순서로 확인하고 출력한다.(가정에 우편으로 우송하지는 않으며, 출력일자는 홈페이지에 별도 공고)



- 2) 확인 및 출력시 표시되는 성적순위는 참고용이며 최종순위는 아니다.

7. 휴학자 성적처리 (학기 중 휴학)

- 1) 재학 중 수업기간 8주를 완료하고 중간시험 종료일 이후에 군입대할 경우 중간고사 성적을 평가하여 해당 학기 성적으로 인정한다. 다만, 군입대일로 부터 3일전에 실시하는 중간 및 기말고사에는 응시하여야 한다.

- 2) 학기 중 질병 또는 상해사고로 휴학한 자의 수강신청은 자동으로 취소된다. 따라서 중간고사에 응시하였다도 그 성적은 인정되지 않는다.

8. 학사경고

- 1) 매 학기 평점평균이 1.50미만인 자에게는 해당학기 성적처리 종료 후 학사경고를 과하고, 본인 및 보호자와 학부(과)장에게 통지하며, 학적부에 학사경고 내용을 기재한다.
- 2) 재학 중 총 3회 학사경고를 받을 경우 성적불량으로 제적처리 한다. 다만, 졸업 최종학기 또는 9학기 이상 등록한 자로서 학사경고 3회 제적 대상이나 졸업이 가능한 경우에는 졸업을 우선으로 하고, 재입학자는 제적 전 학사경고 받은 회수는 재입학 후 학사경고 회수에 포함하지 않는다.
- 3) 9학기 이상 등록한 자 중 학칙 제37조 단서의 최저학점(9학점) 미만 신청자 또는 징계로 인하여 성적을 취득하지 못하였거나 취소되어 학사경고 기준학점이 되더라도 학사경고를 과하지 않는다.

9. 전과목 과락 제적

- 1) 당해 학기 성적이 전과목(비학점 과목 포함) 과락인 자는 제적처리 된다. 다만, 9학기 이상 등록한 자 중 학칙 제37조 단서의 최저학점(9학점) 미만 신청자 또는 무기정학 이상의 징계로 인하여 성적을 취득하지 못하였거나 천재지변 또는 수업진행이 불가능하여 출석미달로 인한 전 과목 과락인 경우는 제적 대상에서 제외 한다.
- 2) 수업기간 8주를 완료하고 중간시험 종료일 이후 군입대휴학자로서 전 과목 과락인 경우는 군입대 휴학 중이라도 제적 처리한다.

10. 성적취소

- 1) 시험 중 부정행위로 근신의 징계처분을 받은 경우는 그 해당과목의 성적을 취소하고, 유기정학 이상의 경우는 그 해당과목 및 이후의 전 과목 성적
- 2) 출석미달과목 및 수강신청 허용학점을 초과한 성적
- 3) 학기말시험 종료일 이전의 행위로 1개월 이상에 해당하는 무기정학의 징계처분을 받은 자의 성적
- 4) 학기말 시험 종료일 이전에 자원퇴학 및 제적 처리된 자의 성적
- 5) 기타 부당한 방법으로 취득한 성적

4. 인정학점 취득

1. 인정학점이란 ?

교양과목에 한하여 일정수준의 학업성취에 이른 학생에게 해당 교과목 수업에 참여하지 않고 시험성적, 수료증 또는 자격증으로 성적을 부여할 수 있는 제도를 말한다.

2. 적용대상 : 본교에 재학중인 자 전원.

3. 적용교과목 범위

1) 어학영역

자 격 종 류		인정교과목	인정성적	학점	비 고	
TOEFL	114점 이상	TOEFL	A+	2	-유효기간(2년) 이내 성적만 인정 -취득성적은 IBT기준임	
	105점 ~ 113점		A			
	94점 ~ 104점		B+			
	83점 ~ 93점		B			
TOEIC	860점 이상	TOEIC I · II	A+	4 (2+2)		
	820점 ~ 859점		A			
	780점 ~ 819점		B+			
	740점 ~ 779점		B			
독일어	중급시험(ZMP)	독일어	A+	2		
	기초학력증명시험(ZD)		B+			
DALF(고급불어능력학위)		불 어	A+	2		
H · S · K (한어수평고사)	新6급	중국어(초급· 중급)	A+	4 (2+2)		
	新5급		A			
	新4급		B+			
일본어	JLPT	일본어 (초급·중급)	A+	4 (2+2)		
			N2			A
			N3			A
			N4			B+
			N5			B
	JPT	일본어 (초급·중급)	A+	4 (2+2)		
			B등급			A
			C등급			B+
			D등급			B

※ 자격종별로 유효기간 이내만 인정.

4. 인정절차

- ① 매 학기 초 수강신청변경기간 종료일 이전까지 “인정학점취득신청서”를 웹종합정보에 입력 완료해야 함.(신청서 입력시 증빙서류 스캔하여 첨부)
- ② 접수된 신청서는 해당 시험시행기관에 확인을 실시한 후 확정한다.
- ③ 인정학점취득 신청대상자는 반드시 해당학기에 수강신청을 하여야 하며, 인정학점 확정 발표 시까지는 해당 수업에 출석하여야 하고, 확정 발표 후부터는 수업에 참여하지 아니할 수 있다.
- ④ 인정학점에 의하여 취득한 학점 및 성적은 당해 학기 취득학점 및 평점평균 산출 시 포함한다.

5. 계절수업

1. 계절수업이란 ?

졸업 또는 기타 필요한 과목(학점)을 하동계방학 중에 취득하는 것을 말한다.

2. 수강대상 : 2학년 이상 재학생, 단 미래인재개발대학 재학생은 1학년 이상 수강 가능

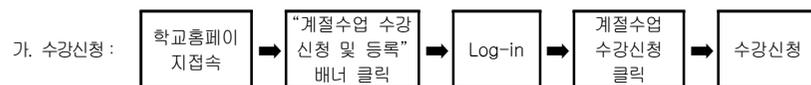
3. 신청학점 : 학기당 9학점 이내

4. 개설과목

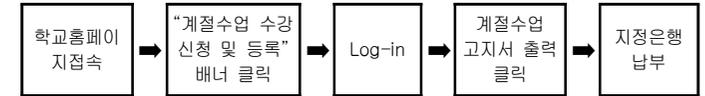
- 1) 당해 학년도 교과과정에 개설된 교양과목 및 전공과목으로서 수강신청인원이 10명 이상(주·야간 포함)인 교과목에 한하여 개설한다. 단, 계절수업 개설 가능성과 필요성이 요구되는 교과목은 사전에 총장의 승인을 얻어 개설 할 수 있다
- 2) Pass/Fail로 성적을 평가하는 교과목, 실험·실기·실습과목 중 담당교수가 직접강의 또는 지도할 수 없는 경우와 실습장소, 기자재 등을 임대를 요하는 과목은 개설하지 않는다.
- 3) 학점교류로 계절수업을 이수할 수 있으며, 이 경우 학생교류에 관한 규정을 따른다.

5. 수강신청 및 등록

- 1) 기 간 : 매학기 중 별도 공고
- 2) 신청방법



나. 등록 :



6. 수강료

- 1) 일반 교과목의 수강료는 매학기 중 별도 공지
- 2) 실험·실습·실기교과목 : 일반교과목 1학점 수강료 × 수업시간수

7. 기 타

- 1) 계절수업을 통하여 이수한 학점도 졸업학점에 포함한다.
- 2) 성적평가는 정규학과와 동일하게 처리한다.

6. 인터넷 강좌

1. 인터넷강좌란?

인터넷강좌란 Internet을 통해 진행되는 수업으로 시간이나 장소에 구애받지 않고 수강할 수 있는 강의를 말한다.

2. 개설강좌 안내, 수강신청방법, 수강방법

책자 미인쇄본 행정부서 안내 다운로드 후 28페이지 “교수학습지원센터 인터넷 수업 안내”를 참고하기 바랍니다.

7. 국내대학 학점교류

1. 학점교류이란?

본교와 학점교류협정이 체결된 국내 대학에 개설되어 있는 과목을 취득하였을 경우 본교 학점으로 인정받는 것을 말한다.

2. 학점교류 이수범위

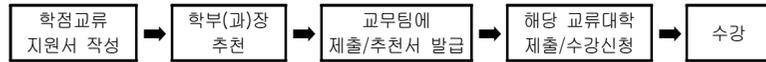
- 1) 본교와 학점교류협약이 체결되어 있는 타 대학의 학기 중 또는 방학 중에 개설되어 있는 전체과목
- 2) 학기당 6학점 이내로 졸업 시까지 21학점 이내. 다만, 매학기 수강신청 최대 허용학점은 교류학점을 포함하여 19학점을 초과할 수 없음(조기졸업대상자는 24학점 까지)

3) 예·체능대학은 동일계열에 한하며, 사범대학 학과 및 교직과목이수자의 공통교직과목(교과교육영역 포함)과 표시과목별 기본이수영역에 해당하는 과목, 독일바이마르음악학부, 독일음악학부 전공과목은 제외

택대학교(평택), 한경대학교(안성), 한국외국어대학교(용인), 한국항공대학교(고양), 한세대학교(군포), 한신대학교(오산), 한양대학교(안산), 협성대학교(화성)

3. **자 격** : 1학년 이상 수료한 학생으로서 학사경고 및 징계처분을 받은 사실이 없는 자. 다만, 편입생은 편입 후 2학기 차부터 허용

4 신청절차



☞ 학점교류지원서 작성 시 교류 대학의 수강 교과목의 강의계획서 첨부

5 학점 및 성적인정

교류대학에서 이수한 교과목의 학점 및 성적 인정은 다음 각 호에 의한다.

- 1) 제1전공 또는 복수(부)전공과목으로 인정하고자 하는 경우에는 해당 학부(과)장의 승인을 받아야 한다.
- 2) 본교 교과과정에 동일한 교과목이 교양선택에 개설되어 있거나 교류대학 교과과정상 교양선택으로 개설되어 있는 경우에는 교양선택으로 인정한다.
- 3) 상기 1), 2)호 이외 또는 교류대학 성적표에 이수구분이 표기되어 있지 않는 경우는 교무처장이 판단하여 이수구분을 결정 인정한다.
- 4) 교과목별 학점은 교류대학의 학점과 동일하게 함을 원칙으로 한다.
- 5) 교류대학에서 이수한 성적이 본교와 동일한 등급으로 되어 있을 경우에는 그대로, A+, A, A- 등으로 적용하는 대학의 경우에는 A+는 A+로, A와 A-는 A로, A,B,C,D,F만 적용하는 대학의 경우 실점수를 본교 학칙 제43조 ①항에 의하여 등급으로 인정한다. 다만, 교류대학에서 실점수로 통보된 경우에는 실점수를 본교 학칙 제43조 ①항에 의하여 등급으로 인정한다.
- 6) 교류학점으로 허가한 과목은 임의로 변경하여 수강할 수 없다. 다만, 허가한 교과목을 부득이 변경하고자 할 경우, 다시 추천서를 발급 받아야 한다.
- 7) 학점교류에 의하여 이수한 성적과 학점은 포기할 수 없다.

6. 본교와 학점교류가 가능한 국내 대학(경인지역 29개 대학교)

가톨릭대학교(부천), 가천대학교(성남), 경기대학교(수원), 경인교육대학교(인천), 경희대학교(용인), 단국대학교(죽전), 대전대학교(포천), 루터신학대학교(용인), 명지대학교(용인), 서울신학대학교(부천), 서울장신대학교(광주), 성결대학교(안양), 수원대학교(화성), 아세아연합신학대학교(양평), 아주대학교(수원), 안양대학교(안양), 용인대학교(용인), 을지대학교(성남), 인천대학교(인천), 중앙대학교(안성), 차의과학대학교(포천), 평

III. 학 적

1. 휴 학

1. 휴학이란 ?

재학 중 부득이한 사유로 학업을 일시적으로 중단하는 것을 말한다.

2. 휴학 종류와 제출시기

종 류	일반휴학	질병휴학	군입대휴학
정 의	가정사정 또는 부득이한 사유로 4주 이상 계속 수업을 받을 수 없을 때	학기 중 사고 또는 장기 치료를 요하는 질병으로 4주 이상 계속 수업을 받을 수 없을 때	교육소집 또는 입영명령서를 받고 군에 입대하는 경우
휴학기간	1회에 2학기를 초과 할 수 없음	일반휴학과 같음	군복무 의무로 수학할 수 없는 기간
제출시기	학사일정에 정해진 기간 또는 개강일로 부터 4주 이내	학기 중에도 가능	입영일로부터 2주일 이내
첨부서류	없음	종합병원에서 발행한 진단서	군입영통지서 사본
제 출 처	“웹 종합정보시스템”으로 신청완료	신청서와 증빙서를 교무팀으로 제출	“웹 종합정보시스템”에서 신청시 증빙서 첨부
기 타	① 휴학은 학기단위로 하며, 일반휴학은 재학기간 중 3회를 초과할 수 없다. ② 일반휴학기간 중 군입대하는 경우 군입대 휴학원을 다시 제출하여야 하며, 이 경우 일반휴학횟수는 0회로 한다. ③ 일반휴학을 연속하여 신청할 경우는 매 휴학기간을 각각 1회로 계산한다.		

* 이외 임신 및 출산, 육아, 창업 휴학도 가능하며 이에 대한 사항은 학칙시행세칙 휴학내용 참조

3. 휴학취소

- 1) 입대휴학자가 귀향조치를 받았을 경우에는 군입대일을 기준으로 2주 이내에 교무팀에서 휴학을 취소하여야 한다.
- 2) 일반휴학의 취소는 수강신청 변경기간 종료일 이전에 취소할 수 있다.
(휴학의 신청절차와 동일. 단, 휴학신청 선택대신 휴학 취소신청 메뉴 선택)

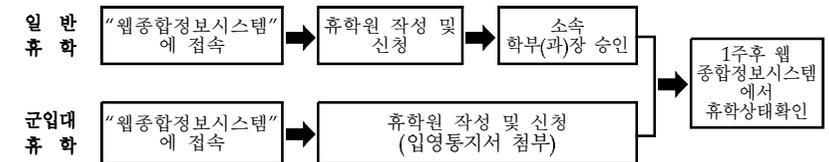
4. 유의사항

- 1) 신(편)입생은 입학한 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다.
다만, 군입대와 진단서를 첨부한 질병휴학, 임신 및 출산휴학은 제외
- 2) 취업자 특별전형으로 입학한 학생으로서 입학 첫 학기에 지방근무 발령으로 인하여 수학할

수 없는 경우에는 일반휴학을 허가 할 수 있다.

- 3) 9학기 이상 등록하는 재수자는 일반휴학을 불허한다. 다만, 미취득과목의 개설학기가 상반되는 경우에는 6개월간 휴학을 허가할 수 있다.
- 4) 중간고사 이후에 군입대 휴학을 하는 경우에는 그 이전의 성적으로 평가하여 해당 학기 성적을 인정받을 수 있다
- 5) 중간고사 종료일 이전에 휴학한 자의 기 납부한 등록금은 복학 시 등록금으로 대체할 수 있다. 다만, 중간고사 종료일 후에 휴학한자는 등록금 대체가 되지 않는다.
- 6) 일반휴학 기간 중에 군입대를 하는 경우에도 군입대휴학 절차를 다시 밟아야 하며 미 이행시 절차에 따라 제적처리 된다.

5. 휴학원 제출 절차



2. 복 학

1. 복학이란 ?

휴학하였던 자가 휴학기간 만료 후 다시 학업을 계속하고자 신청하는 것을 말한다.

2. 제출기간 및 장소 : 등록기간 전 소정기간에 “웹 종합정보시스템”으로 신청

3. 제출서류 : 일반휴학은 제출서류가 없으며 군휴학자는 “전역증” 또는 “전역예정증명서”를 웹종합정보시스템에 복학 신청시 첨부함

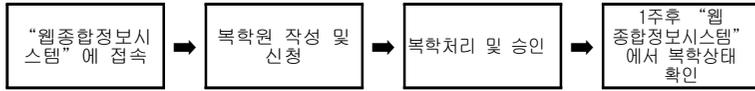
4. 군제대 복학인 경우 : 개강일로 부터 4주일 이내에 전역하는 자는 전역예정일자가 기재된 증빙서류를 첨부하여 허가를 받아 복학할 수 있다.

5. 유의사항

- 1) 휴학기간이 만료되어도 복학을 하지 않는 경우는 미복학으로 제적 처리한다.
- 2) 군복무 중 부득이한 사유로 인하여 의무복무기간 전에 전역하는 자는 즉시 신고하여 복학 년도를 지정 받아 해당 년도에 복학하여야 한다.

- 3) 복학은 휴학 당시 재적하였던 학부(과)에 허가한다. 다만, 재적하였던 주·야간의 학부(과) 또는 전공이 통합되거나 소속이 변경된 경우 통합 또는 변경된 학부(과) 또는 전공으로, 폐지된 경우에는 유사학부(과) 또는 전공으로 전부·전과 처리하여 허가한다. 이 경우 전부·전과의 제한을 받지 아니한다.

[복학절차]



· 등록금 대체자는 복학신청시 자동 대체 처리됨.

3. 전부·전과

1. 전부·전과란 ?

본인의 원에 의하여 입학한 학부(과)에서 다른 학부(과)로 소속을 변경하는 제도를 말한다.

2. 신청자격 및 횟수 : 1학년 이상의 과정을 수료하고 이전에 취득한 교과목의 성적이 평균 평점 3.0이상인 자로서 재학중 1회에 한하여 허가한다. 단, 자율전공계열로 입학한 자와 학적변동자로서 재적하였던 학부(과)·전공이 폐지된 경우는 성적의 제한을 두지 않는다.

3. 제출시기 : 3학기이상 6학기이내 지급대상자에 한하여 신청할 수 있으며, 신청은 2학기 이상 5학기 이내 매 학기 학사일정에 명시된 소정기간. 다만, 자율전공계열 편입생은 1학기 이수 후부터 허용

4. 허가 및 절차

1) 절차



- 2) 허가범위: 제한 없음. 단, 사범대학 학과는 입학정원의 10%를 초과할 수 없음.
 3) 결정 : 지원자가 많을 경우 전학년 평균 성적 순위에 의하고 동점자가 있을 경우 취득학점이 많은 자로 하며, 취득학점이 같을 경우에는 시험으로 한다.

5. 제한

- 1) 예·체능대학 또는 독일음악학부 및 미래인재개발대학 입학자로서 타 학부(과)로의 전부·전과
- 2) 특기자로 입학한자의 전부·전과
- 3) 일반학부(과) 입학자로서 예·체능학부 또는 독일음악학부 및 미래인재개발대학으로의 전부·전과
- 4) 편입학자의 전부·전과. 다만, 자율전공계열로 입학한 자는 제외
- 5) 주·야 동일 학부(과)로의 전부·전과. 다만, 폐과된 학부(과)·전공은 예외
- 6) 학부(과) 입학자로서 자율전공계열로의 전부·전과

6. 유의사항

- 1) 전부·전과는 재학중 1회에 한하여 허가한다. 단, 자율전공계열로 입학한 자 또는 복학·재입학자로서 재적하였던 주·야간의 학부(과) 또는 전공이 통합되었거나 소속이 변경된 경우는 2회까지 허가 할 수 있으며, 자율전공계열로 편입학한 자는 1학기 이수 후부터 1회에 한하여 허가한다.
- 2) 다른 계열의 학생이 사범대학 학과로 전과를 희망하는 경우에는 교직적성인성검사를 과할 수 있다.
- 3) 전부·전과를 한 자는 전입한 학부(과)에 지정되어 있는 교과과정을 모두 이수하여야 한다.
- 4) 전부·전과로 계열이 변경되는 경우 이에 해당하는 등록금 차액은 납부 또는 환불된다.

4. 제적

1. 제적이란 ?

아래의 사유로 본교에서 수할 수 있는 기회를 상실하게 되는 것을 말한다.

2. 제적사유

- 1) 자원퇴학의 허가를 받은 자
- 2) 징계에 의하여 퇴학 처분을 받은 자
- 3) 사망, 질병, 기타의 사유로 학업수행에 지장이 있다고 인정되는 자
- 4) 학력부실(학사경고 3회, 전 과목 과락) 또는 1개월 이상 결석계를 제출하지 않고 결석한 자
- 5) 휴학자 중 소정기간 내에 복학하지 아니 한 자
- 6) 소정 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- 7) 타교에 입학한 자
- 8) 재학연한 내에 졸업에 필요한 과정을 이수하지 못한 자

5. 재입학

1. 재입학이란 ?

본교에서 학적을 상실하였던 자로서 소정의 자격을 갖추었을 경우 심사를 거쳐 다시 학교를 다닐 수 있는 기회를 얻는 것을 말한다.

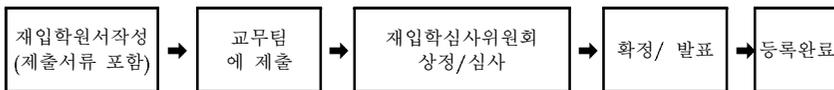
2. 재입학 원칙

- 1) 재입학은 결원이 있는 경우 재적하였던 학부(과)에 2회에 한하여 허가할 수 있다.
- 2) 재입학은 결원이 있는 경우에 한하여 허가하며, 총여석의 범위내에서 정원 내·외 및 주·야간으로 구분하여 허가한다.
- 3) 재입학은 재적하였던 학부(과)에 허가하되, 재적하였던 주·야간의 학부(과) 또는 전공이 통합되었거나 소속이 변경된 경우에는 통합 또는 변경된 학부(과) 또는 전공으로 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 재적하였던 학부(과) 또는 전공이 폐지된 경우에는 유사학부(과) 또는 전공으로 허가한다.
- 4) 재입학 여건을 갖추었다 하더라도 학칙에 의거 징계 퇴학된 자는 재입학을 제한할 수 있으며, 재학연한 초과로 인하여 제적된 자는 재입학을 불허한다.
- 5) 재입학자의 제적 전 이수학점과 등록 횟수는 인정한다. 다만, 전 과목 과락으로 제적된 자의 경우 본인의 원에 의하여 전 과목 과락 학기를 포기하여 학년·학기를 조정 할 수 있으며, 이 경우 포기원을 재입학원서와 함께 제출하여야 한다.

3. 제출서류

- 1) 재입학원서
- 2) 보호자가 연서한 서약서
- 3) 성적증명서 및 학적부

4. 재입학 절차



6. 결석조치

1. 개요

가. 결석이란 ?

정규수업시간(특강 및 학교행사 포함)에 강의도중 퇴실하거나 불참하는 것을 말한다.

나. 지각이란 ?

수업시간 20분 이상의 지각은 결석으로 간주하고, 3회 지각은 결석 1회로 간주한다.

다만, 천재지변이나 부득이한 때에는 예외로 한다.

2. 유고결석

아래에 명시된 사유와 기간의 결석은 유고결석으로 처리되어 결석으로 간주하지 않으며, 사고발생전이나 발생 즉시 또는 부득이한 경우에는 2주 이내에 웹을 통하여 신청한 후 신청서를 출력하여 증빙서류를 첨부하여 교무팀에 제출하여야 한다. 단, 인정기간 중 중간공휴일은 포함됨

사 유	인정기간	첨 부 서 류
· 직계존비속, 배우자 및 형제자매의 사망	7일 이내	사망신고 된 주민(호적)등본
· 불의의 사고(교통사고, 긴급수술)에 의한 입원	4주 이내	종합병원 입퇴원 확인서
· 단기병무소집 및 징병검사	해당기간	소집영장사본 또는 징병검사통지서
· 졸업예정자로서 취업 및 진학시험에 응시하는 경우	해당 시험일	수험표 사본 첨부
· 본인의 결혼	7일 이내	성혼선언문 사본 또는 혼인신고 된 호적등본
· 학교가 허가한 각종 교내·외 행사 참가	당 일	총장 허가품의서 사본 - 행사준비기간은 제외
· 기타 학교가 허가한 사유	허가기간	총장 허가 품의서 사본

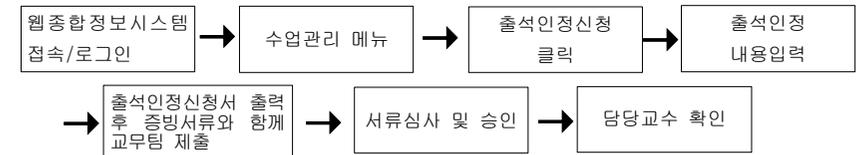
3. 유고 결석자 조치

위 사유로 결석한 학생은 출석인정신청서를 사유발생 즉시 또는 부득이한 경우 2주 이내에 웹 종합정보시스템에 출석인정 입력

4. 출석성적기산일

출석성적은 개강일을 기산일로 하고 종강일을 종료일로 하여 평가한다. 다만, 편입, 재입학, 전과 및 복학자는 그 허가일을 기산일로 하고, 수강신청과목 중 변경한 과목은 변경 이전일 까지는 결석으로 처리하지 않는다.

5. 유고결석 출석인정 절차



IV. 교원 및 기타 자격(교직지원부)

1. 교원자격증 취득 안내

1. 사범대학 학과 및 교직과정 승인학과(전공)

구분	학과(전공)	자격종별	표시과목	승인인원
사범대학 학과	교육학과	중등학교 정교사(2급)	교육학	입학인원
	유아교육과	유치원 정교사(2급)	-	입학인원
	초등특수교육과	특수학교(초등)정교사(2급)	-	입학인원
	중등특수교육과	특수학교(중등)정교사(2급)	교육학 영어	입학인원
교직과정 (비사범계)	신학과	중등학교 정교사(2급)	종교	3
	철학과	중등학교 정교사(2급)	철학	2
	문헌정보학과	사서교사(2급)	-	3
	중국어문학학과	중등학교 정교사(2급)	중국어	3
	산업디자인학전공	중등학교 정교사(2급)	디자인·공예	4

※ 본 표의 교직과정 학과·전공 및 승인인원은 2015학년도 입학자 기준이며, 2016학년도 승인과정에서 학과(전공) 및 승인 인원은 변경 될 수 있음.

2. 교직이수 및 자격증 취득 절차

학년/학기	교 직 과 정 이 수 자	사범대학 학과
2-1학기	교직과목 수강 시작	
2-2학기	제1전공 ① 교직이수신청서를 “웹종합정보시스템”으로 제출	① 제1전공은 제외 - 입학생 모두 대상임
	복수전공 ② 제1전공 교직이수예정자로 선발된 자 중 소정기간에 “웹 종합정보시스템”으로 제출	② 교직복수전공 희망자는 소정기간에 “웹종합정보시스템”으로 제출
	선발 ① 교직과정(복수)이수예정자 선발·확정 - 선발방법은 선발시 확정 공고	
4학년	① 학교현장실습 실시(공업계 표시과목은 현장실습 별도 실시)	
	② 교원자격무시험검정원 웹으로 신청 후 신청서 각 학과에 제출	
	③ 교원자격무시험검정 및 자격증 발급	
	④ 교육봉사활동 확인서 제출	
1-4학년	제학중 교육봉사활동 실시	

3. 자격증 취득을 위한 이수학점(제1전공)

1) 교직과목

영역	교 과 목 명(학점)		이수학점
	1학기	2학기	
교직이론	교육심리(2)	교육학개론(2)	6과목 12학점 이상
	교육철학및교육사(2)	교육사회(2)	
	교육과정(2)	교육방법및교육공학(2)	
	교육평가(2)	교육행정및교육경영(2)	
	생활지도및상담(2)		
교직소양	특수아동의의해(2)	교직실무(2)	3과목 6학점
	학교폭력예방의이론과실제(2)		
교육실습	학교현장실습(2) - 4주 이상		2과목 4학점
	교육봉사활동(2) - 60시간 이상 이수		
계	11과목 22학점 이상 이수		

2) 전공과목

자 격 종 별	이 수 학 점
중등학교 정교사(2급) 유치원 정교사(2급)	<ul style="list-style-type: none"> 중등학교, 유치원 정교사(교육학과 제외) - 50학점 이상(기본이수 7과목 21학점 교과교육영역 3과목 8학점 이상 포함) 중등학교(교육학과) - 62학점 이상(기본이수 7과목 21학점 교과교육영역 3과목 8학점 이상 포함) ※ 교직필수과목 7과목 21학점 이상 반드시 기본이수과목에 포함 하여 이수 하여야 함
사서교사(2급)	<ul style="list-style-type: none"> 50학점(기본이수 7과목 21학점 이상 포함)
특수학교(초·중등) 정교사(2급)	<ul style="list-style-type: none"> 특수학교(초·중등) 정교사 - 80학점 이상(특수교육 관련과목 42학점(기본이수 7과목 21학점 이상 포함)과 초등교육 또는 중등 표시과목 관련 과목 38학점(기본이수 7과목 21학점과 교과교육영역 3과목 8학점 이상 포함) - 중등특수교육과의 표시과목은 교육학과와 중등 교직과정이 설치된 학과·전공 중에서 본인이 선택 이수

주) ① 학점기준은 모두 기준이상을 이수해야 함

② “교원자격 종별/표시과목 기본이수과목(분야)” 현황은 매학기 수강신청안내 책자 참조

4. 교직이수예정자 선발(제1전공)

1) 사범대학 학과 : 사범대학 학과 학생은 입학과 함께 전원 이수자격을 취득

2) 비사범계

① 교직과정 설치학과(학부는 교직과정이 설치된 전공)를 제1전공으로 이수하고자 하는 자 중

에서 2학년 2학기(3학기 또는 4학기차) 재학중인 자를 대상으로 선발하며, 희망자는 소정기간에 교직과정 이수신청서를 제출하여야 한다.

- ② 교직과정 이수예정자 선발은 이수한 성적과 교직적·인성고사에 의하여 승인 인원 내에서 선발한다(세부적인 선발방법은 별도 공고).
- ③ 편입학자는 교직과정이 설치된 일반학교 또는 전공으로 편입한 자 중 전적대학에서 동일표시 과목의 교직과정 이수예정자로 선발된 학생임이 확인되고 해당 표시과목에 여석이 있는 경우에는 교직과정 이수예정자로 인정하여 선발할 수 있다.

3) 유의사항

- ① 학칙에 의거 근신이상의 징계처분을 받은 자는 이수예정자 선발대상에서 제외한다.
- ② 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 중도에 전공을 변경하거나 다른 학과(부)로 전부(과)를 한 경우에는 이수예정자로 선발된 자격을 상실한다.

5. 교직 복수전공

1) 허용학과·전공 및 인원

구 분	학과(전공)	자격종별	표시과목	허용인원	비 고
사범대학 학과	교육학과	중등학교 정교사(2급)	교육학	40	
	유아교육과	유치원 정교사(2급)	-	50	
	초등특수교육과	특수학교(초등)정교사(2급)	-	20	
	중등특수교육과	특수학교(중등)정교사(2급)	교육학 영 어	20	
교직과정 (비사범계)	신학과	중등학교 정교사(2급)	중 교	6	
	철학과	"	철 학	4	
	중국어문화학과	"	중국어	6	
	산업디자인학전공	"	디자인·공예	8	
	문헌정보학과	사서교사(2급)	-	6	

※ 교직과정(비사범계)의 복수전공 학과(전공) 및 이수허용인원은 2015학년도 입학자 기준이며, 2016학년도에는 감원 또는 변경 될 수 있음

2) 이수 허용 범위

- ① 사범대학 학과 또는 비사범계의 교직과정이 설치되어 있는 학과·전공 학생으로서 제1전공 교직과정 이수예정자로 선발된 자라야 한다.

3) 전공 과목 이수 학점

교직복수자격종별	교직복수이수학점
중등학교 정교사(2급) 유치원 정교사(2급) 사서교사(2급)	· 50학점 이상 - 기본이수 7과목 21학점과 교과교육영역 3과목 8학점 포함
특수학교(초·중등) 정교사(2급)	· 80학점 이상 - 특수교육 관련과목 42학점(기본이수 7과목 21학점 이상 포함)과 초등교육 또는 중등 표시과목 관련 과목 38학점(기본이수 7과목 21학점과 교과교육영역 3과목 8학점 이상 포함)이상

6. 학교현장실습

- 1) 학교현장실습은 당해 학기 중에 협력학교(개인이 섭외 학교 포함)에서 실시한다.
- 2) 교직복수전공자로서 자격종별이 다를 경우는 제1전공으로 학교현장실습을 실시하여야 한다. 단, 교과운영상 제1전공으로 실습이 불가피 할 경우 복수전공으로 실습을 실시할 수 있다.
- 3) 실습에 소요되는 실습비 등은 실습생이 부담하며, 실습비 미납자는 교직이수를 포기한 것으로 간주하고 학교현장실습 배정대상에서 제외한다.
- 4) 성적미달로 자격증이 발급되지 않더라도 기 납부한 실습비는 반환하지 아니한다.
- 5) 학교현장실습과목은 수강신청 시 신청하여야 한다. 다만, 미신청자는 실습대상에서 제외한다.
- 6) “학교현장실습결과보고서”는 실습학교장이 평가한다.
- 7) 실습평가는 60점 이상을 합격으로 하고 59점 이하는 불합격으로 한다.

7. 교육봉사활동

- 1) 교육봉사활동은 입학시부터 졸업직전학기까지 2학점 60시간 이상(1학점당 30시간 이상)을 실시한 후 졸업 최종학기에 교육봉사활동 수강신청을 하고 봉사활동기관장이 발행한 “교육봉사활동동학인서”를 소정기간에 교직지원부로 제출하여야 한다.
- 2) 교육봉사활동을 하고자하는 자는 매 학기초 소정기간에 “교육봉사활동승인신청서”를 제출하여 승인을 받아야 한다. 승인된 교육봉사활동기관은 임의로 변경할 수 없으며, 임의로 변경한 경우는 인정하지 아니한다.
- 3) 교육봉사활동은 여러 번에 나누어 실시할 수 있다. 이 경우 매번 실시하는 봉사기관이 다를 경우 매번 승인신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 4) 교육봉사활동은 학교현장실습 실시 가능학교 또는 유치원에서 이수하여야 한다. 다만, 취득하고자 하는 교사자격증과 교육봉사활동의 학교급이 일치하지 않아도 된다.
- 5) 교육봉사활동은 유치원 및 초·중·특수학교에서 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후 학교 교사등으로 실시하여야 한다.
- 6) 교육봉사활동을 이수한 학생은 졸업인증의 “사회봉사인증” 봉사시간을 별도로 이수하지 않고 교육봉사활동 실적을 사회봉사활동 실적으로 인정받을 수 있다.

8. 교원자격무시험 검정원 제출

- 1) 대 상 : 사범대학 학과 및 교직과정 이수예정자로 선발 확정된 자
- 2) 제출서류 : 교원자격무시험검정원서 1부(복수전공 이수자는 각각 제출)
- 3) 제출기간 : 졸업 최종학기 소정기간에 웹 종합정보시스템에서 신청하고 교학행정실에 제출
- 4) 합격기준

구 분	합 격 기 준
제1전공	① 당해 학년도 학위취득이 확정된 자
	② 규정된 교직과목과 전공과목을 모두 이수한 자
	③ 교직과목 평균 80점이상, 전공과목 평균 75점 이상
	④ 교직 적성·인성검사 적격 판정 2회 이상
	⑤ 응급처치및심폐소생술 실습 2회 이상 이수한 자
복수전공	① 제1전공 학위 취득과 교원자격무시험검정에 합격된 자
	② 복수전공으로 당해 학년도 학위취득이 확정된 자
	③ 복수전공의 규정된 교직과목과 전공과목을 모두 이수한 자
	④ 전공과목 평균 75점 이상

9. 기타

- ① 교원자격증은 졸업일자를 발급일로 하며, 해당 학과에서 배부한다.
- ② 본장 제반규정 불이행으로 인하여 이수예정자 명부에서 이름이 삭제되거나 교원자격증이 발급되지 않을 경우 어떠한 이의도 제기 할 수 없다.
- 교직지원부 : 천은관 109호 T. 031-280-3441~4
- 교직지원부 홈페이지 : <http://builder.kangnam.ac.kr/user/knug1123/index.html>

10. 교원자격증 종별/표시과목관련 기본이수 과목(분야) 현황- 2016학년도 기준

구 분	학과/전공	교육부 지정 기본이수과목(분야)	본교 해당 교과목	
			교 과 목 명	학점
사범대학	교육학과	교육심리	◆교육심리학	3
		교육사회학	◆교육사회학	3
		교육과정	◆교육과정연구	3
		교육철학	◆교육철학	3
		교수-학습이론	교수학습이론	3
		교육평가	◆교육측정및교육평가	3
		교육행정	교육행정학	3
		교육공학	교육공학	3
		교육연구방법	교육연구방법	3
		교사론	교사교육론	3
		교육학개론	◆교육학개론	3
		학교-학급경영	학교-학급경영	3
		평생교육	평생교육론	3
		교육사(한국교육사)	◆교육사	3
	교육정책론	교육제도및정책	3	
	비교교육학	비교교육학	3	
	교육경제론	교육경제론	3	
	유아교육과	유아교육론	유아교육론	3
		영유아발달과교육	유아발달과교육	3
		유아교육과정	유아교육과정	3
		아동복지	아동복지	3
		유아교육기관운영관리	영유아교육기관운영과관리	3
		유아놀이지도	놀이지도	3
		유아언어교육	유아언어교육	3
		유아사회교육	유아사회교육	3
		유아과학교육	유아과학교육	3
유아수학교육		유아수학교육	3	
유아미술교육		유아미술교육	3	
유아음악교육		유아음악교육	3	
유아동작교육	유아동작교육	3		
유아건강교육	아동건강교육	3		
유아관찰및실습	유아관찰및실습	3		
부모교육	부모교육	3		

◎ 교육학과는 제1전공 이수 시 기본이수 교과목 명 앞부분에 ◆표시된 교과목은 교직필수과목으로 7과목 21학점 이상 반드시 이수하여야 함

구분	학과/전공	교육부 지정 기본이수과목(분야)	본교 해당 교과목		
			교과목명	학점	
사범대학	특수교육 공동과목	정신지체아교육	정신지체학생교육	3	
		청각장애아교육	청각장애학생교육	3	
		시각장애아교육	시각장애학생교육	3	
		학습장애아교육	학습장애학생교육	3	
		특수교육공학	특수교육공학	3	
		특수교육학	특수교육학	3	
		특수학교교육과정론	특수교육교육과정	3	
		장애아진단및평가	특수아진단및평가	3	
		지체장애아교육	지체장애학생교육	3	
		중복·중증장애아교육	중복·중증장애학생교육	3	
		정서·행동장애아교육	정서·행동장애학생교육	3	
		자폐성장애아교육	자폐성장애학생교육	3	
		의사소통장애아교육	의사소통장애학생교육	3	
		건강장애아교육	건강장애학생교육	2	
	초등특수	초등윤리	특수아초등윤리	2	
		초등국어	특수아초등국어	2	
		초등수학	특수아초등수학	2	
		초등사회	특수아초등사회	2	
		초등과학	특수아초등과학	3	
		초등체육	특수아초등체육	3	
		초등음악	특수아초등음악	3	
		초등미술	특수아초등미술	3	
		초등실과	특수아초등실과	3	
		초등컴퓨터	특수아초등컴퓨터	3	
	통합교과	특수아통합교과	3		
	중등특수	각 표시과목별로 이수 - 표시과목은 중등교사 양성 교직과정과 비교직과정중 영문학과만 가능함			
	교직과정	신학	세계종교 (또는 종교사, 비교종교학)	근현대기독교와세계종교	3
			종교교육론	종교교육론	3
			종교사회학 (또는 종교인류학)	예언자와종교사회	3
			종교심리학	성서와종교심리학	3
			종교철학	종교철학과한국기독교사상사	3
			종교현상학	종교현상과복음서이해	3
			한국종교	한국기독교와역사	3
현대종교			현대종교와평신도	3	
종교와문화			종교와문화	3	

구분	학과/전공	교육부 지정 기본이수과목(분야)	본교 해당 교과목		
			교과목명	학점	
교직과정	철학	동양철학사	동양철학사	3	
		비판적사고와논술	비판적사고와논술	3	
		서양철학사	서양철학사	3	
		윤리학	윤리학개론	3	
		인식론	인식론과현상학	3	
		철학교전선독및철학논변연습	철학교전선독	3	
		한국철학사	한국철학사	3	
		형이상학	형이상학	3	
		중국어문화	중국어문학개론	중국문화의이해	3
			중국어강독	고급중국어 I	3
	고급중국어 II			3	
	중국어권문화		중국종교와문화원강	3	
	중국어작문		고급중어작문	3	
	중국어학개론		현대중국어학	3	
	중국어회화	중급중어회화실습 I	3		
			중급중어회화실습 II	3	
	문헌정보	한문강독	중국산문감상비평	3	
		도서관전산화	디지털도서관구축실습	3	
		독서지도론	독서지도론	3	
		목록학	정보자료목록실습	3	
		분류학	정보자료분류실습	3	
		정보검색	정보검색론	3	
		정보매체론	학교도서관정보매체론	3	
		정보봉사론	정보봉사론	3	
		학교도서관운영	관종별도서관정책론	3	
		산업디자인	그래픽디자인	그래픽디자인 I	2
	그래픽디자인 II			2	
	기초조형		조형론	3	
	도자공예		도예성형기법 I	2	
			도예성형기법 II	2	
	디자인·공예교육론		디자인론	3	
			시각디자인	시각디자인연습	2
	영상디자인		영상디자인 I	2	
영상디자인 II			2		
제품디자인	도자기디자인 I (CAD/CAM)		2		
	도자기디자인 II (CAD/CAM)	2			

* 1. 11로 구분 개설되어 있는 과목은 모두 이수하여야 하며, 1과목으로 인정함

구분	학과/전공	교육부 지정 기본이수과목(분야)	본교 해당 교과목	
			교과목명	학점
비교직과정중 중등특수교육 표시과목이수 학부(과)	영문학과 (영어)	영어학개론	영어학개론	3
		영문학개론	영문학개론	3
		영어문법	영어문법	3
		영어말하기지도법	영어말하기지도법	3
		영어작문	영어작문	2
		영어독해	영어독해	3
		영어음성음운론	영어음성음운론	3
영미문화	영미문화	3		

2. 평생교육사 자격증 취득 안내

1. 이수대상 : 재학생 전원

2. 교과목이수

1) 평생교육사(2급) 자격증을 취득하려면 아래의 교과목 중 필수 15학점을 포함하여 2급은 30학점, 3급은 21학점 이상을 이수하고, 취득 학점 평균성적이 80점이상이어야 하며 평생교육 현장실습을 이수해야 한다.

2) 평생교육사 관련 2009학년도 이후 입학자 교과목 편성현황

구분	평생교육법시행규칙에 서 고시한 교과목	본교개설 동일 교과목				비고
		과목명	개설학부 (과)	개설학년 학기	학점	
필수 과목	평생교육개론	평생교육론	교육학과	3-1	3	5과목 15학점 모두 이수
	평생교육경영학	평생교육경영학	자유선택	매2학기	3	
	평생교육방법론	평생교육방법론	교육학과	3-2	3	
	평생교육프로그램개발	평생교육프로그램개발론	자유선택	매2학기	3	
	평생교육실습	평생교육실습	교육학과	4.1-2	3	
선택 과목1	여성교육개론	여성교육개론	자유선택	매1학기	3	1과목이상 선택해야함
	성인학습및상담	성인학습및상담론	자유선택	매1학기	3	
	교육사회학	교육사회학	교육학과	1-1	3	
선택 과목2	교육공학	교육공학	교육학과	3-1	3	1과목이상 선택해야함
	기업교육론	기업교육론	교육학과	3-1	3	
	환경교육론	환경교육론	교육학과	2-1	3	
	상담심리학	상담심리학	자유선택	매1학기	3	
	계				36	

주) ① 평생교육실습은 총10주(오리엔테이션 1주, 실습세미나 3주, 현장실습 4주, 평가회 2주)로 실시함
- 오리엔테이션, 실습세미나, 평가회는 출석수업으로 진행하니 반드시 참석하여야 함
② 이수도중 포기하는 경우 이수한 학점은 자유선택으로 인정 함. 다만, 해당 학부(과) 또는 전공과목인 경우 기초 또는 전공과목으로 인정 함

3. 평생교육 현장실습

1) 평생교육사 필수과목 중 평생교육실습 외에 4과목을 모두 이수한자로서 매학기 소정기간에 실습기관을 선정하여 신청하여야 한다.

4. 자격증 신청

1) 신청시기 : 졸업 최종학기 소정기간 내
2) 제출서류 : ① 평생교육사자격증발급 신청서
② 기본증명서
③ 개인정보제공동의서
3) 제출처 : 교직원본부

5. 자격증 발급

1) 평생교육 관련과목의 학점을 2급은 30학점, 3급은 21학점 이상 취득하고 그 성적의 평균성적이 80점 이상인 자로서 평생교육현장실습을 이수한 졸업자
2) 자격증은 졸업일 이후에 국가평생교육진흥원에서 발급한다.

6. 기타 평생교육사자격증 취득에 관한 세부사항은 교직원본부 홈페이지를 참고하거나 교직원본부로 문의 바람(TEL: 031-280-3441~3444)

3. 보육교사 자격증 취득 안내

1. 이수대상 : 재학생 전원

2. 교과목이수

1) 2014학년도 이후 입학자부터는 개정법 교과목 적용하여 17과목(51학점)이상 이수하여야 한다.
2) 2014학년도 이후 입학자 적용 보육교사 자격취득 교과목

영역	법정 교과목	본교 교과목	개설학과	학점	시간
보육필수 6과목(18학점) 필수	아동복지(론)	아동복지	유아교육과	3	3
	보육학개론	유아교육론	유아교육과	3	3
	영아발달	영아발달과교육	자유선택	3	3
	유아발달	유아발달과교육	유아교육과	3	3
	보육과정	유아교육과정	유아교육과	3	3
	보육교사론	보육교사론	자유선택	3	3
발달 및 지도 1과목(3학점)이상 선택	인간행동과사회환경	인간행동과사회환경	사회복지학부	3	3
	아동관찰및행동연구	아동관찰및행동연구	유아교육과	3	3
	아동생활지도	아동생활지도	유아교육과	3	3

- 1) <별표 6>의 TESOL 인증 필수이수과목 15학점 이상과 선택이수과목 15학점 이상, 총 30학점 이상을 이수하고 해당 자격인정 교과목의 평균평점이 3.0 이상인 자.
- 2) 다음 외부 공인 기관의 외국어 능력 시험 성적 중 한 가지 이상인 자. 단, 2년 이내 성적만 인정함.
 - 가. TOEIC 700점 이상 나. TOEFL(Paper)550점(CBT 213점, IBT 80점) 이상
 - 다. IELTS 6.0점 이상 라. ESPT(성인) 600점 이상
- 3) 영어교육프로젝트 레포트 제출자

6. 인증절차

- 1) 인증을 받고자 하는 학생은 강남인증신청서와 증빙서류 사본을 매 학기초 교무팀에 제출하여야 한다.
- 2) 접수된 인증신청서는 심사를 거친 후 인정하며, 심의결과 합격된 자는 그 내용을 학적부에 기록한다.

< 별 표 6 > TESOL 교과과정표

TESOL 교과과정표			
구분	교과목명	학점	개설전공
선택	중급영어회화(Intermediate English Conversation)	2	영문
선택	시사영어(Current English)	2	영문
선택	현대영어실습(Contemporary English)	3	캐나다학
필수	영어교과과제개발(Curricula and Material Development)	3	캐나다학
필수	영어교육프로젝트(Teaching Project)	3	캐나다학
선택	캐나다학세미나(Canadian Studies Seminar)	3	캐나다학
선택	고급영어회화실습(Advanced English Conversation Practice)	3	캐나다학
필수	제2언어습득론(Introduction to Second Language Acquisition)	3	캐나다학
선택	영어회화연습(고급)(English Conversation Practice - Advanced)	2	교양
선택	영어작문연습(고급)(Advance English Writing Practice - Advanced)	2	교양
선택	영어독해연습(고급)(Advance English Reading Practice - Advanced)	2	교양
필수	영어교수방법론(English Teaching Methodology)	3	교양
필수	영어교육론(English Teaching Theory)	3	교양

V. 기타

1. 학적부 기재사항 정정

학적부에 기재된 성명, 생년월일, 주민등록번호 등이 호적부와 상이하여 학적부의 기재사항을 정정하고자 하는 자는 정정원서에 정정내용이 기재된 호적 또는 주민등록 등·초본 등을 첨부하여 교무팀에 제출하여 정정할 수 있다

2. 증명서 발급

1. 대 상 : 본교에 재적 사실이 있는 자(재학생, 휴학생, 졸업생, 제적생)

2. 발급방법 및 장소

발급 방법	신청장소	발급장소	소요시간	비 고
① 인터넷발급	본교 홈페이지	본교 홈페이지	즉시	교내 : 200원 교외 : 1000원
② 본교 방문발급	모든 교학행정실	교학행정실	즉시	
③ Fax민원발급	주민센터	교무팀	약2~3시간	

☞ 인터넷신청은 강남대학교 홈페이지 메인 화면의 인터넷증명발급에 접속하여 웹 민원센터 (http://mkiosk1.certpia.com/School_INNER/)에서 본인이 직접 증명서 출력(칼라프린터) 가능

3. 증명서종류 및 발급 기준(발급수수료 별도로 정함)

증명서종류	기 준	
① 졸업증명서	졸업한 자	
② 졸업예정증명서	2012학년도 이전 입학자	8학기 등록을 필하고 119학점 이상 취득한 자. 다만, 조기졸업 대상자는 6학기 이상 등록을 필하고 116학점 이상 취득한자.
	2013학년도 이후 입학자	8학기 등록을 필하고 111학점 이상 취득한 자. 다만, 조기졸업 대상자는 6학기 이상 등록을 필하고 108학점 이상 취득한자.
③ 재학증명서	현재 재학하고 있는 자	
④ 수료증명서	학칙 제46조에 의거하여 해당 학년의 수료학점 취득자	
⑤ 재적증명서	본교에 재적한 사실이 있는 자	
⑥ 휴학증명서	본교 재적자중 휴학하고 있는 자	
⑦ 성적증명서	전 각호에 해당하는 자의 성적	
⑧ 복학예정증명서	복학예정자중 복학원서를 제출한 자	
⑨ 기말·중간고사 확인서	입영일자 연기 등으로 시험기간이 필요한 재학생	
⑩ 교사자격취득예정증명서	교직과정 이수예정자로 선발·확정된 자로서 교사자격증 취득예정자	

3. 교학행정실 안내

1. 각 교학행정실 위치 및 연락처

교학행정실	담당학부(과)	위 치	전 화
교학행정1실	사회과학대학, 경영대학, 사회복지대학, 예체능대학, 미래인재개발대학 실버산업학부, 독일음악학부	샬롬관 1층	031-280-3410~3413
교학행정2실	인문대학, 국제학대학, 중국학대학, 사범대학, 공과대학	경천관 1층	031-280-3417~3419

2. 교학행정실 운영시간

- 1) 학기중 : 오전 9:00~오후 5:00 단, 교학행정1실은 22:00까지
- 2) 방학중 : 오전 9:00~오후 5:00

3. 교학행정실 업무

- 1) 증명서 발급 : 각종 증명서 발급
- 2) 행정서류접수/처리 : 자퇴원, 재입학원 등 상담
- 3) 학생증발급 : 발급에 관한 사항은 추후 공고
- 4) 학사상담 : 학사일정, 학점이수, 수강신청, 성적관리, 졸업, 자격증 등 학사에 관련된 상담
- 5) 장학생 선발에 관한 업무
- 6) 기타 서비스
 - ① 분실물/습득물 접수(Homepage상)
 - ② 학교서식 다운로드 서비스(Homepage상)
 - ③ 교강사정보 이용(Homepage상)

수강신청안내

1. 수강신청 기간 : 2016. 2. 25(목) 13:00 ~ 2. 26(금) 24:00
 2. 강의시간표 : 별도 배부
 3. 수강신청 방법 : 금일 실시하는 수강신청 방법 설명에 의거 신입생 개인별로 본교 홈페이지에 접속하여 신청
- #### 4. 유의사항
- 가. 수강신청은 반드시 지정된 위 기간 내에 실시하여야 한다.
 - 나. 수강신청을 하지 않은 학생은 3월 2일부터 실시하는 수업에 참가할 수 없으며, 수업에 참여하여도 그 학점과 성적은 인정되지 않는다.
 - 다. 수강신청을 지정된 기간 내에 하지 않을 경우에는 미등록으로 제적 처리될 수 있다.
 - 라. 수강 신청 시에는 강의시간표 책자에 수록된 내용을 숙지한 후 금일 설명하는 내용에 따라 신청하여야 한다.
 - 마. 교양필수과목 중 "글쓰기", "Academic English I", "컴퓨터프로그래밍", "기독교와 현대사회", "독일어 I", "채플"은 전산 입력이 되어있으므로 "인성과학문"과, 교양선택과목, 학부(과)기초과목만 선택·입력하면 된다. 이때 "인성과학문"은 소속학부(과)에서만 수강신청 할 수 있다.
 - 바. "Academic English I" 교과목은 대학수학능력시험 외국어(영어)영역 성적에 의하여 4단계 수준별(intro, intermediate, upper intermediate, advanced)로 반을 편성하여 수강신청되어 있으며, 변경할 수 없다. 또한 2학기에 "Academic English II"는 1학기 와 동일한 반으로 배정된다.
 - 사. 본인이 수강신청한 교과목과 수업시간, 강의건물, 강의실은 반드시 메모를 하였다가, 3월 2일(월)부터 실시되는 정상수업에 참가하여야 한다.
 - 아. 본인이 수강신청한 교과목을 변경하고자 할 경우에는 수강신청변경기간[2016. 3. 2(수) ~ 3. 8(화)까지] 중에 직접 전산으로 변경하여야 한다. 다만, "Academic English"는 변경할 수 없다.
 - 자. 기타 수강신청에 관한 자세한 내용은 2016-1학기 강의시간표 책자내에 수록된 유의사항과 금일 설명한 내용을 참조한다.
 - 차. 수강신청에 관한 의문사항은 아래 교학행정실이나 다음 쪽의 학부(과)장 또는 조교실로 문의

교학행정실	담당학부(과)	위 치	전 화
교학행정1실	사회과학대학, 경영대학, 사회복지대학, 예체능대학, 미래인재개발대학 실버산업학부, 독일음악학부	샬롬관 1층	031-280-3410~3413
교학행정2실	인문대학, 국제학대학, 중국학대학, 사범대학, 공과대학	경천관 1층	031-280-3417~3419

학부(과) 조교실 연락처

※ 전화번호(교내) 중 3XXX은 280-3XXX, 7XXX은 899-7XXX 임.

대학	학부/과	학부(과)장	학과 조교실	전화번호(교내)	비고
부총장직속	독일음악학부		우204	3773	
	실버산업학부	이성철	살109	7208	
	자율전공학부	윤종수			
인문대학	인문대학장	민병삼		3149	
	신학과	백용기	천215	3870	
	철학과	임현규	천215	3875	
	국어국문학과	홍순석	경105-1	3988	
	문헌정보학과	김진욱	천215	3980	
	영문학과	정인돈	경105-1	3876	
국제대학	국제대학장	민병삼		3149	
	국제지역학부	문영석	경105-1	3871	
	국제통상학과	장명기	살109	3987	
중국학대학	중국학대학장	민병삼		3149	
	중국어·문화학과	리판	천215	3991	
	중국실용지역학과	김경환	천215	3990	
사범대학	사범대학장	김철주		3142	
	교육학과	이희숙	교201-1	3679	
	유아교육과	손수민	교401	3690	
	초등특수교육과	김호연	교301-1	3697	
	중등특수교육과	김호연	교301-1	3697	
사회과학대학	사회과학대학장	김근홍		3147	
	경제학과	서병학	살109	3874	
	법학과	박석정	살109	3866	
	행정학과	이맹주	살109	3872	
	부동산학과	박석서	살109	3984	
	세무학과	안창남	살109	3889	
사회복지대학	사회복지대학장	김근홍		3147	
	사회복지학부	김수완	살109	3833	
	사회복지학부(야)				
경영대학	경영대학장	김근홍		3147	
	경영학부	윤종수	살109	3873	
	경영학부(야)				
공과대학	공과대학장	최호천		3145	
	컴퓨터미디어정보공학부	김태권	이308	3934	
	전자공학과	이용현	이403-1	3935	
	산업시스템공학과	박영현	이213-1	3933	
	응용수학과	이희정	이405	3939	
	도시공학과	김근영	이410-2	3937	
예체능대학	예체능대학장	최호천		3145	
	회화디자인학부 회화전공	임진호	예205-2	3877	
	회화디자인학부 산업디자인학전공		예105-2	3918	
	음악학과	이승희	예109	3938	
	사회체육학과	현무성	인310-2	3792	
	미래인재개발대학	미래인재개발대학장	문재익		7045
실버산업공학과		이대연	인408	7045	
유니버설디자인공학과			인408	7045	
금융정보학과			인408	7045	

1. 신앙과 대학생활

교 목 실(우원관 207호)

Te1. 280-3622~3625, 3619

강남대학교 교목실은 우리 대학의 창학이념인 하나님사랑(敬天), 이웃사랑(愛人)의 실천을 위해 신앙과 학문, 이성(理性)과 영성(靈性)이 조화를 이루는 인재 양성을 목표로 한다. 교목실은 이러한 목표를 실천하기 위해 채플, 강의, 상담, 세미나, 봉사, 신앙교육 등을 통해 대학의 모든 구성원들에게 경천애인의 기독교적 신앙과 사상의 기초를 정립시켜 모든 강남인들이 사회에 나가 기독교적 영성과 지성, 덕성을 갖춘 전문인, 교양인, 봉사인으로서 21세기 한국사회에 이바지할 수 있도록 힘쓰고 있다.

1. 채플운영

학생채플은 기독교 대학의 정체성을 나타내는 상징적 과목으로 1, 2학년의 교양필수 과목이다. 정해진 시간에 각 학과(학부) 학년별로 참여하고 졸업시까지 4학기를 이수해야한다. 전통예배 형식, 특별강연, 찬양, 연극, 무용, 비디오 상영 등 다양한 주제와 방법으로 실시한다.

채플시간 및 장소	특별채플
<ul style="list-style-type: none"> 화요일(주간) 8교시 - 15:35~16:30 화요일(야간)12교시 - 19:10~20:00 목요일(주간) 8교시 - 15:35~16:30 장소 - 우원관 1층 대강당 	<ul style="list-style-type: none"> 개강채플 : 개강 2주간 실시 부활절예배 : 1학기 부활절 기간 실시 추수감사절예배 : 2학기 추수감사절 기간 실시 종강채플 : 기말고사 전(前) 2주간 실시

2. 기독교 교과목 운영

기독교 정신과 본교의 창학이념을 구현하기 위해 기독교 교과목(기독교 이해)을 1학년 대상의 2학점 교양필수과목으로 개설하여 학생들에게 기독교 영성과 올바른 삶의 가치관 정립을 목적으로 운영하고 있다.

3. 교내예배

창학이념 구현과 강남신앙공동체 형성을 위해 교직원예배, 행정부서심방예배, 성탄축하예배, 대학발전을 위한 금식기도회, 신년예배, 교직원연수 개회예배 등 교내 예배를 운영하고 있다.

4. 봉사활동

설립자 우원(友園) 이호빈 목사의 뜻에 따라 미자립 농촌교회와 사회에서 소외된 자들을 위하여 각 학기 방학기간을 통해 경천애인의 정신을 실천하는 국내·해외봉사활동을 하고 있다.

♣ 하계 농촌교회 여름성경학교 봉사활동 ♣ 동계 해외선교 봉사활동 또는 장애인 겨울성경학교

5. 기독동아리 지도

교내 6개 기독교 중앙동아리를 지도, 지원하고 장학정신구현을 위한 일에 협력한다.

♣ 예코찬양선교단(ECHO), 예수전도단(YWAM), 인터콥, 학생신앙운동(SFC), 한국기독학생회(IVF), 한국대학생선교회(C.C.C)

6. 기독동아리 리더 연합 ‘좋은발’

기독동아리 리더들로 구성된 연합회로서 캠퍼스 사역을 위한 현장 사역자들을 육성한다. 각 학기별 연합예배, 기도회, 연합행사(일일찾집, 사랑나누기)등 학원선교 사업에 앞장선다.

7. 사랑의 띠 운동-강남문화운동

장학정신구현과 강남대학 문화의 정착을 위한 목적으로 학내·외에 강남문화운동(절약하기, 청결하기, 친절하기, 약속지키기), 인사나누기운동, 금연운동, 학교사랑운동 등 문화, 윤리, 정의, 구제, 봉사 평화를 위한 여러 가지 운동을 전개하며, 강남대학의 독특한 기독교적 문화와 정체성을 계발하여 정착시킨다.

8. 채플 사역팀

채플에 참여하는 학생들에게 다양한 형식의 채플을 통하여 기독교를 이해하고 복음을 접할 수 있도록 채플 사역을 함께하는 팀이다. 찬양팀, 방송팀, 스탭팀으로 구성되며 대학교회 선교장학금 혜택과 교목실 신앙인증을 받을 수 있다.

9. 선교합창단

교목실에서 운영하는 선교합창단으로 교내 각종 채플 및 행사와 복지기관, 병원, 군부대 등 외부 연주활동을 전개한다.

10. 학원선교위원회

교목실의 정책자문 및 실무협력기구로서 장학이념과 기독교 정체성의 구현, 각 대학과 각 학부(과)의 인성과 신앙지도, 각종 채플, 예배, 학원선교를 위한 집회, 강남문화운동, 기타 교목실 사역에 관한 기능을 수행하고 자문한다.

2. 장학제도 및 동아리 안내

장 학 복 지 팀
Tel. 280-3551~3, 3547

1. 장 학 제 도

1. 신입생 성적 및 기타장학금
 - (1) 신입생 최종합격자 중 전체수석, 전체차석, K-장학금, N-장학금, U-장학금, 꿈장학금, 끼장학금 적격자를 선발하여 장학금을 지급함.
 - (2) 기초생활수급자, 차상위계층, 특성화고졸재직자전형, 군위탁생, 체육특기자, 만학도, 농어촌 특별전형 입학자 및 북한이탈주민, 보훈대상자 등에 대해서도 기준에 따른 장학금을 지급함.
2. 재학생 성적우수장학금
 - (1) 학업성적 우수 재학생에 대한 장학금으로 별도의 신청절차 없이 해당학기 종료 후 방학 중에 학부/학과 학년별 재학인원의 상위 10%를 선발하여 등록금 고지서에 학년수석은 등록금의 67%, 학년우수는 등록금의 47%를 장학금으로 감면처리 함.
 - (2) 기본 수혜자격은 2013학년도 이후 입학자는 1~3학년은 16학점, 4학년은 12학점이상 취득하여야 하며, 평균평점 3.00이상인 자 중 신청과목 중 P/F과목을 포함하여 과락(F학점)이 없는 자 중에서 선발함.
3. 저소득층장학금 (강남사랑장학금)
 - (1) 가계곤란 재학생을 대상으로 지급되는 장학금으로 국가장학금과 연계하여 적격자를 선발하여 등록금고지서에 감면 조치함.
 - (2) 기본 수혜자격은 12학점이상 취득 및 평균 평점 2.00이상인 자로써 한국장학재단에 국가장학금을 신청하여 소득 8분위이하로 확인된 자 중에서 선발함.
 - (3) 2016학년도 신입생의 경우 2016-1학기에는 본교의 성적이 없으므로 2016-2학기부터 선발이 가능함.
4. 기타장학금
 - (1) 외국어우수장학금 : 공인외국어능력평가시험 우수성적 취득자 선발
 - (2) 심전생활관장학금 : 기숙사 입사생을 대상으로 우수자 선발
 - (3) 교환학생장학금 : 교환학생 및 복수학위 파견자 중 우수자 선발
 - (4) 공로장학금 : 각종 전국대회 입상자 및 국가고시 합격자 등 선발
 - (5) 형제자매장학금 : 2명이상의 형제·자매·남매가 동시 재학하는 자 중 선발
 - (6) 목회자자녀장학금 : 신학과 재학생 중 목회자 자녀 선발
 - (7) 봉사장학금 : 학교가 승인한 학생자치단체 임원으로 활동하는 자 선발
 - (8) 국가고시장학금 : 국가고시(사법, 행정, 기술) 및 공인회계사, 변리사 시험 최종합격자

- (9) 동문가족장학금 : 부 또는 모가 본교 학부 및 대학원을 졸업한 자의 자녀 선발
- (10) 장애학우장학금 : 학생 본인 장애3등급 이상인 자 선발
- (11) 학기 중 강남대학교 홈페이지 장학공지 및 학부/학과를 통해 장학금 신청 및 선발 등에 대한 별도의 공지가 되며, 해당자는 내용을 확인하여 기간 중 신청해야 함.

5. 근로장학금

- (1) 수시근로 : 교내 행정부서에서 행정업무를 지원하며, 국가근로장학생 선발과 연계하여 선발하게 됨으로 반드시 한국장학재단 국가근로장학생을 신청하여야 함.
- (2) 국가근로 : 한국장학재단 국가근로장학생을 신청한 자 중에서 선발하며, 교내 행정부서 및 교내 입주업체에서 근로를 하며, 국고보조금과 교비지원을 통해 근로비를 지급함.
- (3) 학기근로 : 학부, 실형실습실, 전산실습실 등에 학기단위 근로 장학생을 배정하며, 학기단위 일정액의 장학금을 지급함.

6. 외부장학금 (교외장학재단/동문회/개인기탁 등)

- (1) 매학기 외부 장학재단, 단체, 독지가, 동문 등으로부터 기부·기탁되고 있는 장학금에 대한 장학생을 선발하여 장학금 지급함.
- (2) 장학금 기탁 주체의 선발기준에 의거 별도공지를 통해 신청 및 선발하며, 기탁자의 요청이 없는 경우 본교 비지정 외부장학금지급기준에 의거 선발함.
- (3) 외부장학금 장학생 선발은 년중 수시로 발생하고 있어, 홈페이지 장학공지를 정기적으로 확인하여 기한내에 신청해야 함.

7. 기금장학금

- (1) 매년 대학에 적립된 장학기금의 일부를 인출하여 교내장학생 선발시 포함하여 장학생 선발 및 장학금을 지급함.
- (2) 학부, 학과, 대학별 적립된 장학기금을 해당 장학기금위원회의 결의를 통해 장학생을 선발 및 장학금 지급함.
- (3) 기금장학금은 해당 위원회 결의사항에 따라 별도 시행 됨

8. 국가장학금

- (1) 국가장학금 : 한국장학재단 국가장학금 신청자 중 소득 8분위이하로 확인된 자로써 직전학기 12학점이상 및 평점평균 3.00이상(80점이상) 취득자를 선발하며, 한국장학재단 기준에 의거 소득분위별 차등된 장학금을 지급함.
- (2) 신입생의 경우 첫 학기는 성적이 적용되지 않음.
- (3) 우수학생 국가장학금 : 인문사회계 및 이공계열 우수자에 대한 국가장학금으로 별도의 학생신청 없이 단과대학별 성적우수자를 추천받아 장학생을 선발함.
- (4) 사랑드림장학금 : 소외계층에 대한 국가장학금으로 학기 중 별도 공지하여 신청 및 선발함.
- (5) 교육기부(멘토링)장학금 : 별도 공지를 통해 멘토링 기관을 매칭하여 장학생을 선발함.
- (6) 희망사다리장학금 : 3,4학년 재학생 중 중소기업 취업희망자를 취업지원팀에서 선발함

9. 학자금대출

- (1) 정부보증학자금대출(일반/든든) : 매학기 한국장학재단에 신청하여 해당학기 수업료를

대출받아 등록할 수 있으며, 필요시 생활비도 대출받을 수 있음.

- (2) 농어촌학자금대출(무이자) : 농어촌출신대학생은 한국장학재단에 농어촌출신대학생 학자금용자를 신청하여 무이자로 수업료를 대출받을 수 있음.
- (3) 재학생으로 직전학기 12학점이상 및 평점평균 2.00이상(70점)이상이어야 함
- (4) 학자금대출 등록자가 추후 장학금이 발생할 경우 학자금대출을 우선 상환 처리함.
- (5) 2016년 신입입생은 일반학자금 대출에 한해 수업료 및 생활비 50% 대출제한 있음에 유의

10. 장학금 및 학자금대출 유의사항

- (1) 등록금 전액 규모를 초과하여 장학금 및 학자금대출을 수혜할 수 없음.
- (2) 등록금 범위 : 입학금 + 수업료
- (3) 등록금 범위를 초과하는 경우 해당 장학금 전액 반환 및 반납 조치되며, 추후 장학생 선발 및 학자금대출 등에 불이익을 받을 수 있음에 유의.
- (4) 모든 장학금은 원칙적으로 중복수혜가 불가능 함.
- (5) 단, 국가장학금 및 교외장학금 등은 해당 기관의 지침에 의거 등록금범위내에서 이중수혜를 허용함.
- (6) 장학금 수혜후 자퇴, 제적, 기준탈락, 미등록 등 사유발생시 해당 장학금 취소 또는 환수됨에 유의.

< 1. 교내장학금 >

장학금 구분	지 급 기 준		장학금 지급액
	수혜자격	기준성적	
신입생 성적장학금	우원장학금	정시모집 최종합격자 중 전체 수석자(수능+학생부)	입학금+수업료 (4년간)
	목양장학금	수시모집 학교생활우수자전형 최종합격자 중 전체 수석자	입학금+수업료 (2년간)
	K-장학금	신입생 최종합격자 중 수능 국어,수학,영어 영역 중 2개영역 1등급 이내인 자	입학금+수업료 (4년간)
	N-장학금	신입생 최종합격자 중 수능 국어,수학,영어 영역 중 1개영역 1등급 이내, 1개영역 2등급 이내인 자	입학금+수업료 (2년간)
	U-장학금	정시모집 최종합격자 중 입학성적 학부/학과 수석자 수시모집 학교생활우수자전형 최종합격자 중 학부/학과 수석자(서류평가+면접평가) 단, 예체능 계열은 입학성적 우수자	첫학기 수업료 전액 (1학기)
	꿈장학금	수시모집 학교생활우수자전형 각 모집단위에서 입학성적(서류평가+면접평가) 상위 30% 이내인 자	수업료 10% (2년간)
	끼장학금	정시모집 최종합격자 중 각 모집단위에서 입학성적 상위 10% 이내인 자 (단, 각 모집단위 모집인원 10명 미만인 학과는 장학금 지급에서 제외)	수업료 10% (2년간)
재학생 성적장학금	학년수석	전학기 16학점 이상 취득(단, 2012학년도 이전 입학자 18학점 이상, 4학년은 12학점 이상 학과목 Pass/Fail 과목 포함) 과목이 없는 자	수업료 6%
	학년우수		수업료 4%
근로장학금	학기근로		일정액
	수시근로	교내 학과 및 부서에서 업무를 돕는 자	일정액
체육특기자 장학금	최우수	입학시 체육특기자(사격)로 선발된 자	입학금+수업료 전액
	우수	선정기준은 별표3에 의함	수업료 6%
보훈 장학금	국가유공자 자녀	국가유공자 자녀로서 법령에 의한 교육보호대상자 특별유공자 손자녀로서 법령에 의한 교육보호대상자	20(70점)이상 입학금+수업료 전액 (교육법령에 의함)
	국가유공자 본인	국가유공자 본인으로서 법령에 의한 교육보호대상자	
특성화고졸 제적자전형 장학금		특성화고졸 제적자 전월으로 입학한 자(재학중에도 해당자격 유지 시 적용) - 2015학년도 이전 입학자 특성화고 등을 졸업한 제적자 전월으로 입학한 자(재학중에도 해당자격 유지 시 적용) - 2016학년도 이후 입학자	수업료40% (정규학기 8학기)
세터민장학금		북한이탈주민 본인 및 자녀로서 법령에 의한 교육지원대상자 (2015학년도 이후 입학자)	20(70점)이상 입학금50%+수업료50%
		북한이탈주민 본인 및 자녀로서 법령에 의한 교육지원대상자 (2014학년도 이전 입학자)	20(70점)이상 입학금+수업료 (관계법령에 의함)
군위탁생장학금		군위탁생으로 입학한 자	수업료 50%

장학금 구분	지 급 기 준		장학금 지급액	
	수혜자격	기준성적		
봉사장학금	총학생회 및 학생회 임원, 학부/학과 학생회장 학교가 승인한 학생 자치단체 임원	2.5이상	일정액	
국가고시장학금	국가고시(사법, 행정, 기술 및 외교관 후보자 선발시험, 공인회계사, 변호사 시험에 최종합격한 자	2.5이상	입학금+수업료 전액	
공로 장학금	전국규모의 각종 대회에서 수상하였거나 선별/봉사 등을 하여 학교발전 및 명예를 빛낸 자 국가고시 7급, 세무사, 감정평가사 등의 시험에 최종합격한 자 선발기준은 별도지침에 의함		일정액	
교육보호장학금	기초생활, 기초생활수급권자 및 차상위계층전형 입학자 중 기초생활 수급권자 (2015학년도 이후 입학자)	3.0이상	입학금+수업료50% (4년간)	
	기초생활수급자 전형 입학자 (2013~2014학년도 입학자)	3.0이상	입학금+수업료전액 (4년간)	
	기초생활수급자 전형 입학자 (2012학년도 이전 입학자)	3.0이상	입학금+수업료67% (4년간)	
	기초생활, 기초생활수급권자 및 차상위계층전형 입학자 중 차상위계층 (2015학년도 이후 입학자)	3.0이상	입학금+수업료50% (4년간)	
	차상위계층 전형 입학자 (2013~2014학년도 입학자)	3.0이상	입학금+수업료67% (4년간)	
교육지원 장학금	만학도 특별전형 입학자	첫학기	입학금 전액	
	농어촌학생 특별전형 입학자 중 분교 기숙사 입학생	-	일정액 (1년간)	
교직원가족 장학금	분교 교직원, 강남학원 임직원 자녀 및 배우자	2.5이상	입학금+수업료 전액	
목회자자녀 장학금	분교가 인정하는 교단에서 현재 시무중인 목사, 성공회 신부, 전도사의 자녀로서 신학에 재학 중인 자	2.5이상	일정액	
특별 장학금	중장이 특별히 장학금을 지급할 필요가 있다고 인정한 자		일정액	
강남사랑 장학금	경제사정 및 가계곤란 재학생	2.0이상	차등지원	
외국어우수 장학금	공인외국어능력평가시험 우수성적 취득자 선발기준은 별도지침에 의함	3.0이상	일정액	
심신생활관 장학금	심신생활관에 입사예정인 장학생으로 선발된 자		일정액	
형제·자매 장학금	분교 학생 중 형제·자매·남매가 동시 등록한 학기에 성적이 우수한 자(학생 1명에게 지급)	3.0이상	일정액	
동문가족장학금	부 또는 모가 분교 학부 및 대학원을 졸업한 자의 자녀	2.5이상	수업료30%	
장래학우장학금	학생본인 장에 3등급 이상인 자	2.5이상	일정액	
역량강화 장학금	글로벌역량강화	글로벌역량강화 관련 장학생으로 선발된 자 (글로벌캘린저, 해외문화탐방, 글로벌리더십캠프, 외국어 경시대회 등 시행부서 별도지침에 의함)	일정액	
	취·창업역량강화	취·창업역량강화 관련 장학생으로 선발된 자 (학생역량인턴, 직장체험, 인턴십, 자격취득지원, 우수이력서 등 시행부서 별도지침에 의함)	일정액	
	학습역량강화	학습역량강화 관련 장학생으로 선발된 자 (학습공동체, 학습코칭, 멘토링, 토레상대활동 등 시행부서 별도지침에 의함)	일정액	
교원학생 장학금		직전학기 16학점 이상 취득(단, 2012학년도 이전 입학자 15학점이상), 4학년은 12학점 이상 단, 교류협정사에 학점에 대한 제한이 있는 경우에는 그 학점으로 한다. 외국에 교원학생으로 파견된 분교 학생 중 성적이 우수한 자. 단, 수혜자 수는 국가, 대학, 전공, 학년의 구분없이 재학생 성적우수장학생 배정인원비율과 동일하게 적용	3.0이상	학년우수 상당액
		학점교류 또는 복수학위과정인 경우 필요시 총장이 장학금 지급을 결정할 수 있다. 교원학생 파견자 중 장학생으로 선발된 자 (관련부서 별도지침에 의함)	2.5이상	일정액
외국인 유학생 장학금	A급	외국인 재학생의 성적상위 10%이내	3.0이상	수업료 67%
	B급	외국인 재학생의 성적상위 30%이내		수업료 47%
	C급	외국인 재학생의 성적상위 70%이내		수업료 30%
	D급	외국인 신·편입생으로 공인한국어능력시험(TOPIK) 3급이상 취득자 분교 한국어능력시험(KNKP) 4급이상 취득자 또는 이에 준하는 자격취득 자	첫학기	수업료 47%
	E급	외국인 신·편입생 및 재학생	2.5이상	기숙사비 25%
	복수학위 및 초청	해당 대학 및 계단 등과의 교류협정에 의함		해당액

(유의사항 및 기타)

- ◆ 신입생 성적장학금은 특기자, 취업자, 만학도, 공무원위탁교육, 군위탁, 특성화고졸재직자를 제외한 모든 입학자에 한함
- ◆ 우원장학금 및 목양장학금 수시 대상자는 평정결과(서류평가+면접평가)의 총점을 표준화(각 학부/학과)의 평균과 표준편차를 동일하게 선형 조정) 방법에 따라 조정하여 반영함
- ◆ 기준성적은 직전학기 성적
- ※ 신입생 성적장학금은 다 장학금과 중복될 경우 상위의 장학만 인정함
- ◆ 외국인유학생장학금은 외국인특별전형 입학자에 한하며 직전학기 16학점이상(단, 2012학년도 이전 입학자 18학점이상, 4학년은 12학점이상, 이 학교교육원과 본과수업을 병행하는 경우는 15학점이상) 취득하여야 한다
- ◆ 상기 교내장학금은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음

< 2. 국가장학금 >

장학금 구분	주요내용	기준성적	비고
국가장학금 I 유형	소득8분위 이하 소득분위별 차등 - 국가장학금 시행지침 및 지급기준에 의함	12학점 / 3.0이상(80점)	학생신청
이공계 우수 장학금	이공계열 입학 우수자 중 대학자체기준 추천에 의함	12학점 / 3.5이상(85점)	대학자체추천
인문사회계 우수 장학금	인문사회계열 입학 우수자 중 대학자체기준 추천에 의함	12학점 / 3.5이상(85점)	대학자체추천
사랑드림 장학금	학생가장, 장애인가정, 신계근로자, 한부모가정, 다문화,탈북가정 등 대상	별도공지	학생신청
국가근로 장학금	소득7분위 이하 - 국가근로장학금 대학배정액 및 대학의 운영기준에 의함	2.0이상(70점)	학생신청
청소년 교육지원사업	저소득층 중층의 초,중,고교,지역아동센터 아동 및 청소년 매칭 멘토링 활동	2.0이상(70점)	학생신청
다문화,탈북자 육지원사업	초,중,고교 다문화가정, 탈북학생 매칭 멘토링 활동	별도공지	학생신청
희망사다리 장학금	3.4학년 재학 중 중소기업 취업희망자	2.0이상(70점)	학생신청
기타 국가장학금	국가장학금 시행지침에 의함		

(유의사항 및 기타)

- 매학기별 분교 장학공지 및 한국장학재단 홈페이지 공지사항 필수 확인

< 3. 교외장학금 >

<ul style="list-style-type: none"> ● 강남대학교 총동문회장학금 ● 강남대학교 대학교회장학금 ● 강남대학교 교수협의회장학금 ● 강남대학교 교우회회장장학금 ● 강남대학교 직원노동조합장학금 ● 강남R&T장학금(부동산,세무만학자) ● 강남구정장학금 ● 강남경찰장학금 ● 강우장학회장학금(경제교육지원도인) ● 경의장학회장학금(경제학과동문) ● 경일장학금 ● 교광재장학금 ● 과천시시정장학회장학금 ● 광주시민장학회장학금 ● 광우학과 동문 누리장학회장학금 ● 금곡예술문화재단장학금 ● 기쁜우리복지관장학금 ● 기초재단장학금 ● 내츨텔레이코리아(주)장학금 ● 농촌희망재단(KRA)장학금 ● 대륜정보통신(주)장학금 ● 대한민국의사회봉사단 장학금 	<ul style="list-style-type: none"> ● 덕천장학회장학금 ● 독지가장학금 ● 동산장학회장학금 ● 동진장학연구재단장학금 ● 디디들장학금(한국사회복지협의회) ● 메가스터디(주)장학금 ● 미래에셋백린주재단장학금 ● 방송영어사장학금 ● 사보이장학회장학금 ● 삼송장학회장학금 ● 삼연장학재단장학금 ● 삼희지봉장학재단장학금 ● 서울국제장학재단장학금 ● 설립자(후원)장학금 ● 성남시장장학금 ● 수인장학재단장학금 ● 송희장학문화재단장학금 ● 신갈로타리클럽장학금 ● 신라문화장학재단장학금 ● 신한장학재단장학금 ● 심전국제교류재단장학금 	<ul style="list-style-type: none"> ● 향음골두리장학금(한국장애인개발원) ● 아름다운재단장학금 ● 영암군영재장학금 ● 영풍문화재단장학금 ● 용인시시민장학회장학금 ● 용인학우장생장학금 ● 우덕재단장학금 ● 우원기념사업회장학금 ● 윤초장학금 ● 월진재단장학금 ● 유류주사수업장학금 ● 유아교육과기탁장학금 ● 원송초장학문화재단장학금 ● 의용소방대재단장학금 ● 이삭장학금 ● 인산장학문화재단장학금(동방장학금) ● 장애헤우장학금(서진수) ● 장훈애장학금 ● 정산장학재단장학금 ● 정훈,이계철장학금 ● 정인육학술장학재단장학금 ● 주심장학재단장학금 	<ul style="list-style-type: none"> ● 중국실용지역학과기탁장학금 ● 지구촌사회복지재단장학금 ● 충청인발원장학금 ● 최병준장학금 ● 충장학회장학금(이춘호) ● 충남당진소방서장학금 ● 평택시에향장학금 ● 푸른강남회장학금(만학자모임) ● 하남시민장학회장학금 ● 하림장학재단장학금 ● 한국간경평가원회장학금 ● 한국노총장학재단장학금 ● 한국지도자육성장학재단장학금 ● 한국기술진흥재단장학금 ● 한국문화재단장학금 ● 한국문예진흥재단장학금 ● 행정학과동문회장학금 ● 형애장학회장학금 ● KDB 나눔재단장학금 ● KRK 국민행복재단장학금 ● S&T장학재단장학금
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(유의사항 및 기타)

- 교외장학금의 장학생 추천 및 선정기준은 해당 외부 장학재단(장학회) 규정 및 기타자 요청사항에 의함
- 요청사항이 없는 경우 분교 비지정외부장학생 선발 기준에 의함
- 매학기별 장학공지 확인 요함

< 4. 정부보증학자금대출 >

구분	지급기준·수혜자격	기준성적	대출범위
돈든학자금 대출 (취업후 상환)	- 소득8분위 이하, 만35세이하인 학생 - 한국장학재단 학자금대출 시행지침 및 대학추천에 의함	12학점 및 2.0이상(70점)	입학금+등록금 (+생활비:희망자)
일반학자금 대출	- 소득9분위 이상, 만55세이하인 학생 - 한국장학재단 학자금대출 시행지침 및 대학추천에 의함	12학점 및 2.0이상(70점)	입학금+등록금 (+생활비:희망자)
농어촌출신학생자 대출 (무이자)	- 농어촌지역에 주소를 두고 6개월이상 거주한 학부모의 자녀 및 본인 - 국장학재단 학자금대출 시행지침 및 대학추천에 의함	12학점 및 2.0이상(70점)	입학금+등록금 (+생활비:희망자)

(유의사항 및 기타)

- 매학기별 분교 장학공지 및 한국장학재단 홈페이지 공지사항 필수 확인
- 2016년 신·편입생은 일반학자금 대출에 한해 수업료 및 생활비 각각 50% 대출 제한 있음에 유의

2. 동아리 활동

개학과 동시 각 동아리의 홍보활동이 시작된다.
동아리 입회 소정양식을 작성하여 희망 동아리에 제출하면 된다.

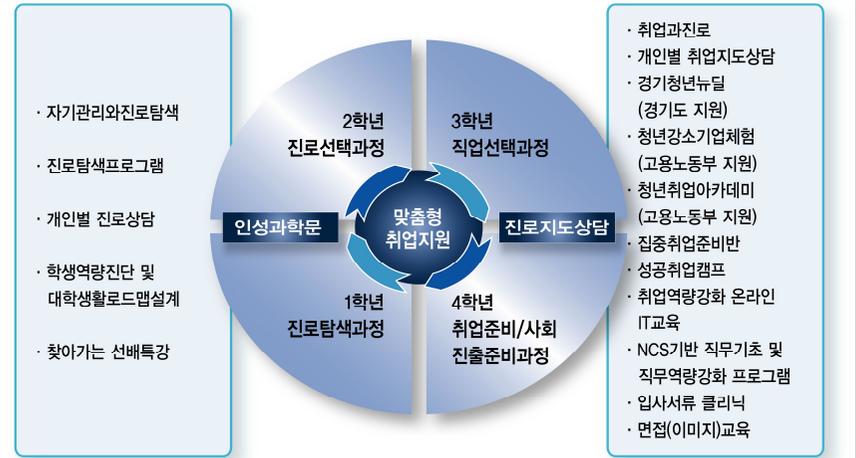
◎ 중앙동아리 현황

번호	분과	구분	동아리명	활동 및 소개
1	연행 예술	연극	날개	연극공연 및 강습, 대외 창작활동 지도
2		밴드	더써	음악에 대한 넘치는 열정으로 음악을 사랑하고 즐기는 곳
3		대중가요	스롭스	강남대 실용음악 동아리로 음악을 사랑하는 사람들의 모임
4		모던락	시내터	사랑사랑, 음악사랑을 신조로 음악을 즐기는 사람들의 모임
5		클래식기타	아르니아	고전기타의 보급 및 지도, 수련회, 정기연주회, 친목도모
6		춤	울랄리어	춤을 즐길 줄 아는 사람들의 모임 ALL CLEAR
7		힙합	외침	흑인음악 동아리 외침 Owachimiz rappin all day
8		힙합	플로우데블러	흑인음악동아리 Flow dabbler
9	취미 창작	등산	산악부	산악등반, 장비전시, 등반강습, 등반회지 발간
10		만화	아타락시아	시사만화 연구
11		미술	인트리션	강남대학교 유일한 미술 동아리
12	봉사	스노우보드	파우더	겨울을 즐길 줄 아는 젊은 대학생들의 스포츠 모임
13		사진	한아름	야외촬영, 정기전시회, 사진강좌 및 예술성 고취
14		봉사	굿데이비스	아이들이 제 소리를 낼 수 있는 세상을 만들어 가는 동아리
15		봉사	로타랙트	신갈로타리클럽에서 후원하는 봉사활동 동아리
16		봉사	사랑의손	스포츠마사지를 통한 봉사활동
17		봉사	스카우트	장애아동 및 일반아동을 위한 캠프지원
18		봉사	젊은 새 이웃	정기적인 봉사활동, 복지발간, 지역민을 위한 봉사활동
19	봉사	Won	복지관 및 어르신들을 위한 자원봉사	
20	사회	사회비평	하나바라기	사회현상 비평, 토론하는 동아리
21		역사기행	한반도	역사토론, 역사기행, 대장정, 농활
22		사회비평	VIEW	사회체험 활동과 대학사회에 따른 공동체문화 전파
23	학술	증권투가	레드맥스	증권투자 동아리로서 미래의 금융전문가를 지향하는 모임
24		학술	사회복지연구회	복지연구세미나, 기관방문 및 봉사활동
25		학술	코아시스	공모전 참가
26		컴퓨터	KCV	컴퓨터학습 및 소프트웨어 발표, 옴모참가, 수련회
27		독서토론	RRR	독서생활 실태조사, 연구발표 및 세미나, 독서지도 교육
28		영어시사	TIME	영어시사 연구, 영어회화 경시대회 참가
29	체육	검도	강검회	검도 수련, 대학 검도동아리 연맹전 참가
30		테니스	스매시	테니스 운동을 통한 건전한 여가선용과 체력단련
31		야구	타키온즈	합숙훈련, 아마 야구대회 개최 및 참가
32		탁구	햇퀴	탁구를 사랑하는 사람들의 모임
33		축구	K.S.C	축구에 대한 열정이 있는 사람들의 동아리
34		농구	SNAP	강남대 최고의 농구 중앙동아리
35		종교	예교	기독교정신을 향한 전문 찬양동아리
36	종교	종교	예수전도단	캠퍼스를 변화시키는 예배와 중보기도
37		선교	인터콜	복음으로 민족의 운명을 바꾸는 하나님의 프론티어
38		종교	학생신앙운동(SFC)	개혁주의 신앙과 생활을 확립하여 신앙운동을 함
39		종교	한국기독교학생회(IVF)	캠퍼스 복음화 기독교 학사 운동
40		찬양	CCC(한국대학교선교단체)	학원선교, 신앙활동, 봉사활동

3. 취업지원팀 교육프로그램 안내

취업지원팀(본관103호)
행정지원 Te1. 280-3555~3558
전문상담 Te1. 280-3138~3139

취업지원팀은 진취적이고 창의적인 사고와 전문적 실무능력을 겸비한 인재를 양성하기 위해 채용시장의 변화에 따른 각종 정보를 제공하여 학생들의 사회 진출에 도움을 주고 있으며, 이를 위해 다양한 취업관련 검사 및 상담, 각종 취업교육과 직장체험 프로그램을 제공함으로써 학생 스스로 직무적성을 파악하고 준비하여 원하는 분야로 진출할 수 있도록 취업지원 맞춤 서비스를 제공하고 있습니다.



1. 진로탐색 및 진로선택 프로그램

○ 자기관리와진로탐색 교과목 운영

- 1, 2학년 대상 자기분석, 진로탐색, 진로계획, 경력개발 및 직업탐색 등의 영역으로 15주 강의
- 1학기당 2개 분반, 자유선택(2학점)으로 개설

○ 진로탐색프로그램 운영

- 1, 2학년 대상 진로탐색 및 진로결정 등의 주제로 특강
- 매학기 인성과학문 교과목과 연계하여 진행

○ 진로상담

- 산학협력중점교수 및 취업지원관이 1:1 맞춤형 진로상담
- 이용방법 : 상담을 원하는 학생은 취업지원팀 홈페이지(<http://career.kangnam.ac.kr>) 상담 예약 후 예약시간에 상담

○ K-CMS 활용한 학생역량진단 및 대학생활로드맵 설계

- 현재 역량수준을 진단하고 결과를 분석하여 개인별 역량개발계획을 지속적으로 관리
- 이용방법 : 학교 홈페이지 우측 하단 Event “학생핵심역량진단시스템(K-CMS)” - 역량진단 및 대학생활로드맵 설계가 가능
 - 역량진단 : 직무적성검사, 핵심역량진단, 직무역량진단, 기본요인진단
 - 대학생활로드맵 : 상/하반기 계획수립

○ 꿈 JOB GO(찾아가는 선배특강)

- 성공취업 선배와의 만남을 통하여 분야별 취업 및 사회생활에 필요한 역량을 점검
- 학기중 취업에 성공한 선배를 섭외하여 특강 및 간담회 형식으로 진행

2. 직업선택 및 취업준비/사회진출 준비 프로그램

○ 취업과진로 교과목 운영

- 3, 4학년을 대상으로 취업동향 및 취업정보 제공, 직업선택도검사, 입사지원서 작성법, 면접 대응전략 등의 영역으로 15주 강의
- 1학기당 1개반, 자유선택(2학점)으로 개설

○ 경기청년뉴딜사업(경기도 지원사업)

- 청년층 특성에 맞는 개인별 맞춤형 취업지원 프로그램 운영
 - 취업캠프(1박2일, 2박3일 등) 및 개별 컨설팅, 잡매칭, 사후관리 진행

○ 청년직장체험프로그램(고용노동부 지원사업)

- 학기, 방학 중 20시간/1주 이상 2~3개월간 공공기관, 민간기업과 협약하여 기업체험 및 진로탐색 기회 제공

○ 청년취업아카데미 운영(고용노동부 지원사업)

- 인문계열 3~4학년 재학생을 대상으로 기업체에서 요구하는 전문인력 양성과정으로 교육과정 수료 후 취업으로 연계(현장실습연수형 과목으로 학점 이수 가능)

연수기관	구분	교육과정
중앙정보기술인재개발원	단기과정	디지털융합 IT 개발자 입직, Software 코딩 기초교육
	장기과정	빅데이터 활용 JAVA 기반 스마트 웹&앱 SW개발자 취업과정
한국건설기계산업협회	단기과정	무역실무자양성기초과정
	장기과정	무역실무자양성심화과정

○ 집중취업준비반 운영

- 3, 4학년 대상 직업정보 탐색 및 집중취업 준비 등의 주제로 특강
- 매학기 진로지도상담 교과목과 연계하여 진행

○ 성공취업캠프

- 학기중 1박2일 동안 교내 또는 교외에서 취업전략 및 실전모의면접 등 집중교육 실시

○ 취업역량강화를 위한 온라인 IT 교육

- 기업체에서 필요로 하는 기초 및 실무 IT 능력 향상을 위해 온라인 교육비 지원
- 이용방법 : 학교 홈페이지 우측 하단 Event “IT온라인교육” - 로그인(최초 이용시 회원가입) - IT자격증과정 - 수강신청 - 나의강의실

○ NCS기반 직업기초능력 및 직무역량강화 교육

- 기업이 요구하는 자질과 직무역량을 사전에 함양하여 취업할 수 있도록 납부한 교육비 전액을 장학금으로 지원
- 과정수료 후 특전
 - NCS(국가직무능력표준) 중심 교육설계로 수료 시 NCS 교육 수료증 발급
 - 교육기관에 정식 등록된 민간자격증으로 교육 후 자격시험을 실시하여 합격 시 자격증 발급

○ 취업상담, 입사서류 클리닉 및 면접(이미지) 교육

- 산학협력중점교수 및 취업지원관이 취업상담, 이력서 및 자기소개서 클리닉, 서류 합격자 대상으로 면접교육, 이미지 컨설팅 진행
- 이용방법 : 상담을 원하는 학생은 취업지원팀 홈페이지(<http://career.kangnam.ac.kr>) 상담 예약 후 예약시간에 상담

○ 국가직 지역인재 7급 공무원 선발

·추진기간 - 매년 12월 ~ 1월

·자격요건

- 졸업자 또는 졸업예정자 : 졸업예정자의 경우, 추천일 현재 추천 받을 대학에 재적(在籍) 중이어야 하며, 수습 시작시(2017. 2월)까지 졸업이 가능하여 수습근무에 차질이 없어야 함.
- 졸업자는 졸업석차 비율이 각 과의 상위 10%이내에 해당하여야 함
- 졸업예정자는 추천 당시 각 대학이 정하는 졸업 학점의 3/4 이상을 취득하여야 하고 이수한 모든 과목의 평점(총평점평균)을 기준으로 한 석차가 각 학과(전공)의 상위 10%이내에 해당하여야 함
- 영어능력검정시험에서 기준점수 이상인 자

시험종류	TOEFL			TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	CBT	IBT				
기준점수	530점	197점	71점	700점	625점	65점 (Level 2)	625점

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상인 자

4. 학생생활지원 안내

학생생활상담소(인사관 230호)
Tel. 899-7202(5)
Email: knucc@kangnam.ac.kr

1. 개요

학생생활상담소는 개인상담, 심리 및 적성 검사, 집단상담 프로그램을 통해 재학생들이 자신의 문제와 고민을 해결하고, 보다 성숙하고 건강한 사람으로 성장하도록 지원합니다. 학생생활상담소는 상담심리 전문가들로 구성되어 운영되며, 누구에게나 열려 있습니다.

2. 주요 프로그램

가. 개인상담

- 개인상담은 자신을 알아나가는 과정입니다.
- 자신이 가진 고민에 대해 전문상담원과 1:1로 진행됩니다.
- 1회 50분씩 대화형으로 이루어지고 지속적인 만남의 필요성이 인식되어 합의가 이루어지면 일주일에 1회기씩 정기적으로 만나게 됩니다.
- 모든 상담의 내용은 철저하게 비밀보장이 됩니다.

개인 상담을 원할 때	방문신청(인문사회관230호)	접수면접 - 상담신청서 작성 - 상담시간 약속	상담진행 (주 1회 50분)
	전화신청(7202,7205)		

나. 심리 및 적성 검사

- 지능, 성격, 진로, 자기 개념 등의 모든 검사를 통칭하는 용어로, 인간의 성격, 능력 및 그밖에 사람이 가지고 있는 심리적 특성의 내용과 수준을 밝힐 목적으로 일정한 조건 하에 이미 마련된 질문, 작업을 제시한 다음 그 사람의 행동을 표준적 관점에 비추어 수량화하는 절차를 말합니다.
- 단단한 검사를 통해 자신의 심리적 스트레스 상태(불안, 죄책감, 우울 등)를 파악할 수 있습니다.
- 자신의 성격, 흥미, 적성, 진로에 대한 막연함을 해소하기 위한 객관적인 결과를 받아볼 수 있습니다.

심리 검사를 원할 때	방문신청(인문사회관230호)	심리검사 실시	심리검사 해석
	전화신청(7202,7205)		

○ 심리 및 적성 검사 종류

구분	검사 종류	소요 시간
인성 및 성격검사	성격유형검사(MBTI)	약 20분
	다면적인성검사(MMPI)	약 40분
	문장완성검사(SCI)	약 20분
	다요인인성검사(16PF)	약 20분
	심리역동검사(Enneagram)	약 20분
	성격5요인검사	약 40분
자신이 가지고 있는 성격특성을 파악하고자 하는 검사입니다.		
진로 및 적성탐색 검사	적성탐색검사(Holland)	약 20분
	진로사고검사(CTI)	약 20분
	개인이 어떤 특성 직무나 활동을 수행하는데 필요한 종류의 적성을 갖고 있는지의 여부를 관정해 봄으로써 미래의 성공 가능성과 그 수준을 예측해 보는 검사입니다.	
특별검사	지능검사(K-WAIS, K-WISC)	약 2시간
	지능검사로 자신의 잠재능력을 찾아내고 인지, 정서, 행동적 특성을 알 수 있습니다.	
	투사검사(TAT, 로샤, HTP, KFD)	약 30분
	지필검사형식을 벗어나 그림과 글을 통해 내 성격의 내면적인 특성을 이해할 수 있습니다.	

다. 집단 프로그램

- 비슷한 고민거리나 관심영역을 가진 사람들이 소규모로 모여 대화를 나누는 가운데 내가 어떤 사람인가를 생각하고 나의 참 모습을 탐색해 보는 프로그램이자 성숙한 나를 가꾸는 활동을 이야기합니다.
- 관심 있는 프로그램에 신청 가능하며, 10여명의 학생들로 집단이 이루어지게 됩니다.
- 준비된 프로그램은 발표력 향상, 대인관계 역량 증진, 스트레스 관리, 진로탐색 및 설계, 리더십 향상 등 매학기 개설되는 프로그램이 다르므로 학교 홈페이지 공지사항 및 게시판을 참조해 주세요.
- 전문상담원의 지도아래 주 1회씩 모임을 가지게 됩니다.

집단상담 공고 (학기 초 홈페이지)	신청서 제출 (1집단 10~12명) 선착순 모집	집단상담 진행 - 1회 2~3시간 - 주제별 횟수 다양
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

구체적인 집단상담 프로그램은 매 학기 공고

라. 또래상담자 활동

- 또래상담은 비슷한 연령과 유사한 경험 및 가치관 등을 가진 학생들이 일정한 훈련을 받은 후 자신의 경험을 바탕으로 주변의 다른 또래 및 후배들에게 일어날 수 있는 문제의 해결에 노력하여 이들이 성장, 발달할 수 있도록 제반영역에서 지지적인 도움을 제공합니다.
- 주 1회 또래상담활동 보고서를 제출하며, 월 1회 또래상담자 교육을 진행합니다.

·매 학기 서류 및 면접 과정을 통해 또래상담자를 선발합니다.

또래상담자 모집공고 (학기 말 홈페이지)	신청서 제출 후 서류심사 및 면접을 통한 선발 (약 35명 내외)	또래상담자 활동 - 주 1회 또래상담 - 월 1회 교육 참여
---------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------

마. 성희롱(성폭력)·성매매 예방교육 및 성희롱(성폭력) 고충상담

- 성희롱(성폭력)·성매매 예방교육은 ‘인성과 학문’ 운영 관련 비교과프로그램으로 진행됩니다.
- 성희롱(성폭력) 고충상담의 모든 절차는 비공개로 진행됩니다. 자세한 사항은 학생생활상담소로 문의바랍니다.

바. 기타활동

- 학생생활연구지 발간
- 교직원 자녀 심리검사 실시
- 전문 상담인력 양성을 위한 상담훈련 및 교육

5. 도서관 길라잡이

중앙도서관(중앙도서관 2층)

Tel. 280-3581~3588

1. 도서관(Library)이란?

대학도서관은 정보를 얻고, 지식을 배우고, 문화를 체험하는 곳이다. 책을 마음대로 읽을 수 있고 빌려 볼 수 있으며, 인터넷을 이용할 수 있고, 각종 DVD, VTR을 볼 수 있다. CD-ROM을 이용할 수 있고, 어학테이프를 들을 수 있으며, 친구들과 만날 수 있고, 함께 공부도 할 수 있다. 자료를 찾아 report를 쓸 수 있고, 자료복사도 할 수 있다. 신문도 볼 수 있고, 잡지도 볼 수 있다. 강의실이 교수님에게서 지식을 전수 받는 곳이라면 도서관은 여러분들이 직접 지식을 쌓을 수 있는 곳이다. 따라서 효율적인 도서관 이용은 성공적인 대학생활의 기초가 될 뿐 아니라 학생들이 사회인이 된 후에도 정보를 최대한 활용하며 평생 배울 수 있는 능력을 갖추게 하는 곳이다.

2. 자료 이용

도서관에 소장되어 있는 자료는 본교 학생(학부생, 대학원생), 교수, 교직원, 재단직원, 및 특별 열람증 소지자(동문, 지역주민)에 한하여 이용할 수 있다.

우리 도서관에서는 "DDC 분류표"를 사용하여 자료를 비치하는데, 분류기호는 분류체계에 따라 주제별로 분류하여 숫자로 표현한다.

2.1 자료실 이용 및 시간 안내

● 전자정보실	DVD 플레이어, 인터넷 전용 PC 등이 설치되어 있으며, 약 4만여점의 비도서 자료(CD, DVD, Video, Tape 등)를 비치하여 언제든지 활용할 수 있고, E-Learning 등 다양한 동영상 강의를 이용할 수 있다. 또한 국회도서관 전용 컴퓨터를 이용하여 국회도서관에 소장중인 국내 석·박사학위 논문의 원문을 이용할 수 있다 (도서관 4층 / 09:00 ~ 20:30)
● 장애학우 열람실	신체적인 불편함으로 도서관을 쉽게 이용하지 못하는 장애학우들을 위한 전용공간으로, 점자도서, 녹음도서 청취 부스, 점자프린터, 실물 화상독서기 등과 장애학우들의 학습활동을 보조하는 각종 기구들을 갖추고 자율적으로 운영되고 있다. (도서관 1층 / 09:00 ~ 20:30)

● 정보봉사실 (대출/반납)	도서관의 일반자료를 보존하며 이용자에게 대출, 반납업무를 통하여 종합적인 정보봉사를 제공하는 곳으로, 참고자료 및 정기간행물을 제외한 모든(인문과학, 사회과학, 자연과학, 예체능분야 등) 도서를 대출규정에 의하여 대출한다. (도서관 2층 / 09:00 ~ 20:30)
● 특수자료실	연변사회과학원 및 경기도립도서관에서 수증한 북한 및 중국의 문학(시, 소설) 자료가 비치되어 있다. 단순한 호기심만으로 열람하는 것은 지양하고 있으며, 보안상의 이유로 인하여 자유열람 방식이 아닌 도서관의 열람규정에 의하여 자료를 열람할 수 있다. (도서관 2층 / 09:00 ~ 17:30)
● 세미나실	학생동아리 또는 학술적 모임이나 토론을 위한 그룹 회의실로 사전에 이용 신청서를 제출한 후 활용할 수 있다.(토, 일요일 및 공휴일은 제외) (도서관 2층 / 09:00 ~ 20:30)
● 일반열람실	540여석의 열람석이 제1, 2, 3열람실로 구분되어 비치되어 있으며, 연중무휴로 오전 6시부터 오후 12시까지 학생들이 자유로이 이용할 수 있으며 제3열람실은 24시간 이용이 가능하다(도서관1층). 또한 시험기간에는 1, 2열람실도 24시간 개방한다. (도서관4층) 경천관 302호에 분관열람실을 설치 운영하고 있다 (운영시간09:00 ~22:30)
● 종합정보 자료실 (정기간행물실)	학술 및 시사교양잡지, 대학이나 사회단체 각종 학회의 논문집 등을 포함하는 국내의 연속간행물, 각종 기사 색인 및 신문 등이 비치되어 있으며, 청구번호 위에 부호 P(Periodicals)를 붙여 일반도서와 구분하며 자유롭게 열람할 수 있으나, 관외대출은 허용되지 않으며 필요한 자료는 Card 복사기를 이용하여 이용자가 직접 복사할 수 있다. 또한 도서관에서 구독중인 전자저널 및 Web DB 이용자 교육을 서비스 받을 수 있다. (도서관 3층 / 09:00 ~ 20:30)
● 종합정보 자료실 (참고정보 코너)	각종 어학사전과 백과사전, 편람, 연감, 통계자료, 법전과 법령집, 관보, 지도 등을 보유하고 있다. 참고봉사(Reference Service)를 담당하는 사서의 도움으로 각종 Report, 논문작성 시 정보 탐색 및 상호대차를 통한 타 대학 도서관 정보 의뢰 등의 서비스를 지원 받을 수 있다. 참고도서는 관내열람만 가능하고 필요한 자료는 Card 복사기를 이용하여 이용자가 직접 복사할 수 있다. (도서관 3층 / 09:00 ~ 20:30)
● 한실문고	본교 신학과 동문이신 한실 이상보 박사께서 기증하신 국문학 관계자료 및 한적, 회귀본, 국내잡지 창간호 등 2만 여권의 귀중한 장서를 비치하고 폐가제로 운영하고 있다. 한실문고의 자료는 정보검색 시 별칭 기호 "H"로 표기되며, 대출 불가능 도서로 검색되어진다. 필요한 자료가 있을 경우 전자정보실 담당 사서에게 문의하면 열람 및 복사서비스를 받을 수 있다. (도서관 4층 / 09:00 ~ 20:30)

• 학위논문실	석·박사 학위논문 30,000여권을 소장하고 있으며 전자정보실내에 위치하고 있다. 청구기호 순으로 배열되어있으며, 별치기호 "T"로 표시되어있고, 폐가제로 운영한다. 이 밖에 더욱 다양하고 광범위한 학위논문의 원문을 이용하려는 이용자는 전자정보실내에 위치하고 있는 국회도서관 학위논문 검색대를 이용하여 학위논문을 검색 또는 열람할 수 있다 (도서관 4층 / 09:00 ~ 20:30)
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 도서의 대출 및 반납

구 분	책 수	기 간
학 부 생	5책	10일
대학원생	7책	20일
조교 / 교직원	10책	30일
교수	20책	90일

• 대출기간 연장	대출기간을 연장하고자 할 때에는 도서관 홈페이지(lib.kangnam.ac.kr)에서 로그인 후 개인이 연기신청을 한다. 대출기간 연장은 1회에 한하여 5일간 연장할 수 있으며, 이때 그 도서가 다른 사람에게 예약되어 있는 경우에는 연장할 수 없다.
• 대출도서 예약	대출하고자 하는 도서가 이미 대출 중인 경우에는 대출예약을 할 수 있으며, 반납시 우선 대출을 받을 수 있다.
• 연체, 분실 도서 처리	대출해간 도서를 반납 기한 내에 반납하지 않으면 다른 도서를 대출할 수 없으며, 연체된 도서에 대해서는 1일당 50원의 연체료를 지불해야 한다. 1개월 이상 도서를 미반납했을 경우 1~3개월간 도서 대출을 중지한다. 도서를 분실하였을 경우는 아래의 방법으로 변상한다. ㉠ 동일도서 납부 : 동일판본으로 변상함을 원칙으로 한다. ㉡ 유사도서 납부 : 서명, 저자, 출판사가 같고, 판차가 다른 최신간으로 원본보다 면수가 많은 것으로 한다. ㉢ 변상금 납부 : 만약 동일도서, 유사도서를 구할 수 없는 경우에는 도서관이 정한 규정(도서변상시행세칙)에 따라 변상금을 납부해야 한다
• 타 도서관 자료이용	본교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 타 도서관에서 열람하고자 할 경우 홈페이지(lib.kangnam.ac.kr)에 로그인하여 "타 대학 열람의뢰서"를 발급 받아 출력 후 해당 도서관에서 편의를 제공받을 수 있다. 학부생 또는 교직원이 타 대학의 논문이나 소장자료의 원문복사, 단행본 대출을 원할 경우 도서관 홈페이지(lib.kangnam.ac.kr) 상호대차를 이용 소장기관에 의뢰하여 원문복사, 단행본 대출 서비스를 제공하고 있다.

6. 국제교류 안내

대외교류센터(본관 101호)
Tel. 280-3421 ~ 3425

1. 국제교류협정 체결 대학 현황

강남대학교는 세계가 하나의 지구촌을 이루는 국제화시대에 발맞추어 세계를 이끄는 글로벌 리더를 양성하기 위해 전세계 35개국 157개 기관(2016)과 자매결연을 맺고 다양한 교류프로그램을 운영하고 있습니다.

2. 교환학생

국가	대학명	인원	선발 시기	파견시기(기간)	언어능력	비용	기타
미국	The University of North Carolina at Greensboro	00	3월	9월(1년)	IBT 79/ IELTS 6.5 이상	등록금: UNCG납부	
	The North Carolina A&T State University	00	3월	9월(1년)	IBT 79/ IELTS 6.5 이상	등록금: 협의중	
	California State University, San Bernardino	00	3월	9월(1년)	IBT 61/ IELTS 5.5 이상	등록금: CSUSB 납부	
캐나다	King's University College at The University of Western Ontario(KUC)	00	3월	9월(1년)	TOEIC 740 이상 또는 IBT 80이상(L16, R15, S17, W15이상)또는 IELTS 6.0이상(모든섹션5.5이상) *선수과목: 파견 직전학기까지 캐나다학 관련과목 6학점 이상 이수	등록금: KUC 납부	캐나다학전공예정자 중 KUC 장학생 2명 선발
독일	Hamburg University of Applied Sciences	00	10월	3월(1학기~1년)	영어 또는 독일어 우수자 우대	등록금: 본교납부	사회복지/경영/유아교육 관련 전공
영국	Edge Hill University	00	3월	9월(1년)	IELTS 6.0 이상 IBT 76(L17, R18, S20, W17) TOEIC 785(Listening 400, Reading 385, Speaking 160, Writing 150)	등록금: EHU 납부	
일본	구마모토대학(KUMAMOTO UNIV)	2	3월/9월	4월(1년)	코스1(영어): IBT 61점 *일본어수업수강가능자	등록금: 본교납부	사범대학
	북쿄대학(BUKKYO UNIV)	1	3월/9월	4월(1년)	JLPT 2급/JPT B급 (*일본어수업 수강가능자)	등록금: 본교납부	* 장학금 월 48,000엔 지급
	오이타대학(OITA UNIV)	5	3월/9월	4월(1년)	IPOU(영어과정): TOEFL 530 IBT 71, IELTS 5.5 NHO(일본어과정): JLPT 2급	등록금: 본교납부	
	추오대학(CHUO UNIV)	1	3월/9월	4월(1년)	JLPT 3급/JPT C급	등록금: 본교납부	
중국	길림외국어대학교(吉林華僑外國語學院)	00	3/9월	3월9월(6개월)	평균평점순으로 선발, 이외 한어수평고시(HSK) 소지자 우대	등록금: 본교납부	
	연대대학(煙台大學)	00	3/9월	3월/9월(6개월)			
	청도과학기술대학(青島科技大學)	00	3/9월	3월(1년) 9월(6개월)			
	광둥외국어무역대학(廣東外語外貿大學)	00	9월	3월(1년)			
	길림재경대학(吉林財經大學)	00	9월	3월(1년)			
	린이대학(臨沂大學)	00	9월	3월(6개월)			
	마카오과학기술대학(澳門科技大學)	00	9월	3월(1년)			
	양주대학(揚州大學)	00	9월	3월(1년)			
산둥사범대학교(山東師範大學)	중국 어 전공 0 미술 전공 0	9월	3월(1년)		중국어 관련 전공, 예체능학부 회화/디자인 전공자 대상		

국가	대학명	인원	선발 시기	파견시기(기간)	언어능력	비용	기타
카자흐스탄	A-Farabi Kazakh National University Kazakh Economic University Kyzylorda State University 모양 10개 재대학 중 매년 1-2개교 선발	00	3월	9월(1년)	*선수과목: 파견 직전학기까지 카자어/러시아어 관련 과목 6학점 이상 이수(예정)	등록금: 본교납부 기숙사비: 면제	
러시아	러시아국립사회대학교(Russian state social university)	00	3월	9월(1년)		등록금: 본교납부 기숙사비: 면제	

가. 교환학생 프로그램을 통해 본교와 학생교류협정을 체결한 외국 자매대학에 학점 취득을 목적으로 파견되어 학기를 이수하면서 상대국의 언어, 문화 등을 배우고 돌아와 본교에서 학점 인정을 받을 수 있습니다.

나. 수학기간: 6~12개월 (휴학불가)

다. 지원자격

- 지원 시점에 학부 1학년 이상(편입생은 1학기 이상) 이수하고, 졸업최종학기가 파견기간에 포함되지 않은 자 (지원시점 학부 1학년 이상 수료 = 2학기 이상 등록, 35학점 이상 이수)
- 해당 외국 대학에서 수학할 수 있는 언어능력을 갖추고, 지원 시점에 총 평균평점 3.0 이상인 자

3. 복수학위

파견대학국가	King's University College at The University of Western Ontario(KUC)/캐나다	對外經濟貿易學院(대외경제무역대학) 국제경제무역관리전공/중국	Al-Farabi Kazakh National University /카자흐스탄
파견인원	0명	00명	00명
모집기간	3월	3월	3월
해당전공	양교공동개설전공(최초입학 학부 내 전공/학과)	양교공동개설전공(최초입학 학부 내 전공/학과)	양교공동개설전공(최초입학 학부 내 전공/학과)
공동지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출국 직전 학기 포함 4학기 이상 이수하고 70학점 이상 취득한(예정인) 재학생 및 복학예정자 ■ 출국 직전 학기 포함 모든 교양필수과목을 이수한(예정인) 자 ■ 해당 외국대학에서 요구하는 언어능력을 소유한 자 ■ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ■ 본 대학 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자 ■ 기타 상호 협약에 의한 선발요건을 갖춘 자(군 미필자는 병무청 유학허가원 요) 		
언어자격	iBT 85 또는 IELTS 6.5 이상인 자	HSK 성적 우수자	파견직전학기 포함 카자어/러시아어 관련 과목 15학점 이상 이수(예정)자
학력자격	총 평균평점 3.5이상인 자	총 평균평점 3.0이상인 자	총 평균평점 3.5이상인 자
선발기준	학부성적, 외국어능력, 학업계획서를 종합적으로 심사(필요에 따라 면접 실시 가능)		
비용	· 학비: KUC에 납부 (본교 학비 전액 면제) * 본교 학비 전액면제 시 기타장학금(성적장학금 등)은 수혜불가하며, 8학기 이후에는 양교 학비 납부 · 기숙사비: 자비부담 · 식비 및 기타비용: 자비부담	· 학비: 본교에 납부 후 파견대학 면제 · 기숙사비: 자비 부담 · 식비 및 기타비용: 자비부담	· 학비: 본교에 납부 후 파견대학 면제 · 기숙사비: 전액 면제 · 식비 및 기타비용: 자비부담
제출서류	공통 : ①지원신청서 ②학업계획서 ③성적증명서 ④서약서 ⑤재학(복학예정)증명서 ⑥여권사본 ⑦학부장추천서 ⑧학부모동원서 ⑨ 영어능력 성적표사본 ⑩ HSK성적표사본 ⑪ 주민등록등본 ⑫ 여권용사진2장		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 선발 확정 후 휴학한 자는 선발대상에서 제외함. · 지원자는 파견기간동안 이수한 학점의 인정 및 졸업이수학점과 관련된 사항을 반드시 사전에 전공교수 및 학사지원팀에 충분히 상의해야 함. · [4학기 내에 졸업요건 미충족 시] <ul style="list-style-type: none"> - 학위수여를 위해서는 파견기간을 연장하여 졸업자격을 갖추어야 함 (단, 1년을 초과할 수 없으며 양교 등록금은 자비 부담) - 학위포기 시에는 귀국하여 본교 졸업요건 심사결과에 따라 조치 		

가. 본교와 외국 대학간의 협정 체결에 의하여 상대대학에서 이수한 학기와 학점을 상호 인정하여 양교의 졸업 기준을 충족할 경우 양교에서 각각의 학위를 취득하는 제도입니다.

나. 수학기간 : 2년~3년

다. 지원자격

- 출국직전 학기 포함 4학기 이상 이수하고 70학점 이상 취득한(예정인) 자 중 평점평균이 3.5 이상인 자(대학 별로 차이가 있으므로 지원 전 반드시 대외교류센터와 상담하시기 바랍니다)
- 출국직전 학기 포함 모든 교양필수과목(채플, 인성과학문 등)을 이수한(예정인) 자
- 해당 외국대학에서 요구하는 언어능력을 소유한 자

4. WEST(Work English Study Travel)

가. WEST프로그램 개요

- 1) 2008년8월 한·미 정상회담을 통해 신설된 프로그램으로서, 한국 대학생에게 다양한 해외 인턴쉽 기회를 제공하여 경쟁 및 진로설계를 돕고, 이를 통해 글로벌 감각을 갖춘 핵심인재 양성을 위한 프로그램입니다
- 2) 연간 최대 400명(기간별 선발 인원 상이)의 한국대학생을 목표로 최장 18개월이내(어학연수 4~5개월+인턴취업 6~12개월+관광 1개월), 최장 12개월이내(어학연수 3개월+인턴 6~8개월+여행 1개월), 최장 6개월이내(어학연수 2개월+인턴 4개월) 등의 과정을 통해 최대 18개월 동안 미국에 체류 가능합니다.
- 3) 기존 어학연수와 달리 초기 어학연수 기간 중 취업활동 및 유급 인턴으로 체재비용의 일부 충당 가능하여 비용을 절감할 수 있습니다.

나. 신청 자격

대 상	4학기 이상 이수 재·휴학생, 최근 1년 이내 졸업생
영어능력	- WEST(18개월) TOEIC 750점 이상, TOEIC 스피킹 5등급(110점) 이상 동시 충족 - WEST(12개월) TOEIC 800점 이상, TOEIC 스피킹 5등급(110점) 이상 동시 충족 - WEST(6개월) TOEIC 850점 이상, TOEIC 스피킹 6등급(130점) 이상 동시 충족
성적평점	3.375/4.5이상

다. 제출서류

- ① WEST 프로그램 세부내용은 www.worldjob.or.kr 홈페이지 참조
- ② 본교의 별도 공지에 따라 공인 영어성적증명서, 전학년 성적증명서, 재학증명서 또는 졸업증명서 제출 후 최종 선발된 인원내에 대해서 총장 명의 공문으로 추천함

라. 세부 프로그램 신청 내역 및 기간 : 확정 시 추후 별도 공지

마. 선발방법 : 공인영어 및 학교성적, 참가계획서, 영어면접 등을 종합적으로 평가하여 선정

5. Global Challenger

가. Global Challenger 목적

- 1) 국제화, 세계화시대에 학생들로 하여금 해외탐방 프로그램을 통하여 외국 의 각 분야를 탐방하고 연구하여 창조적이고 미래지향적 사고를 함양하게 함
- 2) 테마탐방을 통하여 외국 의 다양한 문화를 체험하고 자기를 개발하여 미래 대한민국의 비전을 제시하게 함
- 3) 문화, 경제적으로 주목받는 아시아 및 세계국가들에 대한 관심을 고취하게 하여 글로벌 문화의 이해를 도모함

나. 프로그램 개요

탐방팀별로 인원을 구성하여 팀별로 연구하고자 하는 주제를 선정하여 각 팀이 정한 주제에 대하여 체계적인 계획과 사전조사를 한 후 탐방기간 중 주제에 대한 조사 및 연구 활동을 통해 경험과 결과를 구체적으로 작성하여 탐방보고서를 제출

다. 탐방국가 및 대상

해당분야에서 국제 수준의 노하우와 능력을 갖고 있는 각국의 정부기관, 지방자치단체, 연구소, 대학, 기업, 사회단체 등 자유 선택

라. 탐방기간 : 하계 또는 동계 방학 중

마. 세부 프로그램 신청 방법 및 기간 : 확정 시 추후 별도 공지

바. 선발방법 : 서류 및 면접심사

6. 어학연수

재학 중 해외 자매대학 또는 자매대학 부설어학원에서 제공하는 어학연수과정을 이수하고 교양 수업 학점으로 인정받는 제도입니다.

가. 본교 주관 단기어학연수과정

- 1) 본교 대외교류센터 주관으로 학생들을 모집하여 파견하는 어학연수과정으로 일반적으로 방학 중 4-6주의 단기 과정입니다.
- 2) 대상기관은 자매대학 중 선별된 소수의 학교로 한정되며, 비용 절감, 파견수속 간소화 등의 혜택을 받을 수 있습니다. 파견국가와 대학은 매번 변경될 수 있습니다.
- 3) 3개월 미만의 단기어학연수를 수료하면, 본교 교양과정 2학점으로 인정받을 수 있습니다.

나. 개별 어학연수과정

- 1) 개인 일정과 계획에 따라 개별적으로 진행하는 어학연수과정 역시 학점인정을 받을 수 있습니다.
- 2) 단, 학점인정을 받기 위해서는 반드시 본교의 자매대학 또는 자매대학 부설어학원 어학연수과정을 수료해야 하며, 수료 후 어학연수 학점인정 신청서를 대외교류센터로 제출하여야 합니다.

다. 지원자격: 본교 재학생은 누구나 신청 가능

라. 모집일정: 본교 주관 단기어학연수과정의 경우 매 방학 개시 2-3개월 전에 모집합니다.

마. 비 용:

- 1) 어학연수과정의 모든 비용은 개인부담입니다.
- 2) 본교 주관 연수과정의 경우 교비 지원, 할인 협정 등을 통해 경비 절감 혜택을 받을 수 있습니다.

바. 신청서류

- 1) 해외어학연수신청서
- 2) 재학 또는 휴학증명서
- 3) 기타 필요한 서류(입학허가서 등)

사. 등록 및 수강신청: 어학연수 파견기간에는 반드시 휴학하여야 합니다.

아. 학점인정 및 성적 인정

어학연수 학점과 성적은 본교 '학생교류에 관한 규정'에 따라 인정받을 수 있습니다. 주당 20시간 이상의 어학수업을 제공하는 교육과정을 기준으로 4-12주 과정은 교양선택 2학점(1과목), 13-24주 과정은 4학점(2과목), 25-36주 과정은 6학점(3과목), 37주 이상은 8학점(4과목)으로 인정합니다.

7. Global Lounge & KISS(국제학생단)

가. Global Lounge란 ?

- 1) 글로벌라운지는 살롱관 1층에 위치한 본교 재학생들로 하여금 국제화를 몸소 체험하고 국제적 역량 강화를 위해 마련된 공간으로 본교 내국인 재학생들과 외국인유학생 간의 학술문화 교류의 장입니다.
- 2) 다양한 해외의 사회, 문화 관련 자료(도서, DVD, 정기간행물, 대학 및 교육관련 책자, 국제화 교육프로그램 안내 자료, 보드게임 등)이 제공되며 자유롭게 외국어를 사용할 수 있어 교내에서 작은 지구촌의 간접경험이 가능합니다.

나. 강남대학교 국제학생단(KISS, Kangnam International Student Society)란 ?

- 1) 글로벌라운지를 관리하고 글로벌라운지에서 진행하는 각종 행사를 기획하고 추진하는 본교 재학생들로 구성된 모임입니다.
- 2) 외국 학생들과 다양한 행사를 직접 기획하고 홍보하고 진행함으로써 외국어를 일상적으로 사용함으로 국제화 감각을 양성할 수 있습니다.
- 3) 원어민 강사 및 외국인 학생들과 함께 각종 스터디나 language exchange를 운영합니다.
- 4) 본교에서 수학하는 Inbound 외국인 학생들에게 생활적용 및 학습도우미로서 멘토링할 기회가 우선적으로 제공됩니다.
- 5) 성실하게 일정 기간 동안 참여할 경우 VMS(사회복지 자원봉사인증)가 지원됩니다.

다. Global Lounge & KISS Program

- 1) 국가별/언어별 Movie Day
- 2) Culture Day (문화답사)
- 3) 축제기간 별도 행사
- 4) 외국인 유학생 학교 적응을 위한 Mentoring 프로그램
- 5) 유학생 성적 향상을 위한 Tutoring 프로그램
- 6) 초청장학생들과 함께 English Conversation

라. KISS(국제학생단) 모집시기 및 지원자격 : 학기 초 별도 공지

6. 어학교육원 외국어특별과정 안내

어학교육원

Tel. 031) 281-5361 / 275-8516

1. 강남대학교 어학교육원만의 [신입생 SPEC UP FREEPASS 외국어 특별과정]

신입생들의 필수 조건인 외국어 습득을 위해 특별히 진행되는 온라인-오프라인 통합 집중 학습 프로그램으로 졸업, 취업, 학점 인정제, KATUSA, 공무원 시험 준비 등에 필요한 공인 영어 시험뿐 아니라 제2외국어, IT 자격증, 취업 등 다양한 온라인 강좌를 부가 학습으로 제공하는 신입생 맞춤형 프로그램입니다.

2. 신입생 SPEC UP FREEPASS 외국어 특별과정 안내

1) 과정 구성

구분	1학기(입문/기초)	여름방학(중급)	2학기(실전)	겨울학기(복습)
오프라인	TOEIC 입문반 TOEIC 기초반	TOEIC 중급반 영어 집중 캠프	TOEIC 완성반	무료 재수강 목표 점수 미달시 무료 재수강 지원
온라인	문법, 토익, 토플, 영어 말하기 시험, 영어회화, 일본어, 중국어, IT 자격증, 취업 등 영단기에서 제공되는 최신 온라인 강좌를 1년간 무제한 수강			

2) 오프라인 강좌

과정	수준	내용	특징
토익 전문 과정	입문반	- TOEIC 기본 개념& 기초어휘 및 문법 정리 - TOEIC 영어표현 적용	영어 집중 캠프
	중급반	- R/C, L/C 파트 별 집중 분석 - 고득점을 위한 다양한 듣기 연습 및 어휘표현 습득	
	실전반	- 기출 문제 풀이를 통한 실전 준비 - 전문 강사님들의 실전 노하우 전수 - 빈출표현 및 기출표현 주의 어휘 습득	

3) Special 과정

특별 강 좌	초청강연회	내용
	초청강연회	- 스타 강사 초청강연회를 통한 어학 학습 의욕 고취 - 학기별 1회 초청강연회 무료 진행
	정기토의대비 특강	- 정기토의 시험을 직전에 두고 모의시험+해설 강의로 진행되는 실전 대비과정 - 학기별 2회 정기토의 대비 특강 진행

4) 온라인 과정

- 12개월간 무제한으로 전체 과정을 수강할 수 있도록 지원함.

강좌	강좌수	
영어	문법	5
	어휘	5
	토익	71
	토플	6
	토플	16
	토익스피킹	9
	오픽	6
회화/정취	14	
중국어	10	
일본어	19	
스피킹	14	
IT자격증	16	
취업	19	
한국사	4	
한자	2	
한국어	2	
강좌 수	205	

3. 신입생 SPEC UP FREEPASS 외국어 특별과정의 장점

1. 공강시간 활용 및 반복 수강을 통한 복습

- 정규 수업 중의 공강 시간에 이루어지는 강의이므로 사설 학원으로서의 이동에 대한 불편함을 없애고 자투리 시간을 활용하여 수업의 효율성 극대화하며 자유로운 반복 수강이 가능합니다.

2. 담당자의 철저한 학사 관리 및 Special 관리 (Tutoring System/Group Study지원)

- 교내에 어학 특강 담당자가 상주하여 학사 관리(출석, 성적) 및 실력이 부족한 학생들에게는 담당 강사와 보충강의를 진행하며, 더욱 많은 학습을 하고자 하는 학생들은 지원자에 한해 스터디 그룹을 운영하여 다양한 학생들의 요구를 충족시킬 수 있다.

3. 학기 당 모의시험 2회 제공

- 각 학기별로 모의시험을 제공하여 성적향상도 체크가 가능하다.
*토익과정 : 학기별 무료 모의토익 2회제공
*스피킹과정 : 학기별 무료 모의 E모의토익스피킹 1회 제공

4. 휴강제도 (Holding Service)

- 개인사정으로 수업을 지속하기 어려운 경우, 연기 신청을 하면 그 기간 만큼 나중에 무료로 들을 수 있다. (군 휴학 포함)

5. 정기 시험 응시료 지원

- 신입생 토익과정 수강생 중 모의토익 700점 이상 응시자에게 정기토익 시험 응시료를 지원(42,000원)

4. 상담안내

- ▶ 등록 기간 : 신입생 선착순 마감
- ▶ 등록 방법 : www.kangnam.ac.kr 접속하여 배너[신입생 SPEC UP FREEPASS 외국어 특별과정]클릭 수강신청서 작성 및 수강료 납부
- ▶ 문의 및 접수 : 강남대학교 천은관 110호 어학교육원 / TEL:031-280-3647

5. 어학교육원 장/단기 어학연수

1) 어학교육원 어학연수

호주, 캐나다, 필리핀, 미국의 우수한 교육시설에서 진행이 되는 장/단기 어학연수로 일반 유학원을 통해 진행시 부가되는 개인비용을 절감시켜 학생의 부담을 덜어주고 학생관리를 어학교육원에서 진행하는 프로그램 입니다.

2) 어학교육원 어학연수의 특징

* 맞춤형 어학연수

- 1) 학생상담을 통해 어학 수준 및 연수의 목적에 맞춰 진행이 됩니다
- 2) 학생이 원하는 국가와 도시로 사실 유학원보다 저렴하게 연수가 진행이 되며 연수 종료 시까지 관리해 줍니다.
- 3) 다양한 해외 자격증 및 유/무급 인턴십 어학연수 과정도 신청 할 수 있습니다.

3) 지원자격: 누구나 신청할 수 있습니다.

4) 모집일정: 상시모집 중이며 언제든지 상담을 통해 일정을 조정해서 진행 할 수 있습니다

5) 비 용:

어학연수과정의 모든 비용은 개인부담입니다. 전 과정이 사실 유학원에서 진행되는 비용보다 저렴하게 진행이 됩니다.

6) 신청방법

어학교육원 홈페이지 <http://lang.kangnam.ac.kr> 에서 신청하시면 됩니다.

7) 문의처 : 어학교육원 (우성메디피아 603호, 031-275-8517, language@kangnam.ac.kr)

6. 졸업인증제도를 위한 신입생 모의토익 안내

1). 신입생 모의토익 시행 목적

- 강남대학교에 입학한 2013학년도 신입생 전체를 대상으로 하여 영어능력진단평가의 방법으로 모의토익을 시행함으로써 기초영어능력을 진단하여 대학 생활동안 체계적이고 효과적인 영어학습이 이루어지도록 하며 나아가 졸업인증제도 시행에 따른 신입생들의 대응전략을 수립하기 위함입니다. 따라서 신입생 여러분은 반드시 개강 후 모의토익 시험에 응시해 주시기 바랍니다.

2). 신청방법

가) 신청기간 : 2월말~3월초

나) 신청절차

- 위 신청기간 내에 교내홈페이지(www.kangnam.ac.kr) 공지사항 내용 확인 후 본인이 원하는 날짜와 시간을 선택한 뒤 신입생 모의토익 신청완료 클릭

3). 성적확인 : 시험 응시후 1주일 이내

4). 문의처 : 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

전화 : 031-280-3647 (어학교육원 천은관 110호)

8. 교수학습지원센터와 인터넷수업 안내

교수학습지원센터(천은관 208호,209호,305호)

Tel. 899-7212~7215, 280-3430,3447~3449

1. 개요

본 센터는 '잘 가르치는 좋은 대학'이라는 교육 비전을 가지고 본교 교육 목표에 따른 SMART 인재를 양성하기 위해 교수와 학습자를 포함한 모든 대학 구성원들의 교수·학습활동을 지원하는 업무를 담당하고 있다. 또한 가상대학에서는 인터넷을 이용한 원격교육을 개설·운영하고 있으며, 21세기 주역들에게 cyber education system을 적용시키고 인터넷과 멀티미디어를 활용하게 함으로써 정보화 사회의 패러다임을 창조하는데 기여하는 인재양성을 주목적으로 하고 있다.

2. 주요사업

가. 교육지원부

효과적인 교수법에 대한 체계적인 연구개발과 이를 강의실 현장에 적용시킬 수 있는 강의지원 시스템을 지원하고 있다.

1) 교수법 특강/워크숍	신임 교원 및 전 교원을 대상으로 효과적인 강의 및 연구지원을 위한 교수법 특강 및 워크숍을 단과대학이나 학과(학부)의 특성에 맞게 실시
2) 강의모니터링	교수자의 강의모습을 촬영하고 이를 객관적으로 분석함으로써 교육 내용의 질적 향상을 도모하고자 함. 이러한 교수법 개선 노력을 통해 교수자의 강의 전문성을 향상시켜 학생들의 수업 만족도를 높이고자 함.
3) 교수공동체	교원 연구 활동 지원의 일환으로 교원들이 교육에 대한 관심·경험·지식·기술 등을 공유함으로써 교수법의 질적 향상을 도모하고자 함.
4) 교수자료 제공	강의준비와 학생지도에 실질적인 도움이 될 수 있는 교수·학습가이드북과 러닝팁을 제작하여 배포하고, CTL홈페이지에 탑재함.

나. 학습지원부

바람직한 학습문화 조성과 다양한 교육 프로그램을 연구 개발하여 학생들의 성공적인 학업을 돕고 있다.

1) 학습공동체 (스터디그룹)	4-5명의 학생들끼리 한 팀을 조직하여 상호 협력학습이 가능하도록 지원함으로써 궁극적으로는 교내 면학분위기 조성을 도모
2) 튜터링 (스터디그룹)	특정학문 또는 학과에서 우수한 실력을 갖춘 튜터가 학과 전공 또는 기초교과목의 학습도움이 필요한 튜터와 한 팀이 되어 학습역량을 강화하는 프로그램
3) 학습법 특강/워크숍	학습자의 교육요구 조사에 기초하여 재학생들의 성공적인 대학생활의 설계에 도움을 줄 수 있는 학습법 특강 및 워크숍 개최
4) 학습코칭	학습전략검사 결과를 토대로 개인별 맞춤 학습코칭을 제공하여 학습 방해요인을 찾고 자기주도적 학습능력을 향상시킬 수 있도록 1:1 학습상담을 제공하는 프로그램
5) 글쓰기상담	대학인으로서 학생들의 보고서, 자기소개서, 에세이 등의 글쓰기를 일대일로 지도하여 글쓰기 능력을 강화하는 프로그램
6) CTL 학습리더	학습능력이 우수한 학생을 선발하여 공부방법 노하우를 공유하여 학습법 사례를 발굴하고 확산하는 프로그램
7) CTL 학습서포터즈	교수학습지원센터의 학습지원 프로그램 홍보 및 프로그램의 내실화를 위해 재학생 중 학습 서포터즈를 선발해 학습법 홍보 및 센터에서 운영 중인 프로그램을 모니터링 함.
8) 마인드맵 협업 프로그램	디지털 마인드맵의 협업 기능을 활용하여 그룹 간 창의적 문제해결 능력 강화, 그룹 활동의 효율화를 도모하여 궁극적으로 학생들의 의사소통 능력을 강화하고자 함. 본교 재학생은 인터넷이 가능한 장소면 어디든 사용가능함. http://mindmap.kangnam.ac.kr
9) 공모전	공모전을 개최하여 학생들의 학습 의욕을 고취시키고 올바른 학습 모델을 제시
10) Learning Tips 제작 배포	"효과적인 학습을 위한 Tips"를 제작하여 책자 및 홈페이지에 탑재

다. 교육매체제작부

교육자료를 연구·개발하여 효과적이고 효율적인 수업을 돕기 위해 다양한 서비스를 제공한 다.

1) 교육매체제작 서비스	가) CD·Tape 제작 및 파일 변환 나) 칼라 복사·프린트, 제본, 스캔, 코팅, 사진인화 등 다) 서비스 신청 절차 : 접수(교수학습지원센터 홈페이지 신청) → 상담 → 매체제작 → 완료(천은관 209호 수령)
2) 예약녹화 서비스	

라. 인터넷강좌 운영

인터넷 기반의 웹 콘텐츠 연구개발을 위한 교육 및 기술을 지원·관리하며, 매학기 아래와 같이 다양한 가상강좌를 개설 운영한다.

- 1) 교내가상강좌 (홈페이지 - <http://kncu.kangnam.ac.kr>)
 - 가) 교과과정 내의 과목을 인터넷으로 수업
 - 나) 시간과 공간의 제약 없음
 - 다) 등록된 강의자료로 반복학습 가능
 - 라) 질문과 답변을 지속적으로 확인 가능
- 2) 병행가상강좌 (홈페이지 - <http://kncu.kangnam.ac.kr>)
 - 가) 일반강의실 수업 중 인터넷의 기능을 보조적으로 활용
 - 나) Report 제출, 토론 실시, 강의 추가자료 등록 가능
- 3) 미래인재개발대학강좌 (홈페이지 - <http://kncu.kangnam.ac.kr>)
 - 가) 미래인재개발대학 교과과정 내의 과목을 인터넷으로 수업
 - 나) 시간과 공간의 제약 없음
 - 다) 등록된 강의자료로 반복학습 가능
 - 라) 질문과 답변을 지속적으로 확인 가능
- 4) 수강신청 및 과목수강 방법
 - 가) 수강신청 : 일반강의 수강신청과 동일
 - 나) 강의 시청 : <http://kncu.kangnam.ac.kr> 본교 통합로그인 후 강의시청
- 5) 중간고사, 기말고사는 주말에 OFF-LINE으로 실시.

구 분	교수학습지원센터
위 치	천은관 209호, 208-1호, 천은관 305호
연 락 처	899-7212~7215, 280-3447~9
홈페이지	교수학습지원센터 http://ctl.kangnam.ac.kr e학습도우미 http://eclass.kangnam.ac.kr 마인드맵 협업 http://mindmap.kangnam.ac.kr (학교홈페이지 로그인후 마인드맵 사용) 가상강좌지원 http://kncu.kangnam.ac.kr

9. 글로벌사회공헌센터 안내

글로벌사회공헌센터(살롱관 B101호)

Tel. 280-3931~3932

1. 개요

글로벌사회공헌센터는 본교 창학이념인 “敬天愛人(경천애인)” 정신을 바탕으로 사회현장에서의 다양한 자원봉사활동 참여를 통해 건강한 가정, 더불어 살아가는 아름다운 사회를 이끌어갈 책임 있는 민주시민으로서의 인성향양을 위하여 1995년에 설립하였으며, 사회봉사교과목의 운영과 실적관리, 자원봉사 프로그램의 조사 및 연구개발, 국내외 봉사 활동 등의 업무를 담당하고 있습니다.

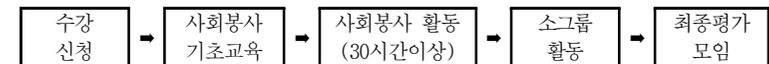
2. 주요사업

가. 사회봉사 교과목 운영

사회봉사 I 은 1~2학기, II는 2학기에 각각 개설되어 자원봉사활동의 참여를 통해 사회적 약자에 대한 가치와 인간의 존엄성을 가지면서 인성, 성숙한 자아형성 및 자기 정체성 확립의 계기가 될 수 있도록 함으로써 현대사회가 요구하는 건강한 시민을 양성하는데 있습니다.

1) 이수학점 및 운영학기

사회봉사 I 과목은 1~2학기에 개설되어 교양 선택 2학점으로 운영되며 졸업 시까지 1회 신청이 가능하므로 가급적 교양과목 수강이 가능한 신입생 때 신청하는 것이 바람직합니다. 사회봉사 I 과목이수를 위해서는 아래의 절차를 거쳐야 합니다.



▶ 제출서류 : 봉사활동 확인서, 봉사활동 일지, 봉사활동 소감문

사회봉사II 과목은 2학기에 개설되어 교양 선택 2학점으로 Pass/Fail로 운영되며 졸업 시까지 1회 신청이 가능합니다. 사회봉사 I 과목을 이수한 후 이수 가능한 과목으로 소그룹으로 진행되며, 지도교수의 관리·감독 하에 보다 심층적인 교육과정을 통해 전문적인 활동을 실시합니다.

2) 자원 봉사기관 선택

봉사기관은 VMS 또는 1365에 인증된 기관이어야 하며, 인증된 기관이 아닐 시 본 센터에서 봉사 가능한 기관인지 확인 후 봉사활동을 합니다.

3) 사회봉사 활동범위

- (가) 복지시설(장애인 및 노인복지시설, 보육시설, 지역사회복지관 등)
- (나) 공공기관(구청, 동사무소, 소방서, 도서관, 경찰서, 병원, 학교 등)
- (다) 멘토링 프로그램(방과후 학습, 장애도우미, 다문화가정 도우미 등)

- (라) 환경보존캠페인, 그린스카우트, 시민권익보호단체 참여활동 등
- (마) 교내 봉사활동(유학생 멘토링도우미, 교내행사도우미, 교내환경보존 등)
- (바) 본교에서 인정한 국내·외 봉사프로그램 등

나. 정기봉사 프로그램 운영

본 센터에서는 인근지역의 봉사기관에 매년 정기적인 자원봉사를 실시하고 있습니다. 참가 대상은 본교학생과 교·직원이면 누구나 신청이 가능하며 교과목 봉사기관으로도 인정이 됩니다.

다. 해외 봉사단 참가자 선발 파견

한국대학사회봉사협의회와 연계하여 전국 대학에서 선발된 학생들과 해외 봉사활동에 참여하는 프로그램으로 매년 5월과 10월경 모집·선발을 합니다.

라. 강남대학교 사회봉사단 운영

개인봉사에서 그치는 것이 아닌 뜻을 같이 하는 여러 사람(본교 학생 및 교·직원, 지역사회 주민)이 모여 더 큰 사랑의 실천을 하고자 2007년 5월 17일에 출범하여 지역사회봉사 및 해외봉사, 사랑나눔 바자회, 사랑의 김장 나누기 등의 봉사활동을 펼치고 있습니다.

마. 사회복지봉사활동 인증관리DB 운영안내

- 1) VMS(사회복지봉사활동 인증관리DB) 인증
한국사회복지협의회로부터 사회복지봉사활동인증 지정기관으로 2009년 9월 22일 인증 받아 관리하고 있습니다.
- 2) 목적
사회복지자원봉사활동 실적을 체계적으로 관리하여 인증된 실적에 따라 각종 혜택을 제공함으로써 봉사활동의 활성화와 봉사활동 기반을 구축하고, 교·직원, 학생, 지역 주민 등 본교의 봉사활동에 참여한 봉사자들의 개인봉사활동 실적자료 관리합니다.
- 3) VMS 가입절차 및 봉사확인서 발급 안내
(가) 가입절차 : www.vms.or.kr 에 접속하여 가입하시면 됩니다.
(나) 봉사실적 등록 : 클로컬사회공헌센터(살롱관B101호)에 방문하여 등록하시면 됩니다.
(다) 봉사확인서 발급 : **발급 희망자가** www.vms.or.kr에 접속하여 발급받으시면 됩니다.

■ 이용안내

- 장 소: 살롱관 지하101호
- 이용시간: 09:00 ~ 17:30
- 연 락 처: 전화 031)280-3931~2, 팩스 031)280-3942

10. 장애학생지원센터 안내

장애학생지원센터(살롱관 B101호)

Tel. 899-7177~9

■ 설립목적

교육환경 개선 및 학습지원 등을 통하여 장애학생들의 대학생활에서 필요한 지원과 학내 구성원들 간의 이해증진 및 공감대 형성을 위한 다양한 프로그램의 전개로 장애학생과 비장애학생이 함께하는 통합교육을 실현하므로 장애학생들의 성공적인 대학생활은 물론, 이웃과 더불어 사회에 기여할 수 있는 시민으로 성장할 수 있도록 배려하며, 누구나 차별받지 않는 통합사회를 이루기 위한 전초기지의 역할을 담당함에 목적이 있습니다.

■ 이용안내

- 장 소: 강남대학교 살롱관 지하101호
- 이용시간: 매일 09:00~17:30
- 연 락 처: 전화 031)899-7177~9, 팩스 031)280-3942

■ 주요업무

◎ 교수학습지원

▶ **사전 수강신청 제도**

장애로 인한 수강신청의 불편을 고려하여 매학기 수강신청기간 이전에 수강을 희망하는 과목의 수강신청을 할 수 있도록 편의를 제공합니다.

▶ **교수·학습지도의 공조**

장애학생이 수강하는 교과목의 교·강사에게 장애의 특성 및 교수·학습상의 어려움 등에 관한 정보를 사전에 제공하므로 적절하고 합리적인 교수학습 효과를 이룰 수 있도록 합니다.

▶ **교수/학습기자재 지원제도**

장애학생의 학습에 필요한 각종 기자재를 구비하여 놓고 장애학생지원센터에서 대여하여 활용할 수 있도록 하고 있습니다.

▶ **학습도우미 지원제도**

장애학생에 따라 필요한 학습편의를 제공할 수 있는 도우미를 모집·배치하여 교수·학습활동을 지원하는 제도입니다.

[학업보조/워드작업/이동보조 및 기타 생활지원 보조 등]

▶ **교재준비**

장애학생의 수강 과목에 대한 교재를 녹음 또는 파일도서로 제공할 수 있도록 지원하며, 시각장애학생의 경우 점자교재가 필요할 경우 지원합니다.

▶ **장애학생지정좌석**

장애별로 특정한 위치(강의실 앞, 뒤 출입문쪽)에서 수업을 참여할 필요가 있을 경우 지정석(Stiker표시)으로 사용할 수 있습니다.

▶ **기타교수/학습지원사항**

장애로 인하여 대학생활에 적응이 어렵거나, 대인관계의 문제, 학업 부진등의 해소를 위하여 성적관리, 심리검사, 진로상담 등을 통하여 가정, 소속학부 및 관련 부서간의 원활한 정보교류로 지원할 수 있습니다. 이를 위하여 전담지도교수제 및 부서별 전담직원제도를 협력운영하고 있습니다.

◎ **이동편의시설지원**

▶ **이동도움차량 지원**

캠퍼스 내에서 교수/학습을 위한 강의실간 이동 및 기타 교내생활에 필요한 이동이 필요할 경우를 위하여 장애학생 이동도움차량(곰두리차)을 운영하고 있습니다. 필요시 호출(010-8877-4087)로 차량의 도움을 받을 수 있습니다. 장애학생뿐 아니라 본교에 방문한 장애인 또는 장애를 입은 사람은 교내의 이동시 이용할 수 있습니다.

▶ **시설의 이동/접근 편의추진**

교내의 각종 시설은 장애학생들의 이동 및 접근성이 용이하도록 하였으며, 특히 건물내 수직이동을 위한 리프트의 설치로 학생들에게 편의를 제공하고 있습니다. 신·개축시 장애학생들의 이동/접근의 편의를 고려하여 진행함을 원칙으로 하고 있습니다.

◎ **대학생활지원**

▶ **장애학생 전용 열람실운영**

중앙도서관에는 장애학생 전용 열람실을 1층에 설치하여 장애학생들의 출입에 편리하게 하였으며, 도서열람 및 기자재이용, 도서대출 등의 편의를 제공 받을 수 있도록 하고 있습니다.

▶ **기숙사 우선 배정**

장애로 인하여 통학에 불편이 있는 장애학생들에게 희망할 경우 기숙사에 우선 입실할 수 있는 편의를 제공하고 있습니다. 숙소는 출입이 편리한 위치에 배정됩니다.

▶ **장애학생간담회**

장애학생의 교육환경 개선을 위한 지원정책의 수립을 위하여 정기 또는 비정기적으로 간담회를 운영하여 장애학생들의 의견을 수렴하여 정책에 반영하는 제도입니다.

◆강남대학교 장애학생지원센터 홈페이지 <http://builder.kangnam.ac.kr/knug1045e>

11. 대학 직장 예비군 및 민방위 안내

대학직장예비군연대 (승리관 102호)

Te1. 280-3595~3596

1. 대학직장예비군 안내

1-1 목적

대학(원)생 및 대학에 재직 중인 예비군을 지역예비군 부대에 편성함에 따른 부담을 경감하고 예비군훈련 및 운영의 내실화를 기하며 대학내 예비군의 편의를 도모하기 위하여 대학직장예비군연대를 편성 운영한다.

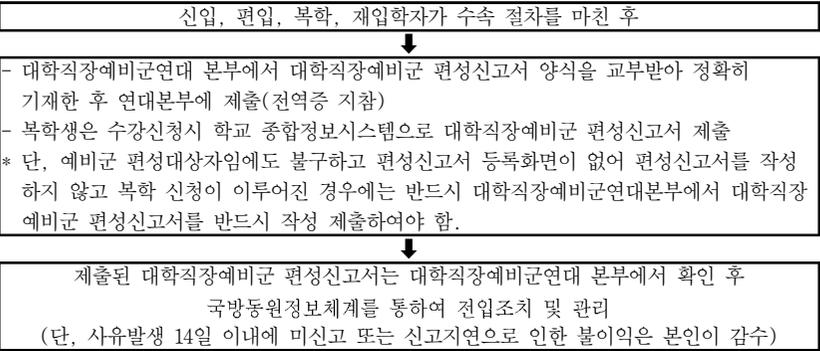
1-2 의 무

대학에 소속 및 재학 중인 예비군 대원은 전원 대학 직장 예비군에 편성되어야 하며 대원의 선택에 따라 지역 또는 직장 예비군에 임의로 편성되지 못한다. 단, 일반직장예비군부대에 소속된 예비군이 야간대학(원)을 다니는 경우는 일반직장예비군부대에 편성된다.

1-3 편성대상

- 1) 본교 재학생 중 예비군 대상자 (대학생, 대학원생)
 - ※ 단, 본교에 재학생중 졸업유예 또는 졸업이 유급된 학생과 대학원생중 전문과정, 연구과정, 관리과정에 재학중인 학생은 편성에서 제외됨
- 2) 본교 교직원 및 고용원 중 예비군 대상자

1-4 편성절차



1-5 예비군훈련

1) 훈련 및 시간	대학(원)생 및 교원의 예비군 교육 훈련은 정신교육, 사격, 개인훈련 과제로 구분하여 향방기본훈련(8시간)을 실시하며 직원은 지역예비군과 동일
2) 훈련시 유의사항	1) 예비군복을 착용할 것(군복, 군화, 전투모, 요대, 고무링 착용) 2) 신분증(학생증, 주민등록증, 운전면허증 등) 반드시 지참
3) 훈련소집통지서	1) 향방기본훈련 : 교육훈련 7일전까지 E-mail 및 문자메시지 발송 2) 보충훈련 : 본인이 교육훈련 7일전까지 대학직장예비군대대 본부에서 본인이 직접수령
4) 훈련연기	예비군훈련의 연기는 질병, 직계존비속의 관혼상제, 국가에서 인정하는 시험 등의 사유발생시 근거서류를 첨부하여 본인이 신고(단, 긴급상황 발생시 유선신고 또는 대리인이 신고 후 사후조치 가능하며 사후조치는 사유발생 3일 이내하여야 함)
5) 훈련보류(면제)	당해연도 전역자와 7~8년차 예비군 그리고 지역에서 해당 훈련 시간(8시간 이상) 이수자는 당해연도 훈련을 보류(면제)함
6) 상담실 운영	예비군 업무, 훈련, 기타 제반문제 상담을 위하여 승리관 102호에 예비군상담실을 운영하고 있습니다. (직장예비군연대본부, TEL.031-280-3595 ~ 3596)

2. 민방위 안내

1) 기본방침	민방위기본법 개정에 따른 자원관리 강화
2) 추진방향	◦ 신규편성자와 의무해제자 정리 및 신규자에 대한 소속과 임무고지 ◦ 민방위 자원의 합리적 관리 ◦ 민방위 사태에 대한 대응능력을 극대화
3) 편성신고 대상자	◦ 본교 학생중 민방위 대상자 (대학생, 대학원생) ◦ 본교 교직원 및 고용원 중 민방위 대상자 ◦ 2014년에 만 20세(1994년생)가 되는 남자, 단 예비군에 편성된자는 제외 ◦ 2014년에 예비군편성에서 제외되는 만 40세 이하의 남자 ◦ 민방위 편성 의무자가 아닌 17세 이상의 남,녀 지원자
4) 신고방법	◦ 민방위대상 학생은 민방위 제외대상 신고서를 대학직장예비군연대에서 교부받아 작성 후 제출 ◦ 민방위편입 교직원은 민방위대원신고서를 대학직장예비군연대에서 교부받아 작성후 제출
5) 교육훈련	◦ 4년차 이하 : 년1회(4시간)/ 기흥구청에서 통합교육 ◦ 5년차 이상(만 40세 까지) : 년1회, 비상소집훈련/대학직장민방위대 자체계획

12. 학군단 및 학군장교(ROTC) 양성 안내

학군단행정실 (승리관 403호)
Tel.899-7181 ~ 7183

1. 학군단 안내

1-1 개요

1961년에 창설된 학생군사교육단(R.O.T.C 학군단)은 졸업 후 군과 사회의 유능한 인재를 양성하는 목적으로 설립되어 운영되고 있으며 우수한 대학생들에게 새로운 미래를 열어주는 특별한 기회가 되어왔다.
우리 학교에는 2005년 신설되었으며 자유로운 대학생활을 충분히 누리며 학기 중 리더십과 관련 분야의 교육을 받고 3, 4학년 방학기간을 이용하여 소정의 군사교육을 이수하면 졸업 후 육군 소위로 임관하여 2년 4개월을 장교로서 생활하게 된다.
특히, 2010년부터 1학년 학생을 대상으로 예비 장교 후보생을 사전 선발하여 2학년 수료시에는 학군사관 장교 후보생이 될 수 있도록 학군사관 예비 장교 후보생 제도를 시행하게 되었다.

1-2 주요 업무

학군사관(ROTC) 후보생 홍보·선발, 교육훈련·훈육지도와 군장학생의 홍보, 아울러 일반학생 병무상담을 주 업무로 하고 있다.

1-3 ROTC 에 대해서

● 정의 및 장점

ROTC (학군장교 후보생 - Reserve Officers Training Corps) 제도는 무한한 가능성과 잠재력을 가진 대학생 중 우수자를 선발하여 2년간의 군사훈련을 거쳐 졸업과 동시에 장교로 임관하는 제도이다. 1961년도에 군이나 사회의 유능한 인재를 양성하는 목적으로 만들어진 ROTC제도는 우수한 대학생들에게 새로운 미래를 열어주는 특별한 기회가 되어왔다. 장교로서 최단기간의 의무복무 (2년 4개월)로 사회에 조기 진출할 수 있으며 입단과 동시에 폭 넓은 인간관계를 형성할 수 있다. 46년 역사와 약 21만 명의 동문이 사회 각계각층에 분포되어 있으며 전역 후 높은 취업율을 보이며 사회전반에서 우대받는 장점이 있다. 그리고 다양한 장학금 혜택과 급여 및 복지혜택이 부여되며 장기지원도 가능하다. 군을 지휘하면서 자연스럽게 체득되는 리더쉽과 조직관리의 경험 또한 젊은 날 쉽게 얻을 수 없는 소중한 삶의 자산이 되고 있다.

● 교육내용

ROTC의 교육은 크게 학기 중에 이루어지는 '교내군사교육' 그리고 3,4학년 방학기간을 이용해 이루어지는 '입영훈련'으로 실시된다. '교내교육'은 주당 4시간, 학년 당 44시간 내외로 진행되며 학기 중에 실시되는 특성 때문에 이른 위주의 교육으로 진행된다. '입영훈련'은 3, 4학년 하계(4주) 및 동계방학(2주)을 이용해 육군학생군사학교에 입영하여 병영교육을 이수하는 것을 말한다.

● **지원 자격**

1. 임관일 기준 만 20~27세 이하인 **남자(1,2학년) · 여자(2학년)**
2. 2학년 지원자격
 - **4년제 대학 2학년 남여 재학생** (3학년 복학 전인 휴학생, 복수전공자나 5년제는 3학년생 지원가능)
 - 각 학년별 대학성적 확인이 가능한 자로, 학년별 취득학점이 신청학점의 80% 이상이고, 매 학년 학점이 C학점 이상인자
 - 지원당시 휴학생이라도 2학년 1학기만 다니고 휴학중인 학생은 2학기에 복학하면 지원가능하고, 2학년을 마치고 휴학중인 학생은 3학년 1학기에 복학할 수 있으면 지원 가능.
3. 1학년 지원자격
 - 4년제 대학 1학년 재학생으로 사전선발하는 것으로, **교내내신성적 반영**

● **선발요소 배점**

구 분	계	필기고사	대학성적/교내내신	체력검정	면접평가	신체/인성/신원조회
1학년	1,000	400	100	200	300	합·불
2학년	1,000	400	100	200	300	합·불

● **선발시기** : 연초 상반기 1회(3월)

1-4 군장학생 (2007년도부터 선발 기관이 육군본부로 이관됨)

군장학생 제도란 전국의 대학 중에서 우수한 학생들을 선발하여 대학 재학 중 학비를 국비로 전액 지원해 주고, 졸업 후 일정기간 동안 학군 또는 학사장교로 복무하는 제도이다. 장교로 복무하고 다양한 복지혜택이 주어지며, 전역 시엔 목돈까지 마련할 수 있는 제도이다.

● **지원 자격**

- 학기당 평점 C(2.0)학점인 자
- 친권자의 동의 및 재정보증보험에 가입 가능한 자

● **선발기준** : 필기고사, 대학성적, 체력검정, 면접평가, 신체/인성검사, 신원조회

1-5 학사장교 (2007년도부터 선발 기관이 육군본부로 이관됨)

학사장교 제도는 대학 졸업자 및 대학 졸업예정자 중 우수자를 선발하여 육군 3사관학교에서의 군사훈련을 마치고 장교로 임관하는 제도이다. 이 제도의 큰 특징은 학군단이 없는 대학 및 외국대학 졸업자들도 4년제 대학 졸업자라면 누구든지 지원 할 수 있고, 복무기간도 짧아 병입대를 꺼려하는 대학 졸업자들에게 좋은 기회를 제공하고 있다. 지원 후 합격하면 합격한 해 3월에 육군학생군사학교에 입교하여 16주 훈련을 받고 장교로 임관하여 3년간 근무하게 된다.

1-6 여군장교 (2007년도부터 선발 기관이 육군본부로 이관됨)

여군장교란 4년제 대학 졸업자 및 교육부가 인정하는 학사학위 이상 소지자를 대상으로 우수자를 선발하여 16주간의 양성교육 후 장교로 임관하는 제도이다. 여군사관은 창군 무렵의 여자 배속장교와 6.25전쟁 시 위기에 처한 나라를 구하고자 입대를 자원한 여자 의용군을 출발점으로 삼고 있으며, 50여년을 이어 내려오고 있는 자랑스러운 역사를 가지고 있습니다. 임관 후 의무복무 기간은 3년이며, 본인의 희망에 따라 장기복무를 할 수 있다.

< 2016년도 모집일정 >

분 류	모집시기	자 격	선발요소	특 전
학군장교 (ROTC)	2015년 3월중시행 (1,2학년 지원 발표: '15. 8월말)	·임관일 기준 만 20세~27세 이하 남·여자 ·4년제 대학 1, 2학년 재학, 졸업 가능한 자 ·군인사법 제10조 장교임용 결격사유 없는 자 ·신장 161cm-195cm미만자 ·대학 1학년 평점 C이상인 자 (2학년만 해당) ·男: 161-195cm, 46-119kg ·女: 155-180cm, 41-80kg	필기고사(40%) 대학성적(10%) * 1학년 교내내신 체력검정(20%) 면 접(30%) 인성/신체검사 신원조회 (합·불)	·복무기간 2년 4개월로 최단기 복무 ·장기지원 시 국내외 민간인 대학원 위탁교육 가능 ·장교 급여, 전역 시 취업알선 ·전공학과와 연계된 병과근무
군장학생	2015. 3-8월 중 (1,2,3학년지원, 발표: 2015년 10월중)	·임관일 기준 만 20세~27세 이하 남자 ·군인사법 제10조 장교임용 결격사유 없는 자 ·신장 161cm-195cm미만자 ·대학 학기당 평점 C이상인 자 ·친권자 동의 및 재정보증보험에 가입 가능한 자 ·대학 재학중인 1,2,3학년 남학생	필기고사(40%) 대학성적(10%) 체력검정(20%) 면 접(30%) 인성/신체검사 신원조회 (합·불)	·대학 졸업 시까지 선발인원 전원에게 4년 장학금 지급 ·전역 후 일반기업체 예비군 지휘관으로 채용될 수 있으며 일부 기업체 경력사원 우대선발 ·의무 복무 후 장기 지원 시 국내외 대학에서 석박사 학위를 취득할 수 있는 기회 제공
여군사관 및 학사사관	2007년도부터 선발기관이 육군본부로 이관됨			

☎ 상담 및 문의처 : 제205(강남대)학군단 031)899-7181~3



강남대학교

경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동)
TEL: 031)280-3542~4 FAX: 031-280-3549

2016학년도 신입생을 위한

학사제도안내



강남대학교
1946-2016
개교70주년

16979 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동)
TEL : 031-280-3541
FAX : 031-280-3549